



Акционерное общество  
«Усть-Лужский Контейнерный Терминал»

### ПРИКАЗ

10.10.2022 № 124-УЛКТ/22

Ленинградская обл., Кингисеппский р-н

Об утверждении и вводе в действие  
Положения о проведении проверок

В целях установления в АО «УЛКТ» единого порядка проведения проверок Safety Walks по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, противопожарного режима, охраны окружающей среды, направленных на предотвращение возникновения несчастных случаев, инцидентов, аварий, а также своевременное обнаружение и устранение нарушений в области производственной безопасности и охраны окружающей среды,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о проведении проверок по соблюдению требований охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, охраны окружающей среды утвержденное приказом Генерального директора ООО «УК Глобал Порт» от 01.09.2022г. №79-УК.

2. Назначить ответственными по проведению обязательных проверок Safety Walks:

- 2.1. Управляющий директор – 1 раз в 2 недели
- 2.2. Директор по производству – 1 раз в неделю
- 2.3. Заместитель директора по производству - 1 раз в неделю
- 2.4. Старший стивидор/начальник смены производственной службы – ежедневно (согласно графика сменности)
- 2.5. Главный механик – 1 раз в 2 недели
- 2.6. Ведущий специалист по ГО и ЧС и пожарному надзору - 1 раз в месяц
- 2.7. Инженер по промышленной безопасности - 1 раз в 2 недели
- 2.8. Ведущий специалист по охране труда – 1 раз в неделю
- 2.9. Главный инженер - 1 раз в 2 недели
- 2.10. Главный энергетик - 1 раз в 2 недели
- 2.11. Инженер – эколог – 1 раз в месяц

Комиссионная проверка терминала в ночное время (с 22.00 до 06.00 час) с участием Заместителя директора по производству, Главного механика, Главного инженера – 1 раз в месяц.

3. Ведущему специалисту по охране труда Роговой Н.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений АО «УЛКТ»;

Срок: в течение 2 (двух) дней с даты регистрации настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по режиму, транспортной безопасности и надзору Писцова В.Г.

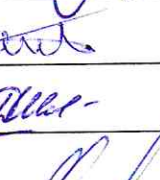
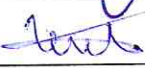
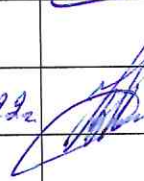
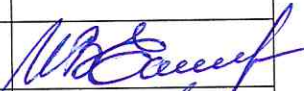
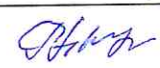
Приложение №1. Положение о проведении проверок по соблюдению требований охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, охраны окружающей среды в Управляемых компаниях ООО «УК Глобал Портс» (проверки Safety Walks).

Управляющий директор



А. С. Богданов

С приказом от « 10 » 10 2022 г. № 124-УИКТ/22 ознакомлены:

| №<br>п/п | ФИО            | Должность                                                     | Дата<br>ознакомления | Подпись об<br>ознакомлении                                                            |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Дрючков И.В.   | Директор по производству                                      | 10.10.2022           |    |
| 2.       | Филатов А.Г.   | Заместитель директора по<br>производству                      | 10.10.2022           |    |
| 3.       | Игнатьев А.В.  | Главный механик                                               | 10.10.2022           |    |
| 4.       | Иванов Д.В.    | Старший стивидор                                              | 10.10.2022           |    |
| 5.       | Окунь И.М.     | Старший стивидор                                              |                      |                                                                                       |
| 6.       | Алексеев В.Ю.  | Начальник смены                                               | 10.10.2022           |    |
| 7.       | Грехов А.В.    | Начальник смены                                               |                      |                                                                                       |
| 8.       | Ешметьев И.В.  | Начальник смены                                               | 10.10.2022           |   |
| 9.       | Ольков К.В.    | Начальник смены                                               |                      |                                                                                       |
| 10.      | Иванов Е.В.    | Главный инженер                                               | 10.10.2022           |  |
| 11.      | Петривний Е.С. | Главный энергетик                                             | 10.10.2022           |  |
| 12.      | Федорова О.А.  | Инженер - эколог                                              |                      |                                                                                       |
| 13.      | Писцов В.Г.    | Директор по режиму,<br>транспортной безопасности и<br>надзору |                      |                                                                                       |
| 14.      | Тестов И.В.    | Ведущий специалист по ГО и<br>ЧС и пожарному надзору          | 10.10.2022           |  |
| 15.      | Рогова Н.В.    | Ведущий специалист по охране<br>труда                         | 10.10.2022           |  |



Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Глобал Портс»  
г. Санкт – Петербург

УТВЕРЖДЕН  
приказом Генерального директора  
ООО «УК Глобал Портс»  
от «01» 09 2022 № 49-УК

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении проверок по соблюдению требований охраны труда,  
промышленной и противопожарной безопасности, охраны окружающей среды в  
Управляемых компаниях ООО «УК Глобал Портс» (проверки Safety Walks)**

### 1. Термины и определения

1.1. **Управляемые компании или Терминалы** - компании, имеющие договоры с ООО «УК Глобал Портс» (далее Управляющая компания) о передаче единоличного исполнительного органа Общества управляющей компании (далее – договоры ЕИО). К Управляемым компаниям относятся:

- АО «Первый контейнерный терминал»;
- АО «Петролеспорт»;
- ООО «Восточная стивидорная компания»;
- АО «Усть-Лужский контейнерный терминал».

1.2. **Проверки Safety Walks** – проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, проводимые с требуемой периодичностью специалистами и руководителями Управляемых компаний и Управляющей компании.

1.3. **Мобильное приложение GP Alarm** – корпоративное мобильное приложение ООО «УК ГлобалПортс», предназначенное для опроса работников Управляемых компаний и Управляющей компании о факте заболевания Covid-19, информирования о текущей ситуации с заболеванием Covid-19 в компаниях, и имеющее блок по работе с обращениями, касающихся нарушений требований охраны труда.

1.4. **Корпоративный портал Bitrix24** – корпоративный портал ООО «УК ГлобалПортс» на Bitrix24 – российском сервисе для управления бизнесом.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Положение о Системе управления производственной безопасности ООО «УК ГлобалПортс», утвержденное Приказом №62-УК от 15.07.2020 г.

### 3. Область применения

3.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок проведения проверок Safety Walks по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, противопожарного режима, охраны окружающей среды, предусмотренных Положением о Системе управления производственной безопасности ООО «УК ГлобалПортс», с целью предотвращения возникновения несчастных случаев, инцидентов, аварий, а также своевременного обнаружения и устранения нарушений в области производственной безопасности и охраны окружающей среды.

3.2. Настоящее Положение распространяется и является обязательным для определенных категорий руководителей, специалистов и работников Управляющей компании и Управляемых компаний, указанных в Приложении №3 к настоящему Положению.

#### **4. Общие положения**

4.1. Система проведения проверок Safety Walks является составной частью Системы управления производственной безопасности ООО «УК ГлобалПортс» и не подменяет собой необходимость проведения обязательных проверок соблюдения требований в области охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, предусмотренных нормативными документами Российской Федерации.

4.2. Проведение обязательных проверок Safety Walks с требуемой регулярностью, как указано в пункте 3.2. дополняет требования для ответственных сотрудников при любых производственных процессах контролировать выполнение требований охраны труда, промышленной, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, и при выявлении нарушений, своевременно реагировать и предпринимать меры по их устранению.

4.3. Проверка считается выполненной, если по итогу ответственным сотрудником зафиксировано нарушение (или отсутствие нарушений в процессе проверки), отмечен факт устранения нарушения на месте, назначен исполнитель по устранению нарушения в мобильном приложении GP Alarm или оформлен отчет на корпоративном портале Bitrix 24. При этом использование мобильного приложения является приоритетным способом фиксации нарушений.

4.4. Проверки проводятся как индивидуально, так и в составе комиссии в соответствии с Приложением №3.

4.5. Перечень обязательных проверок Safety Walks терминала должен включать как минимум одну комиссионную проверку в месяц, проводимую в ночное время (с 22:00 до 06:00) с участием Операционного директора, Руководителя службы механизации, Начальника отдела охраны труда терминала.

4.6. На базе настоящего Положения Управляемые компании могут разрабатывать собственные Положения о проведении проверок Safety Walks по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности, противопожарного режима, охраны окружающей среды, в которых могут устанавливать дополнительные требования к проведению проверок, но не менее указанных в настоящем Положении.

## 5. Порядок проведения проверок Safety Walks

5.1. Ответственные лица, приведенные в Приложении №3 настоящего Положения, выполняя свои должностные обязанности, могут осуществлять неограниченное количество проверок, но не менее требуемого количества, указанного в Приложении №3.

