

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО «Петролеспорт»
от 30.04.2025 № 72-ПЛП

ПРАВИЛА
предоставления услуг АО «Петролеспорт»

Содержание:

№ п/п	Раздел	Страница
1.	Общие положения	4
1.1.	Термины и определения	
1.2.	Общие условия	7
2.	Планирование и обработка транспортных средств	11
2.1.	Порядок планирования и обработки судов	
2.1.1.	Основы планирования судов	
2.1.2.	Формирование Сводного месячного графика (СМГ)	
2.1.3.	Формирование Сменно-суточного плана (ССП)	
2.1.4.	Прием судна к обработке. Требование к судну	13
2.1.5.	Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне	14
2.1.6.	Условия стоянки судов	16
2.1.7.	Предоставление инфраструктуры Оператора для стоянки судов	17
2.1.8.	Постановка и перестановка судов	
2.2.	Порядок планирования и обработки автотранспорта	17
2.3.	Порядок планирования и обработки железнодорожного подвижного состава	19
3.	Требования к контейнерам, грузам. Порядок и условия обработки контейнеров, грузов	22
3.1.	Общие требования к контейнерам/грузам, таре, упаковке и маркировке. Контроль количества и состояния груза	
3.2.	Грузы, требующие особых условий приема и обработки	24
3.2.1.	Опасные грузы.	
3.2.2.	Грузы, требующие особых температурных режимов хранения	25
3.2.3.	Грузы негабаритные, тяжеловесные. Автотехника.	26
3.3.	Хранение контейнеров/грузов.	
3.4.	Дополнительные операции с контейнером/грузом	27
4.	Документооборот	29
4.1.	Документооборот по контейнерам	
4.1.1.	Прием и выдача импортных контейнеров	
4.1.1.1.	Прием контейнеров с судна	
4.1.1.2.	Выдача контейнеров для отгрузки автотранспортом	30
4.1.1.3.	Выдача контейнеров для отгрузки железнодорожным транспортом	31
4.1.1.4.	Выдача контейнеров для отгрузки на судно (реэкспорт)	
4.1.2.	Прием и выдача контейнеров, поступающих сухопутным транспортом	31
4.1.2.1.	Прием контейнеров, завезенных автотранспортом	
4.1.2.2.	Прием контейнеров, завезенных железнодорожным транспортом	32

4.1.2.3.	Выдача контейнеров для отгрузки на судно	34
4.1.2.4.	Выдача контейнеров для отгрузки наземным транспортом (реимпорт)	
4.1.3.	Операции с порожними контейнерами	
4.1.4.	Документооборот транспортно-экспедиционных услуг по организации Оператором железнодорожных перевозок	35
4.2.	Документооборот по неконтейнерным грузам	
4.2.1.	Прием и выдача импортных неконтейнерных грузов	37
4.2.1.1.	Прием грузов от судна	
4.2.1.2.	Прием грузов от линейного судна	37
4.2.1.3.	Прием грузов от трампового судна	38
4.2.1.4.	Приём груза – растарка контейнера	38
4.2.1.5.	Приём груза - растарка ролл-трейлеров/прицепов/полуприцепов на склад	40
4.2.1.6	Прием товарных автомобилей с судна/авто/жд/с растарки из контейнера	
4.2.1.7.	Блоки, запрещающие выдачу грузов с терминала	40
4.2.1.8.	Выдача грузов для отправки автотранспортом или своим ходом.	41
4.2.2.9.	Выдача грузов для отправки железнодорожным транспортом	42
4.2.1.10.	Выдача грузов для отправки в каботаже	
4.2.2.	Прием и выдача экспортных неконтейнерных грузов	43
4.2.2.1.	Прием грузов, поступающих автотранспортом или своим ходом	
4.2.2.2.	Прием грузов, поступающих железнодорожным транспортом	44
4.2.2.3.	Прием грузов, поступающих в каботаже	45
4.2.2.4.	Выдача грузов – затарка контейнера	
4.2.2.5.	Выдача груза – затарка ролл-трейлера/прицепа/полуприцепа	46
4.2.2.6.	Выдача грузов для отгрузки на судно	47
5.	Документы	47
5.1.	Требования к заполнению отдельных документов	
6.	Заключительные положения	49
7.	Приложения	
	Формы документов	

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Автотехника – легковые и грузовые автомобили (без прицепа), тракторы, экскаваторы, подъемно-транспортные, строительные, дорожные, сельскохозяйственные и другие колесные и гусеничные машины, оборудованные двигателем для самостоятельного передвижения. Автотехника, укомплектованная гусеницами и колесами одновременно, классифицируется как гусеничная.

Агент - юридическое лицо, основанное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, должным образом уполномоченное Линией на совершение юридических и иных действий от имени Линии либо от собственного имени на территории Российской Федерации.

Аккредитация - процедура регистрации автопредприятия, проводимая в целях реализации требований Международного Кодекса по охране судов и портовых средств (МК ОСПС), закона «О государственной границе Российской Федерации», Положения о пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Ассоциированный перевозчик - юридическое лицо, заключившее договор на услуги перевалки контейнеров с Оператором и использующее Суда других линий для перевозки контейнеров по собственным коносаментам.

Безномерной релиз – электронный документ, предоставляемый Линией/Агентом в адрес Оператора, разрешающий выдачу с терминала любого порожнего контейнера, который соответствует указанным в релизе параметрам.

Букинг линии (Линейный букинг) – заявка Линии/Агента/Грузового Агента трампового судна, направленная Оператору в форме электронного сообщения, либо иным согласованным с Оператором способом, и содержащая информацию о подлежащих завозу на терминал контейнерах для их дальнейшей отгрузки на судно и являющаяся гарантией оплаты погрузо-разгрузочных работ.

Визит – набор данных о транспортном средстве, водителе, контейнере/грузе для выполнения процедуры оформления въезда автотранспорта на территорию терминала в целях вывоза или завоза контейнера/груза и его последующего принятия на хранение.

Груз - груз любого рода, либо характера, как помещенный в контейнер, так и подлежащий перевозке в тарно-штучном виде. Понятие «Груз» включает упаковку и средства укрупнения грузовых мест.

Грузовой агент трампового судна — юридическое лицо, основанное и зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномоченное от собственного имени на совершение юридических и иных действий на территории Российской Федерации, заключившее договор на услуги перевалки контейнеров с Оператором, использующий для перевозки контейнеров трамповые суда, предъявляющий в ИС терминала коносаменты (манифест), линейные букинги, погрузочные списки, и определяющий получателя по грузу, указанному в предъявленных этим лицом коносаментах.

Грузы на поддонах/паллетах – грузы, установленные на стандартный поддон/паллеть с целью укрупнения грузовых единиц. Максимальная высота грузового пакета (груз, размещенный на паллете, плюс сама паллеть) не более 1800 мм, боковые выступы груза за края паллеты не более, чем на 20 мм. Соответственно, максимальные габариты грузового пакета для паллетов со сторонами 800x1200 составляют 840x1240x1800 мм, максимальная масса груза – не более 2000 кг; для паллетов со сторонами 1000x1200 - максимальные габариты 1040x1240x1800 мм, максимальная масса груза - не более 2500 кг.

Заказчик - юридическое лицо, действующее на основании договора с Оператором

Зона приема и отгрузки – специально оборудованная и обозначенная территория на терминале Оператора, предназначенная для производства операций, связанных с приемом и

выдачей Груза, погрузке (затарке)/выгрузке (растарке) наземных транспортных средств, ролл-трейлеров.

Информационная система (ИС) Оператора – корпоративная информационная система, обеспечивающая обмен электронными документами и электронными сообщениями в соответствии с Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы Оператора, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения.

Каботажный контейнер/груз – контейнер/груз, перевозка которого осуществляется без пересечения Государственной границы Российской Федерации.

Каботажное судно – судно, осуществляющее перевозку груза без пересечения Государственной границы Российской Федерации, а также предназначенное для перевозки контейнеров без дополнительного крепления контейнеров в трюмах.

Контролирующая сторона (КС) – Заказчик, номинированный Агентом/ Грузовым Агентом трампового судна на осуществление операций с грузом от собственного имени, в рамках действующего договора с Оператором.

Контейнер - любой стандартный или специальный 20 - 45-футовый контейнер стандарта ISO 6346 (ГОСТ Р52524-2005), включая флет-рэки и платформы, который можно перегружать посредством стандартного контейнерного спредера.

Контейнер в транзите - контейнер, находящийся на момент прибытия судна на его борту, не предназначенный для выгрузки и хранения на терминале Оператора.

Линия – юридическое лицо, осуществляющее регулярные морские перевозки контейнеров/грузов на Линейном Судне самостоятельно, либо с использованием других перевозчиков, на основании собственных коносаментов или морских накладных, и получающее услуги Оператора на основании договора.

Линейное Судно - судно, используемое Линией при осуществлении регулярных международных морских перевозок контейнеров без дополнительного их крепления в трюмах и грузов между заранее объявленными портами, на основе заранее согласованного с Оператором расписания, и обработка которого осуществляется на основании договора между Оператором и Линией.

Негабаритный контейнер - контейнер, который не является стандартным контейнером ISO 6346, или стандартный контейнер ISO 6346 избыточной высоты и/или избыточной длины и/или избыточной ширины, который нельзя обработать посредством использования стандартного контейнерного спредера, и/или который нельзя разместить в штабеле, и/или контейнер, центр тяжести которого является сильно смещенным.

Неконтейнерный Груз - имущество, товары и предметы любого рода, перевозимые или подлежащие перевозке на судах без затарки в контейнеры стандарта ISO 6346 (ГОСТ Р52524-2005). Понятие «Груз» включает транспортные средства (ролл-трейлеры/прицепы/полуприцепы/автопоезда) и иные Грузы, перегружаемые с Судов/на Суда своим ходом, либо с использованием тягачей, включая упаковку и средства укрупнения грузовых мест, а также «Грузы», перевалка которых отдельно согласована в договоре с Оператором.

Нестандартный Груз - Груз, для перегрузки, размещения, укладки и крепления которого каждый раз требуется разработка новой технологии перевалки груза или выполнения дополнительных и особых технических условий, не предусмотренных технологией перевалки, существующей у Оператора

Непроизводительный простой вагона - время нахождения вагонов на путях Оператора, в течение которого: не производились грузовые операции по причинам, независящим от Оператора; было ожидание оформления перевозочных документов и готовности вагонов к перевозке, по причинам, независящим от Оператора.

Номинация - электронный документ, предоставленный Линией/Агентом/Грузовым Агентом трампового судна/Судовым агентом трампового судна в утвержденном формате в адрес Оператора и номинирующий Контролирующую сторону на осуществление операций с

грузом, в том числе его вывоза с территории Оператора, от собственного имени, в рамках действующего договора с Оператором.

Опасный груз - груз любого вида, классифицируемый Международной Морской организацией (IMO) как опасный. Опасными грузами также являются грузы, которые, в силу присущих им свойств и (или) иных особенностей, при перевалке и хранении могут создавать угрозу для жизни или здоровья человека, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей.

Оператор - юридическое лицо, эксплуатирующее причалы, территории, автомобильные дороги и железнодорожные пути в морском порту Санкт-Петербург, находящиеся в аренде, собственности или в управлении Оператора, с использованием собственной, арендованной перегрузочной техники, машин и механизмов с целью обработки транспортных средств и предоставления транспортных и иных услуг на основе настоящих Правил и заключенных договоров с Заказчиками.

Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки груза обязанность перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать груз уполномоченному на его получение лицу.

Поддон/паллета — стандартизированная транспортная тара, специально предназначенная для перемещения грузового пакета с помощью вилочного погрузчика; имеет жёсткую площадку и место, достаточное для создания укрупнённой грузовой единицы, используемая в качестве основания для сбора, складирования, перегрузки и перевозки грузов.

Поручение на отгрузку экспортного Груза – электронный документ для контейнерных грузов, электронный или бумажный документ для неконтейнерных грузов, содержащий указание Оператору об отгрузке груза морским транспортом.

Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы - официальный документ, опубликованный на сайте Оператора, определяющий нормы и принципы в корпоративной информационной системе в рамках исполнения обязательств Сторон.

Причальное Окно – согласованный между Оператором и Агентом на еженедельном/двухнедельном базисе временной период, зависящий от объема груза и производственных возможностей Оператора, к началу которого Агент обязуется обеспечить подачу судна к причалу Оператора. Судно, прибывшее с разницей более чем в 4 часа от начала согласованного причального окна, считается прибывшим вне причального окна. **Прицеп/полуприцеп** – транспортное средство, не оборудованное двигателем и предназначено для движения в составе с механическим/наземным транспортным средством. Прицеп/полуприцеп с установленным на нем оборудованием, предназначенным для целей, отличных от целей перевозки Груза или людей, классифицируется как груженый прицеп/полуприцеп.

Пункт пропуска – объект, включающий в себя комплекс зданий, помещений, сооружений с соответствующим технологическим оборудованием, в которых осуществляют служебную деятельность органы пограничного, таможенного и иных видов контроля, органы внутренних дел, а также транспортные и иные предприятия и организации, обеспечивающие работу пункта пропуска.

Пропускная система – комплекс мероприятий, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа/выхода физических лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей на /за территорию Оператора.

Релиз – электронный документ, предоставляемый Линией/Агентом в адрес Оператора, разрешающий выдачу контейнера/груза с терминала.

Режим – установленный порядок, правила пребывания и деятельности физических и юридических лиц на территории Оператора, независимо от форм собственности, предусматривающие выполнение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства транспорта РФ, Пограничной Службы ФСБ РФ,

Федеральной Таможенной службы РФ, Министерства внутренних дел, трудового распорядка дня организаций, находящихся на этой территории, правил пожарной безопасности.

Ролл-трейлер – оборудование Линии стандарта ISO 6346, используемое для перевозки Груза на Судне с горизонтальным способом загрузки/выгрузки, перемещения и/или хранения Груза на Терминале.

Рефрижераторный контейнер – контейнер, предназначенный для перевозки грузов, требующих поддержания особого температурного режима.

Сертификат VGM – электронный документ, формируемый Оператором по результатам взвешивания груженого контейнера в соответствии с требованием и Свидетельством, выданным Российским морским регистром судоходства, и подтверждающий проверенную массу брутто загруженного контейнера (VGM).