5.2. Место и цели проведения проверки ответственный сотрудник выбирает самостоятельно, при этом отдавая приоритет основным производственным рискам, процессам и площадкам, актуальным в течение текущей рабочей смены, а также руководствуясь «Рекомендуемым перечнем вопросов для контроля при проведении проверки Safety Walks» (Приложение №1 к настоящему Положению).

5.3. При обнаружении нарушений требований безопасности в ходе проверки, порядок действий должен быть следующим:

5.3.1. Нарушение должно быть устранено сразу на месте, если это возможно сделать безопасно;

5.3.2. Если есть высокая опасность для здоровья работников или высокий уровень риска возникновения аварии (в том числе и экологической) и не представляется возможным устранить нарушение сразу на месте или предпринять временные меры безопасности, то такая работа должна быть немедленно остановлена до устранения нарушения/опасности и риска возникновения аварии;

5.3.3. Зафиксированные в ходе проверки нарушения заносятся в мобильное приложение GP Alarm (вкладка «Обращения») с заполнением всех полей, отмеченных \*:

- название терминала;
- локация;
- причина обращения;
- описание проблемы;
- фотоматериалы;
- принадлежность аудита;
- указание исполнителя;
- указание срока исполнения

или в отчетную форму (Приложение №2 к настоящему Положению), которая затем должна быть размещена в соответствующей задаче на корпоративном портале Bitrix 24 отдельным сообщением с указанием в сообщении исполнителя по устранению нарушения.

5.4. Сотрудник, назначенный исполнителем по устранению нарушения, получает соответствующее уведомление в приложении GP Alarm или на корпоративном портале Bitrix 24, и должен принять задачу на устранение замечания.

5.5. Если задача не входит в зону ответственности работника, то он может перенаправить обращение другому работнику из списка ответственных работников в приложении GP Alarm.

5.6. После устранения нарушения исполнитель делает отметку о выполнении и прикладывает в приложении GP Alarm фото устранённого замечания.

5.7. Если замечание было оформлено в виде отчета на корпоративном портале Bitrix24, то исполнитель ответным сообщением на корпоративном портале Bitrix24 информирует о факте устранения с приложением подтверждающей фотографии.

5.8. После того, как нарушение будет устранено, со стороны руководителя службы охраны труда Терминала осуществляется контроль факта устранения нарушения, и в случае замечаний в качестве или факте устранения, задание на устранение может быть

возвращено в работу с соответствующим уведомлением ответственного исполнителя.

5.9. По итогам отчетного месяца руководитель службы охраны труда Терминала информирует о не устраненных в срок нарушениях Управляющего директора и Операционного директора Терминала, а также начальника отдела охраны труда Управляющей компании.

## **6. Заключительные положения**

6.1.1. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется и отменяется приказом Генерального директора ООО «УК Глобал Портс».

6.1.2. Невыполнение требований настоящего Положения является основанием для привлечения ответственных сотрудников к дисциплинарной ответственности.

6.1.3. Контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела охраны труда ООО «УК Глобал Портс».

6.1.4. Актуализация настоящего Положения осуществляется ежегодно или в случае изменения Положения о Системе управления производственной безопасностью ООО «УК ГлобалПортс».

Разработал:  
Начальник отдела охраны труда

А.В. Бородин

## Приложение №1

### Рекомендуемый перечень вопросов для контроля во время проверки Safety Walks

1. Безопасность рабочих мест и технологических процессов:
  - риски падения предметов (работа под краном);
  - риски работы на высоте;
  - риски, связанные с движением транспорта и пешеходов;
  - безопасное размещение материалов/груза/ контейнеров;
  - чистота рабочих мест, отсутствие предметов, захламляющих рабочие места;
2. Инфраструктура/оборудование/ приспособления:
  - исправность перегрузочной техники, включая светосигнальное оборудование;
  - достаточность освещения на производственных участках, исправность осветительного оборудования;
  - исправное состояние и нахождение на штатном месте защитных ограждений;
  - актуальность и физическое состояние знаков безопасности, разметки;
  - отсутствие загромождений эвакуационных выходов (двери, ворота), подходов к средствам пожаротушения и аварийным кнопкам.
3. Осведомленность и компетентность работника:
  - знание аварийных телефонов, местонахождение аптечки, огнетушителей;
  - знание порядка действий при травме, разливах, пожаре и умение использования аптечками, огнетушителями;
  - знание опасностей и мер их управления на рабочих местах;
  - своевременное обучение (пожарная безопасность, электробезопасность, инструктажи по охране труда).
4. Соблюдение работниками следующих требований:
  - порядок использования спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
  - соблюдение требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
  - использование испытанных и промаркированных грузозахватных приспособлений и инструментов;
  - порядок ведения руководителями документации в области ОТ, ПБ и ООС (журналы регистрации инструктажей на рабочем месте, выдачи СИЗ, распоряжения о стажировке и пр.).
5. Работы сторонними организациями в зоне проверки:
  - порядок использования спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
  - соблюдение требований безопасности выполнения работ;
  - выполнение работником правил поведения и перемещения на территории Терминала.
6. Выполнение природоохранного законодательства:
  - порядок сбора и сортировки отходов;
  - соблюдение требований по сохранению водных ресурсов;
  - соблюдение требований по предупреждению загрязнения воздушной среды.
7. Другие вопросы касающиеся безопасности и защиты здоровья работников, охраны труда и защиты окружающей среды.