Судно-субститут - судно, заменяющее ранее заявленное судно и соответствующее ему по конструктивному типу и осадке. Загрузка такого судна должна соответствовать загрузке заменяемого судна по номенклатуре груза и не превышать более чем на 15 процентов количество груза, заявленного на заменяемом судне.

Судовой агент - юридическое лицо, принявшее на себя обязательства по эксплуатации судна, включая обязательства по оплате дополнительных судовых операций при обработке судна в рамках действующего договора с Оператором.

Судозаход - спланированная и согласованная с Оператором Терминала подача судна на указанную дату.

Терминал - земля и сооружения, эксплуатируемые Оператором в целях оказания услуг.

Трамповое судно – Грузовое судно, перевозящее любые массовые грузы, а также контейнеры без дополнительного их крепления в трюмах, по любым направлениям нерегулярно, без определённого расписания.

Учетные данные склада по факту приема – электронное сообщение Оператора, сформированное по окончанию оформления приема последнего контейнера из коносаментной партии.

Формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ.

Электронная подпись (ЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

Электронное сообщение – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации.

Электронный документ – электронное сообщение, заверенное электронной подписью.

LCL-контейнер, ролл-трейлер, прицеп/полуприцеп – признается контейнер, ролл-трейлер, прицеп/полуприцеп с мелкопартионным грузом, содержащий более одной коносаментной партии груза, и/или в одном контейнере, ролл-трейлере, прицепе/полуприцепе консолидируются грузы, предназначенные для нескольких получателей.

Web-портал Оператора – корпоративный интернет-ресурс Оператора, предназначенный для осуществления электронного документооборота между Заказчиком и Оператором.

1.2. Общие условия

1.2.1. Настоящие Правила регламентируют документооборот между Оператором и Заказчиками услуг в части обязательных к оформлению документов и исполнения процедур с учетом технологических особенностей Терминала Оператора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Оператор и Заказчики следуют предписаниям:

- конвенции СОЛАС-74;
- международного морского кодекса по опасным грузам (ММОГ);
- правилам перевозки грузов морским, железнодорожным и автомобильным транспортом;
- правилам оказания услуг по перевалке грузов в морских портах;
- нормативным актам Государственных органов, таких как таможенные, пограничные, ветеринарные, санитарные и прочие;
- правилам охраны труда в морских портах.

1.2.2. Оператор выполняет операции по перевалке контейнеров/грузов и обслуживанию транспортных средств, предоставлению или обеспечению предоставления транспортных и дополнительных услуг на основе настоящих Правил, если иное не установлено договором с Линией/Агентом/Контролирующей стороной, также именуемые как Заказчик.

Услуги по перевалке (погрузке/разгрузке) контейнеров/грузов на/с Линейных или Трамповых Судов и хранению контейнеров/грузов, принятых от/для Линии или от/для перевозки на Трамповом Судне, производятся на основании договоров, заключенных между Оператором и Линией/Агентом/Контролирующей Стороной (КС).

Если Линия принимает решение о выполнении перевозок контейнеров/грузов совместно с другой Линией/Линиями, и такая другая Линия заключит отдельный договор с Оператором, то контейнеры/грузы Ассоциированного перевозчика будут перегружаться Оператором на условиях договора заключенного между Ассоциированным перевозчиком и Оператором. При этом Ассоциированный перевозчик должен будет открывать от своего имени букинг и выпускать собственный коносамент на перевозку контейнеров/грузов, подлежащих перевозке на Судах Линии.

1.2.3. Основанием для выполнения операций и предоставления услуг в соответствии с договором являются разнарядки, заявки, поручения, и письменные указания Заказчика (КС), а также Требование таможенного органа, предъявленное Оператору в письменном и/или электронном виде.

Передача письменной информации возможна через Web-портал Оператора, электронный обмен данными в ИС (далее ЭОД) либо иным доступным способом, если иное не оговорено настоящими Правилами. Все заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Оператору до начала производства операций и оказания услуг в сроки, позволяющие выполнить их в пределах нормальной коммерческой деятельности.

При проведении операций с контейнером/грузом, требующих незамедлительных действий для сохранности груза, в том числе недопущения, ликвидации аварийных ситуаций Оператор осуществляет работы/услуги за счет Заказчика без предъявления заявки.

При поступлении груза на Терминал в поврежденной упаковке, с нарушением технологических условий размещения груза на транспорте, отсутствием прокладочного или сепарационного материала в транспортных средствах, иных нарушений, не позволяющих обработать груз в соответствии с принятой на Терминале технологией, Заказчик оплачивает дополнительные расходы по фактическим затратам, понесенным Оператором при обработке такого груза. Факт оказания такой услуги фиксируется Актом Общей Формы с приложением фотографий грузовых мест с нарушенной упаковкой.

1.2.4. Оператор и Заказчик используют метод электронного обмена данными для передачи информации и документов, связанных с исполнением обязательств в рамках настоящих Правил и в соответствии с условиями заключенного Договора, при строгом исполнении следующих условий:

- Обеспечиваются наличие и поддержка в рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения, необходимых для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения сообщений.

- Сообщение, переданное посредством ЭОД, считается полученным, если становится доступным для принимающей стороны, что в любом случае должно быть подтверждено согласованным способом. Отказ принимающей стороны от подтверждения принимаемых сообщений снимает с отправителя ответственность за устранение возможных проблем.

- Для проверки подлинности и достоверности сообщений принимаются все возможные меры.

- Технология электронной подписи (ЭП) используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Изменения в системе ЭОД в течение периода действия настоящих Правил, выполняются во взаимно согласованные сроки и оплачиваются стороной, инициировавшей изменения.

- Осуществляются и поддерживаются меры контроля и защиты, а также меры против несанкционированного доступа к сообщениям, внесения в них изменений, их утраты или уничтожения.

1.2.5. Основные требования к документам, передаваемым через Web-портал Оператора:

- Вносимые в установленные формы документов сведения, должны быть достоверными, полными и содержать только такие записи и указания, которые допускаются правилами по заполнению документа или были согласованы с Оператором дополнительно. Записи и указания, противоречащие этому правилу, не будут рассматриваться как обязательные для исполнения Оператором, даже если такой документ был принят им без возражений;

- Исправления, внесенные в документ с согласия Оператора, должны быть датированы и заверены Заказчиком;

1.2.6. Основные требования к электронному обмену данными:

- Передача электронных документов осуществляется в соответствии с «Правилами электронного документооборота корпоративной информационной системы»

- В качестве основного стандарта передачи электронного сообщения и электронного документа признается UN/EDIFACT, XML.

1.2.7. В случае поступления контейнеров/самоходных транспортных средств/грузов, помещённых под процедуру таможенного транзита, перевозчик/Заказчик или иное обладающее полномочиями в отношении данных товаров лицо, обязано до выгрузки контейнеров/грузов с транспортного средства осуществить операции, связанные с завершением оформления процедуры таможенного транзита и предоставить Оператору документы, подтверждающие факт завершения действия указанной таможенной процедуры, а также, в случаях, предусмотренных таможенным законодательством, совершить действия, направленные на помещение товаров на временное хранение товаров.