## Приложение №2



Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Глобал Порт»  
г. Санкт-Петербург

**Проверка Safety Walks по соблюдению требований охраны труда, промышленной и  
противопожарной безопасности, охраны окружающей среды**

**Наименование терминала:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

**Руководитель группы:**

ФИО - должность

**Члены команды:**

ФИО - должность

провели проверку Safety Walks: Наименование терминала

Время проведения проверки: \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

| №<br>п /п | Выявленные нарушения и указания                                                                                                                          | Возможные риски  | Принятые меры                                                                                                                             | Срок устранения<br>нарушения         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1         | <b>Причал 57</b><br>Водитель городской машины находится в производственной зоне без спец. обуви (Фото 1).                                                | Нарушение GMR 22 | Водителю сделано замечание и он покинул опасную зону                                                                                      | Нарушение устранено незамедлительно. |
| 2         | <b>Причал 56</b><br>При погрузке удобрений навалом из спец. контейнеров на причале под карном отсутствует четко определенная зона безопасности (Фото 2). | Нарушение GMR 58 | ФИО – устранить нарушение: определить и обозначить зону безопасности для персонала под краном, расположенную в поле видимости крановщика. | Нарушение устранено незамедлительно. |
| 3         | <b>Причал 49</b><br>Корзина для подъема людей не зафиксирована предохранительными фиксаторами на вилах погрузчика. (Фото 3).                             | Нарушение GMR 31 | Использование корзины остановлено до устранения нарушения. ФИО - проконтролировать                                                        | До _____                             |
| 4         | <b>Причал 49</b><br>Корзина для подъема людей не проверена (отсутствует отметка об очередном испытании). (Фото 4).                                       | Нарушение GMR 31 | ФИО – обеспечить испытание корзины и нанесение соответствующей отметки.                                                                   | До _____                             |

Отчёт по проведению проверки подготовил:  
Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Фото обязательно!**

## Приложение №3

## Перечень ответственных сотрудников и периодичность обязательных проверок Safety Walks.

| Должность                                                                                                                                                                         | Периодичность проведения проверок |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Управляющий директор Терминала                                                                                                                                                    | 1 раз в 2 недели                  |
| Операционный директор Терминала                                                                                                                                                   | 1 раз в неделю                    |
| Сменный руководитель службы эксплуатации Терминала                                                                                                                                | ежедневно                         |
| Руководитель службы механизации Терминала                                                                                                                                         | 1 раз в 2 недели                  |
| Руководитель/специалист департамента инфраструктуры Управляющей компании или Терминала                                                                                            | 1 раз в 2 недели                  |
| Начальник/специалист отдела охраны труда Терминала                                                                                                                                | 1 раз в неделю                    |
| Сотрудник, ответственный за противопожарную безопасность Терминала                                                                                                                | 1 раз в месяц                     |
| Сотрудник, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля на Терминале                                                                                   | 1 раз в 2 недели                  |
| Главный инженер Терминала                                                                                                                                                         | 1 раз в 2 недели                  |
| Главный энергетик Терминала                                                                                                                                                       | 1 раз в 2 недели                  |
| Эколог Терминала                                                                                                                                                                  | 1 раз в месяц                     |
| Начальник отдела охраны труда Управляющей компании                                                                                                                                | 1 раз в месяц/терминал            |
| Комиссионная проверка терминала в ночное время ( с 22:00 до 06:00) с участием Операционного директора, Руководителя службы механизации, Начальника отдела охраны труда терминала. | 1 раз в месяц                     |