Выгрузка контейнеров/груза, поступивших по процедуре таможенного транзита, осуществляется после предоставления Оператору документов, подтверждающих факт завершения процедуры таможенного транзита, если иное не согласовано с таможенным органом.

1.2.8. Обычное рабочее время Оператора - круглосуточно, без выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, за исключением перерыва в работе с 20-00 31 декабря до 20-00 01 января. Регламент работы оперативных и дневных служб Терминала размещён на Web-портале Оператора.

1.2.9. При превышении производственных возможностей Терминала Оператор вправе в одностороннем порядке вводить ограничения на обработку контейнеров/грузов.

Уведомления о характере и продолжительности таких ограничений направляется не позднее, чем за 5 дней до их введения.

1.2.10. Лица, находящиеся на территории Оператора обязаны соблюдать:

- инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры;
- опубликованные Оператором Правила, Требования, Инструкции, Порядки, Схемы движения;
- правила охраны труда в морских портах;
- законодательство в области таможенного дела.

1.2.11. Допуск лиц в зону производства грузовых работ для выполнения операций, связанных с обработкой и обслуживанием транспортных средств, выполнением транспортных и дополнительных услуг, разрешается только после прохождения такими лицами ознакомления с правилами охраны труда в морских портах.

1.2.12. В целях обеспечения надлежащего уровня безопасности при нахождении на терминале Оператора необходимо использовать следующий перечень средств индивидуальной защиты:

- в зонах погрузо–разгрузочных работ кранами при перегрузке контейнеров-защитную каску, сигнальный светоотражающий жилет (зелёного цвета);
- в зонах погрузо–разгрузочных работ кранами при перегрузке неконтейнерных грузов - защитную каску, сигнальный светоотражающий жилет (зелёного цвета), специальную обувь с защитным носком (для разовых посещений допускается использование съемных защитных подносок);
- в зонах погрузо–разгрузочных работ автопогрузчиками - защитную каску, светоотражающий жилет (зелёного цвета), специальную обувь с защитным носком (для разовых посещений допускается использование съемных защитных подносок);

Пребывание лиц, не участвующих в проведении погрузочно-разгрузочных операциях, в зонах производства работ запрещено.

Все легковые автотранспортные средства, въезжающие в зоны производства работ, грузовые автотранспортные средства, используемые для внутрипортовой транспортировки грузов в составе технологических линий погрузо-разгрузочных работ, грузовые автотранспортные средства и перегрузочные самоходные машины, используемые для транспортировки грузов при производстве строительно-монтажных работ на территории Оператора должны быть оборудованы постоянно включенными проблесковыми маячками желтого (оранжевого) цвета.

Проезд членов экипажей судов, их семей, представителей контролирующих и надзорных органов должен осуществляться только на автотранспортных средствах, имеющих соответствующий допуск в зону производства работ.

Пеший проход в зоны производства работ на территории Оператора запрещен.

Зонами производства работ является вся территория Оператора, кроме автодороги от КПП до здания управления Оператора и/или до обозначенных мест стоянки автотранспорта.

При несоблюдении вышеуказанных правил Оператор оставляет за собой право отказать в доступе на территорию порта до устранения выявленных нарушений.

1.2.13. Использование огня и открытых источников освещения запрещено.

Для проведения сварочных работ и кислородной резки металлов требуется получение предварительного письменного разрешения от Оператора и оформление наряда допуска на огневые работы, независимо от необходимых официальных разрешений.

1.2.14. Для стоянки автотранспорта отводятся специальные места в стороне от путей, по которым происходит движение технологического транспорта Оператора. Не допускается занимать для этих целей проезды, переезды, причалы, места складирования груза и железнодорожные пути.

1.2.15. Запрещается курение вне специальных мест, оборудованных для этих целей.

1.2.16. На Терминале запрещается срыв и уничтожение средств идентификации опасных грузов.

1.2.17. Основные характеристики морского грузового фронта Оператора указаны на WEB-портале Оператора.

1.2.18. Основные характеристики наземного грузового фронта Оператора указаны на WEB-портале Оператора.

2. Планирование и обработка транспортных средств

2.1. Порядок планирования и обработки судов

2.1.1. Основы планирования обработки судов

2.1.1.1. Планирование обработки судов осуществляется на основе Сводного месячного графика обработки судов (СМГ) и Сменно-Суточного Плана работы терминала (ССП).

2.1.1.2. СМГ составляется на планируемый месяц на основе заявок Агентов с учётом производственных возможностей по обработке судов, и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы перегрузки в планируемом месяце с учетом номенклатуры груза.

2.1.1.3. ССП составляется на плановые сутки с 20-00 текущих до 20-00 следующих суток, на основании: СМГ, уточненных заявок Агентов/нотисов судовладельцев, фактического исполнения ССП за прошедшие сутки и определяет календарные сроки начала/окончания обработки судов, включенных в ССП.

2.1.2. Формирование Сводного месячного графика (СМГ)

2.1.2.1. Формирование СМГ производится Оператором, на основании заявок Агентов на подачу судов, в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов, включающим согласованные между Оператором и Агентом даты и времена прихода судов к причалу («причальное окно»).

2.1.2.2. Ежемесячно, до 25 числа, Агент предоставляет заявку в произвольной форме на включение судна в Месячный график обработки флота. Обработка букингов и других типов электронных сообщений по судозаходу возможна только после его включения в СМГ.

Информация, которая обязательно должна быть представлена в заявке:

- планируемая дата захода;
- название судна,
- позывной судна;
- флаг;
- № рейса (за исключением трамповых судов),
- длина судна;
- ширина судна*;
- брутто-регистровый тоннаж*;
- максимальная осадка*;
- высота борта*;
- тип люковых крышек*;
- наличие и расположение судовых кранов*;
- максимальная контейнеровместимость судна*.
- планируемая загрузка судна (наименование и количество груза)

** информация подается при первом заходе судна.*

2.1.2.3. Включение судна в СМГ Оператора производится в зависимости от очередности заявленных дат прихода судов, производственных возможностей Оператора и условий договоров на обработку судов с необходимой корректировкой даты и времени начала/окончания обработки судна в соответствии с долгосрочным графиком подачи судов.

2.1.2.4. Оператор уведомляет Агента о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ Оператора до 27 числа текущего месяца.

2.1.2.5. Агент имеет право подачи судна-субститута вместо включенного в СМГ судна. О подаче судна-субститута Агент информирует Оператора не позднее, чем за трое суток до прибытия судна.

2.1.2.6. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:

- подачи судна, не включенного в СМГ,

- подачи судна, ранее или позднее подтвержденных Оператором дат постановки и обработки судна,
 - подачи судна, загрузка которого по количеству предъявленного к обработке груза превышает более чем на 15 (пятнадцать) процентов количество груза, предусмотренного в СМГ.
 - подачи судна вне причального окна (для линейных судов).
 - подачи судна с опозданием более, чем на 4 часа от запланированных даты и времени швартовки судна по СМГ.

2.1.2.7. Суда, поданные вне СМГ, либо заявленные на подачу дополнительно позднее сроков, предусмотренных в п.2.1.2.2, принимаются под обработку в соответствии с ССП. Уведомление Оператора об ориентировочных сроках обработки таких судов либо о мотивированном отказе направляется Агенту в суточный срок с момента поступления заявки, исключая выходные и праздничные дни.

2.1.3. Формирование Сменно-Суточного Плана (ССП)

2.1.3.1. Формирование ССП производится Оператором с учетом фактического выполнения СМГ, уточненных заявок Агентов и нотисов судовладельцев (еженедельным, суточным).

2.1.3.2. За 48 часов до даты обработки судна, планируемой в соответствии с СМГ, Агент предоставляет уточненный нотис о подходе судна, включая информацию:

- название судна;
- номер рейса (за исключением трамповых судов);
- брутто-регистровый тоннаж;
- планируемая дата/время подхода судна к Приемному бую, или дата/время готовности к перешвартовке с другого терминала Большого Порта Санкт-Петербурга;
- ротация обработки судна в пределах Большого Порта Санкт-Петербурга;
- количество контейнеров в импорте, с разбивкой по размерам, типу, роду груза (груженый, порожний); неконтейнерных грузов
- количество контейнеров в экспорте, с разбивкой по размерам, типу, роду груза (груженый, порожний); и контейнерных грузов
- количество контейнеров, требующих особых условий/оборудования для перегрузки или хранения; неконтейнерных грузов
- количество неконтейнерных грузов;
- контейнеров; неконтейнерных грузов, требующих подключения к электросети
- контейнеров с опасными грузами (в т.ч. неконтейнерных опасных грузов), с указанием: названия груза, класс IMO, номера UN;
- негабаритных контейнеров, флетов, болстеров, неконтейнерных грузов с подробным описанием негабарита, включая его чертежи, размеры и схемы строповки.

2.1.3.3. За 24 часа до планируемой даты, указанной в 48-часовом нотисе, Агент предоставляет нотис о подходе судна, дополняя нотис по п. 2.1.3.2. следующей информацией:

- заявки на производство работ по удалению льда,
- заявки на производство дополнительных работ по судну.

2.1.3.4. Суда включаются в ССП в порядке очередности их подхода и готовности к грузовым операциям (готовности судна, груза, грузовых документов и наличия транспортных средств под грузы прямого варианта) с учетом производственных возможностей Оператора, при этом преимущество предоставляется судам, включенными в СМГ и поданным в соответствии с СМГ.

2.1.3.5. Судно, поданное вне СМГ и/или дополнительно подтвержденное к обработке, включается в ССП и обрабатывается исходя из наличия производственных возможностей Оператора, с учетом сформированного СМГ Оператора.

2.1.3.6. Судно, включенное в СМГ и поданное ранее даты начала обработки судна по СМГ, при наличии производственных возможностей Оператора, включается в ССП дополнительно, ранее запланированной даты начала обработки судна по СМГ.

2.1.3.7. За 36 часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу Агент предоставляет следующие данные:

а) Для Контейнерных Грузов (в виде электронных сообщений):

1. Каргоплан выгрузки/погрузки судна (включая транзитные контейнеры).

2. Список выгрузки судна (см.5.1.1.).

3. Список погрузки судна (см.п.5.1.3.).

4. Список контейнеров с опасным грузом, с указанием номера контейнера, названия груза, класс IMO, номера UN.

б) Для Неконтейнерных Грузов

1. Каргоплан выгрузки/погрузки судна.

2. «Список импортных грузов, находящихся на борту паромного судна» (см. п.5.1.4.).

3. «Список на погрузку экспортных грузов на паромное судно» (см. п.5.1.5).

2.1.3.8. Окончательные версии списка погрузки и каргоплана утверждаются Агентом и передаются Оператору за 24 часа до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу. За менее чем 24 часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу изменение списка на погрузку и каргоплан возможно произвести только по дополнительному согласованию с Оператором.

2.1.4. Прием судна к обработке. Требование к судну

2.1.4.1. Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ и ССП, нотисами судовладельцев о готовности судна к производству грузовых операций.

2.1.4.2. В случае длительности перехода судна менее 24 часов, Линия/Агент должен направить Оператору предварительные нотисы об ожидаемой дате прихода судна в Порт не позднее чем через 2 часа после выхода из предыдущего порта.

2.1.4.3. Линия/Агент обязан обеспечить постановку судна к месту погрузки / выгрузки груза, либо согласованному с Оператором месту стоянки, и уведомить Оператора о способе определения количества и состояния Груза, а также иных видах контроля со стороны Судна и назначении уполномоченных лиц со стороны Судовой Администрации

2.1.4.4. Суда, подаваемые Оператору, должны быть:

- в мореходном состоянии - с обеспечением дифферента, достаточного для безопасного осуществления погрузо-разгрузочных работ;

- грузовые помещения, груз и средства крепления подготовлены к приему/выдаче.

2.1.4.5. Судовые стрелы и краны должны быть подняты и закреплены таким образом, чтобы не мешать работе береговых и плавучих кранов.

2.1.4.6. Подготовка судна к приему/ выдаче груза должна включать:

- приведение грузовых помещений в состояние, соответствующее правилам морской перевозки для данного груза, а также проверку систем, проходящих через грузовые помещения;

- проверку надежности закрытия отверстий, доступ к которым после загрузки судна будет невозможен, и отверстий, которые в соответствии со своим назначением должны быть закрыты;

- проверку исправности устройств, служащих для наблюдения за уровнем воды в льялах, а также осушительных систем;

- проверку исправности оборудования противопожарных систем;

- проверку герметичности люковых крышек и системы привода люковых закрытий;

- проверку исправности освещения в местах производства работ;

- установку безопасных трапов и переходов, ограждений в грузовых помещениях, палубах, предотвращающих падение людей;

- освобождение грузов и средств крепления ото льда, освобождение проходов вдоль бортов и крышек трюмов;
- предоставление представителю Оператора схемы крепления, заверенной судовой печатью;
- обеспечение исправным крепежным и сепарационным материалом в достаточном количестве, в хорошем эксплуатационном рабочем состоянии, если такое обеспечение на ответственности судовладельца / перевозчика;
- наличие необходимого количества средств крепления в соответствии со схемой крепления и находящихся на штатных местах вблизи мест крепления; при отсутствии средств крепления в достаточном количестве, доставка недостающих средств из удалённых мест, возлагается на администрацию судна.

2.1.4.7. По требованию Оператора до начала грузовых работ Администрация Судна должна подписать предоставляемый Оператором "Акт о готовности судна к грузовым операциям".

2.1.4.8. По требованию Оператора по окончанию грузовых работ Администрация Судна должна подписать предоставляемый Оператором "Акт о креплении груза на судне".

Агент/Судовой агент обеспечивает оформление Перевозчиком необходимых грузовых документов, в том числе подписание не позднее 12 часов с момента окончания обработки судна Швартовой квитанции, Акта о дополнительных судовых операциях, Генеральных Актов, Актов-Извещений, Актов Общей Формы, если такие составлялись, Штурманской расписки, либо, по необходимости, расписки о приёме груза в бумажном варианте «Поручения на погрузку экспортных грузов».

При намерении Судовой Администрации внести в коносаменты оговорки по погрузке и состоянию груза, Агент незамедлительно должен уведомить Оператора о таком намерении.

2.1.4.9. Оператор осуществляет выгрузку груза с судна и его размещение в зоне таможенного контроля по факту получения от таможенного органа решения "Выгрузка разрешена".

2.1.4.10. По требованию Оператора Судовая Администрация должна быть готова к проведению грузовых работ круглосуточно, а также в выходные и праздничные дни, предоставлять безвозмездно освещение, судовые грузоподъемные средства и другие механизмы, предназначенные для производства грузовых и вспомогательных работ. Грузоподъемные средства должны быть заблаговременно проверены и приведены в готовность в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ) и судовой технической документации.

2.1.4.11. Требование Оператора о предоставлении судовых грузоподъемных средств и механизмов подается Администрации судна не менее чем за 4 часа до момента начала производства работ.

2.1.4.12. Перед укладкой груза судовладельцу необходимо выполнить следующее:

- предусмотреть и установить достаточное число прочных рымов и обухов для крепления нейтов;
- защитить от возможного повреждения грузом трубопроводы;
- проверить надежность люковых закрытий;
- обозначить места, которые должны быть оставлены свободными от груза для обеспечения доступа к пожарным постам, люкам, дверям и т.д.

2.1.4.13. Информация о завозе негабаритного груза с использованием средств укрупнения должна предоставляться заблаговременно в виде письменного запроса, содержащего подробное описание груза, включая его чертежи, размеры и схемы строповки. В запросе должны быть указаны: название судна, с которого планируется выгрузка/погрузка и дата выгрузки/погрузки и завоза/вывоза груза. Обработка негабаритного груза на Терминале производится только при наличии письменного подтверждения Оператора.

2.1.4.14. Оператор оставляет за собой право отказаться от обработки любого контейнера либо неконтейнерного груза из-за неправильной или неполной информации, произвести штивку его в другое место на судне за счет и под ответственность Агента/Заказчика.

2.1.5. Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне

2.1.5.1. Грузовые работы, работы по укладке и креплению грузов выполняются Оператором в соответствии с нормативно-технической документацией: Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Оператора и т.п.

2.1.5.2. Линия/Агент до начала погрузки обеспечивает наличие на судне «Наставления по креплению грузов», одобренного уполномоченными органами государства флага судна.

2.1.5.3. Агент обеспечивает предоставление Оператору необходимого крепежного сепарационного и прокладочного материала, имеющего необходимые сертификаты, до начала погрузки груза на судно, если иное не предусмотрено условиями договоров.

2.1.5.4. Материалы для крепления груза должны удовлетворять стандартам и техническим условиям на их изготовление и карантинным требованиям, и находиться готовыми к эксплуатации в хорошем рабочем состоянии.

2.1.5.5. Конструктивные элементы систем крепления должны быть в исправном состоянии и иметь маркировку, нанесенную предприятием-изготовителем. Маркировка должна соответствовать сертификату предприятия и содержать, в том числе, значения допустимой рабочей нагрузки.

2.1.5.6. Сепарационные материалы, применяемые для разделения партий груза, должны быть целыми, не зараженными биологическими объектами и химическими веществами, сухими, чистыми и не иметь посторонних запахов, если это может повредить грузу.

2.1.5.7. В случае невыполнения Оператором требований по надлежащей укладке/выборке и креплению груза Капитан Судна должен приостановить погрузку/выгрузку судна, заявить об этом Оператору и составить соответствующий акт с его представителем.

2.1.5.8. Тальманский счет осуществляется:

- по контейнерам – выгрузка/погрузка контейнеров с/на судно осуществляется при обеспечении Оператором тальманского счета, при необходимости, Заказчиком - сюрвейерского счета. При отсутствии счета со стороны Заказчика последний признает односторонний тальманский счет Оператора, отраженный в «Ведомости приема импортного груза» при выгрузке либо в «Штурманской расписке» при погрузке.

- по неконтейнерным грузам – Оператором совместно с Судовой Администрацией. В случае, если Судовая Администрация отказывается от участия в тальманском счете и при отсутствии сюрвейерского счета, принимается тальманский счет Оператора. Факт отказа от тальманского счета фиксируется актом. В случае расхождения в счете Груза между Оператором и Судовой Администрацией, грузовые работы могут быть приостановлены по требованию любой из Сторон для пересчета Груза и составления соответствующего акта. Пересчет Груза производится за счет стороны, допустившей ошибку в счете. В случае невозможности или нецелесообразности пересчета Груза, Стороны оформляют соответствующий акт, грузовые документы оформляются по счету Оператора. При отсутствии контроля со стороны Судовой Администрации в процессе погрузки/выгрузки за количеством и состоянием перегруженного Груза, грузовые документы оформляются по счету Оператора. Расходы по вынужденному простою судна и дополнительным работам несет виновная сторона.

2.1.5.9. Все замечания относительно состояния и количества Груза должны предъявляться Оператору в течение рабочей смены, в которую Груз грузился или выгружался.

2.1.5.10. Администрация Судна при обнаружении повреждений контейнера/груза или судового оборудования, вызванных действиями Оператора или его субподрядчиков в процессе производства операций по погрузке/выгрузке Судна, оформляет судовой «Отчет о

повреждении (Damage Report)» либо иной документ, используемый Перевозчиком в этих целях, с обязательным участием Оператора, в течение рабочей смены, в которую произошло повреждение.

Для экспортных грузов:

2.1.5.11. Размещение груза на судне определяется предварительным грузовым планом (ПГП), предоставленным Администрацией Судна, с подробным расположением грузовых мест и указанием предварительного количества используемой сепарации (при ее наличии). Оператор в процессе погрузки руководствуется требованиями ПГП. Все изменения ПГП в процессе погрузки согласовываются между Администрацией Судна и Оператором дополнительно. Агент обеспечивает согласование ПГП и его изменения между Операторами и Судовой Администрацией.

2.1.5.12. ПГП утверждается Агентом до начала погрузки судна. При перевозке опасных грузов ПГП должен быть согласован в соответствии с "Международным кодексом морской перевозки опасных грузов" (ММОГ).

2.1.5.13. Оператор имеет право отказаться от погрузки груза, не включенного в согласованный ПГП, или с нарушением крепления, размещения в согласованном ПГП.

2.1.5.14. Администрация Судна контролирует состояние принимаемого груза, соответствие его укладки и крепления требованиям пунктов 2.1.5.1. – 2.1.5.7.

2.1.5.15. Дополнительное крепление груза по требованию Администрации Судна сверх предусмотренного нормативными документами, указанными в пункте 2.1.5.1, выполняется Оператором по отдельным заявкам за счет Стороны, заказавшей крепление. Сторона, заказавшая дополнительное крепление, обеспечивает Оператора необходимым крепежным материалом.

2.1.5.16. Размещение и крепление нестандартных грузов - крупногабаритных и тяжеловесных - производится по индивидуальным проектам, разрабатываемым грузоотправителями или по их поручению компетентными организациями.

Для импортных грузов:

2.1.5.17. Размещение груза на судне при выгрузке с судна определяется грузовым планом (ГП). Оператор в процессе выгрузки руководствуется требованиями ГП. Все изменения в очередности выгрузки согласовываются между Администрацией Судна и Оператором дополнительно. Агент обеспечивает согласование ГП и его изменения между Оператором и Судовой Администрацией.

2.1.5.18. ГП утверждается Агентом до начала выгрузки судна. При перевозке опасных грузов ГП должен быть согласован в соответствии с "Международным кодексом морской перевозки опасных грузов" (ММОГ).

2.1.5.19. Оператор имеет право отказаться от выгрузки груза, не включенного в согласованный ГП, или с нарушением крепления/размещения в согласованном ГП.

2.1.6. Условия стоянки судов

2.1.6.1. Суда могут находиться у причалов Оператора только в течение времени, необходимого для погрузки/выгрузки и проведения вспомогательных операций, связанных с грузом. Оператор оставляет за собой право путем вручения Предписания потребовать от судна, пристаивающего у причала в ожидании груза, либо его таможенного оформления, покинуть причал, с отнесением всех издержек на Агента/Линию.

2.1.6.2. Каждое судно должно иметь безопасный для передвижения людей трап с поручнями по обеим сторонам, страховочной сеткой, натянутой под трапом от борта до причала. Установка трапа не должна препятствовать передвижению береговой перегрузочной техники. Безопасное состояние и положение трапа должна обеспечить и контролировать Судовая Администрация.

2.1.6.3. Без разрешения Оператора судам, находящимся у причала/места стоянки Оператора, запрещено выводить из эксплуатации главный двигатель.

2.1.6.4. Капитаны судов обеспечивают швартовку судов строго параллельно и так плотно к причалу погрузки/выгрузки, чтобы расстояние между бортом судна и кромкой причала позволяло установить трап для безопасного перехода людей и производить грузовые операции в соответствии с существующей технологией.

2.1.6.5. Разрешается грузить/выгружать судовое имущество или запасы, производить мелкий ремонт, а также постановку танкеров и других необходимых транспортных единиц при условии, что подобные мероприятия не будут мешать или прерывать погрузо-разгрузочные операции. В целях безопасности проведение таких мероприятий должно быть согласовано с диспетчерской службой Оператора. На проведение таких мероприятий Линия/Агент должны иметь разрешение таможенного органа.

2.1.6.6. Любое судно, занимающееся морскими/речными перевозками грузов и пассажиров, незамедлительно после постановки к причалу должно обеспечить установку противокрысиных щитов на всех швартовных концах судна. Администрация Судна должна следить за тем, чтобы щит постоянно находился на своем месте.

2.1.7. Предоставление инфраструктуры Оператора для стоянки судов

2.1.7.1. Агент должен вручить Оператору письменные заявки на оказание услуг и выполнение работ, связанных с обслуживанием судов, с 08–00 до 14-00 рабочих суток, но не позднее, чем за 3 часа до начала их выполнения.

2.1.7.2. Оператор по письменной заявке Агента/Линии и при наличии свободного причала или места стоянки оказывает услугу по предоставлению судам инфраструктуры.

2.1.7.3 Агент обязан освободить причал:

- после окончания обработки судна;
- при невозможности обработки судна по причинам, не зависящим от Оператора;
- после окончания согласованного времени по предоставлению инфраструктуры Оператора, либо согласовать с Оператором возможность дальнейшей стоянки у причала

2.1.7.4. В случае необходимости или превышения срока использования судном инфраструктуры, Оператор вручает Предписание (Приложение №10) Агенту/Судовой Администрации о предстоящей перестановке судна и необходимости освобождения причала. Предписание вручается не позднее чем за 3 часа до начала операции.

2.1.7.5. После получения Агентом/судовой администрацией Предписания о необходимости освобождения причала или перестановки Судна, Агент обязан обеспечить своевременное освобождение Судном причала в соответствии со временем, указанном в Предписании.

2.1.7.6. В случае неосвобождения Судном причала или несвоевременного освобождения причала в соответствии с Предписанием Оператора, Агент обязан оплатить Оператору стоимость несанкционированного использования инфраструктуры.

2.1.7.7. При расчете платежей началом суток считается время прибытия Судна к причалу или иное время, согласованное между Оператором и Агентом при приеме заявки, либо указанное в Предписании. Временем освобождения причала считается время освобождения причала от последнего швартовного.

2.1.8. Постановка и перестановка судов

2.1.8.1. Оператор обеспечивает подготовку причала к приему судов в соответствии с действующими на морском транспорте правилами.

2.1.8.2. В период погрузки/выгрузки судна по инициативе Оператора допускается одна перестановка судна к новому месту погрузки/выгрузки между причалами одного Оператора. Перестановка осуществляется за счет Агента/Линии.

2.1.8.3. Швартовые операции на причалах/местах стоянки производятся Оператором, эксплуатирующим причал / место стоянки. Выполнение работ по швартовым операциям

оформляется швартовой квитанцией, подписанной Агентом, либо администрацией судна, либо указывается в Акте о дополнительных судовых операциях, подписываемым Агентом.

2.1.8.4. Постановка судов к причалу и перестановки судов производятся с обязательным присутствием на причале представителя Оператора, устанавливающего точное место постановки судна.

2.1.8.5. Оператор уведомляет (вручает Предписание) Агента/судовую администрацию о предстоящей перестановке либо необходимости освобождения причала не позднее чем за 3 часа до начала операции.

2.1.8.6. Агент оперативно согласовывает с Оператором и Инспекцией Государственного Надзора (ИГН) конкретное время начала швартовых операций по агентируемым судам. Незамедлительно информирует Оператора о любых изменениях по времени исполнения таких операций.

2.1.8.7. Предписание на перестановку судна либо освобождение причала/места стоянки может быть оформлено Оператором также в следующих случаях:

- окончания грузовых операций,
- отстоя судов, не производящих грузовых операций,
- ожидания формирования каравана, в зимний период, на вывод судна из морского порта Санкт-Петербург,
- непринятия перевозчиком решения, касательно выдачи груза в случаях отсутствия получателя или отказа получателя от приема груза,
- неготовности судна к приему / выдаче груза,
- задержки в оформлении документов по причинам, не зависящим от Оператора, не позволяющим осуществить отход от причала Оператора.
- отсутствия ГП либо грузовых документов на погрузку-выгрузку судна,
- отсутствия груза,
- окончания согласованного времени стоянки судна,
- в целях наилучшего использования технических возможностей Операторов и недопущения перерывов в работе,
- по другим причинам, не зависящим от Оператора, не позволяющим производить грузовые и вспомогательные операции.
- Оплата перестановки судна во всех вышеперечисленных случаях обеспечивается Агентом/Линией.

2.1.8.8. Капитаны судов по Предписанию Оператора обязаны произвести перестановку судна либо освободить причал.

2.1.8.9. Агент/Линия оплачивает услуги Оператора как выполненные по заявкам Агента/Линии, так и за несанкционированное использование инфраструктуры Оператора при несвоевременном (в соответствии с Предписанием) освобождении судном причала, на условиях и по тарифам договора.

2.2. Порядок планирования и обработки автотранспорта

2.2.1. Обработка автотранспорта производится в специально выделенных для этого местах по существующей у Оператора технологии с учетом производственных возможностей Оператора.

2.2.2. Подача автотранспорта под погрузку (выгрузку) производится по временным интервалам – слотам. Емкость слотов формируется с учетом технологии обработки груженых/порожних контейнеров и неконтейнерных грузов. Каждый слот представляет собой промежуток времени определённой продолжительности. Ёмкость слота - максимальное количество автомашин, которые могут быть обработаны в этот промежуток времени.

2.2.3. Оператор определяет количество визитов, в т.ч. с учётом погодных условий:

- по контейнерным грузам на ближайшие 3 суток отдельно по каждому виду груза – экспортному, импортному и по порожним контейнерам;

- по остальным грузам – на 10 суток отдельно по каждому виду груза – паромные грузы – ввоз/вывоз, рефгрузы – вывоз, генгрузы трамп и затарка – ввоз.

Информация о количестве свободных визитов в слотах является публичной и размещается на Web-портале Оператора.

2.2.4. Формирование визита в информационной системе происходит путем согласования времени подачи автотранспорта, т. е. выбора даты и временного интервала обработки автотранспорта. В случае, если количество визитов в желаемое время исчерпано, выбирается следующий слот обработки автотранспорта.

2.2.5. При оформлении визита, кроме данных о номенклатуре и описанию груза и/или номера контейнера, указывается полная информация о транспортном средстве (гос. номер автомобиля, Ф.И.О. водителя и реквизиты его документов). При этом машина и водитель выбираются из списка автотранспортных средств Автопредприятий, имеющих аккредитационное соглашение у Оператора;

2.2.6. Автотранспорт пересекает пункт пропуска на основании данных визита, полученных из информационной системы и при наличии действующих пропусков.

2.2.7. Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к территории Оператора, без оформленного визита является нарушением настоящих Правил.

2.2.8. Если автотранспорт не подается в заявленный слот/согласованное время производства работ время (не регистрируется на въездных воротах Оператора), либо подается непригодный к погрузке автотранспорт, визит/заявка аннулируется, Заказчик должен заново оформить визит/заявку. Услуга по оформлению визита при этом считается оказанной.

2.2.9. Исходя из производственных возможностей, Оператор может допускать прибытие автотранспорта с отклонением в 30 минут до или после времени, заявленного в тайм-слоте на контейнер.

2.2.10. Визит на импортный контейнер оформляется на определенный номер контейнера, грузовую партию, имеющие разрешение на выпуск как со стороны Агента, так и со стороны контролирующих органов.

2.2.11. Правила корректировки визита:

– в оформленном визите на контейнер можно изменить данные по водителю и номер автотранспорта без отмены оформления визита, без дополнительных расходов со стороны Заказчика, в любой момент до окончания действия слота. В случае необходимости изменения даты и/или времени слота, визит можно перенести до начала действия слота без дополнительных расходов со стороны Заказчика, после начала действия слота - Заказчик оплачивает дополнительные расходы. Номер контейнера можно изменить только при переоформлении визита: до начала действия слота без дополнительных расходов со стороны Заказчика, после начала действия слота - Заказчик оплачивает дополнительные расходы.

– Визит на вывоз/ввоз паромных и генеральных грузов, оформленный в выбранном слоте, действует в течение 12 часов с момента начала зарезервированного слота. В течение 8-ми часов после окончания действия заявленного тайм-слота допускается подача авто на терминал, при этом обработка таких авто осуществляется в порядке общей очереди, после обработки транспортных средств действующего тайм-слота. В оформленном визите на вывоз паромного груза можно изменить одну партию груза в сроки не менее чем за 1 слот до заявленного, при условии, что одна партия груза из заявленной остается неизменной. Корректировка данных по водителю и номеру транспортного средства возможна до въезда автотранспорта на Терминал. Допускается однократный перенос времени визита в течение первых двух слотов после начала действия заявленного тайм-слота.

2.2.12. В случае перегрузки груза по прямому варианту, Заказчик обязан обеспечить интенсивность завоза/вывоза груза по предварительно согласованному с Оператором плану.

2.2.13. Транспортное средство должно быть исправным, находиться в состоянии, пригодном для перевозки заявленных грузов. Подготовка транспортного средства к погрузке/выгрузке груза является обязанностью водителя. Терминал вправе отказать в обработке транспортных средств, непригодных для перевозки соответствующего груза.

2.2.14. Заказчик, с учетом массы брутто контейнера/груза, его конструктивных особенностей и условий действующего применимого законодательства, обязан обеспечить подачу соответствующего транспортного средства допустимой массы и (или) допустимой нагрузки на ось транспортного средства, либо массы транспортного средства и (или) нагрузки на ось транспортного средства, указанных в специальном разрешении, либо допустимых габаритов транспортного средства, либо габаритов, указанных в специальном разрешении (в отношении перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов).

2.2.15. Оператор вправе отказать в погрузке контейнера/груза на автомобильное транспортное средство, если из предоставленных ему документов о контейнере/грузе и транспортном средстве Оператору станет известно, что в результате такой погрузки будут превышены допустимая масса и (или) габариты транспортного средства и (или) допустимая нагрузка на ось транспортного средства.

2.2.16. Ответственность за размещение, крепление и раскрепление контейнера и груза на автотранспорте лежит на водителе автотранспорта, прибывшем согласно заявленному визиту.

2.3. Порядок планирования и обработки железнодорожного подвижного состава

2.3.1. Оператора обслуживает железнодорожная припортовая станция Новый Порт.

2.3.2. Подача вагонов к местам погрузки/выгрузки и их уборка осуществляется локомотивами ОАО «РЖД». Погрузка или выгрузка вагонов производится на специально выделенных и оборудованных для этой цели местах погрузки/выгрузки.

2.3.3. Погрузка/выгрузка грузов на/с подвижного состава осуществляется в соответствии с

- Действующей технологией Оператора;
- Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом;
- Техническими условиями погрузки и крепления грузов;
- иными нормативными документами, действующими на железнодорожном транспорте.

2.3.4. При отправке грузов в контейнерах железнодорожным транспортом Заказчик обеспечивает размещение и крепление грузов в контейнерах в соответствии с «Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», утвержденными МПС РФ 27.05.2003 года № ЦМ-943 (со всеми изменениями и дополнениями к нему; далее-ТУ), НТУ, МТУ, а также нормами, правилами и требованиями, действующими на железнодорожном транспорте.

Оператор вправе произвести в присутствии Заказчика осмотр груза в контейнере на соответствие его крепления ТУ (НТУ, МТУ) или эскизу, представленному Заказчиком. В случае несоответствия крепления груза в контейнере правилам и требованиям, действующим на железнодорожном транспорте, все работы, связанные с осмотром и дополнительным креплением груза, производятся Оператором за счет Заказчика. Средства крепления предоставляются Заказчиком, если иное не определено договором.

2.3.5. Долгосрочное планирование обработки подвижного состава производится на основании заявок Заказчиков по форме ГУ-12, после согласования с ОАО «РЖД» плана перевозок грузов, следующих через припортовые станции.

2.3.6. Среднесуточная норма выгрузки и погрузки вагонов по припортовой станции, с разбивкой по укрупненной номенклатуре грузов устанавливается в соответствии с договором между ОАО «РЖД» и Оператором.

2.3.7. По заявке Заказчика при наличии производственной возможности Оператор производит подтверждение дополнительного завоза груза.

2.3.8. Сменно-суточное планирование обработки железнодорожного подвижного состава производится в соответствии с договорными условиями между ОАО «РЖД» и

Оператором, с учетом производственных возможностей Оператора и припортовой железнодорожной станции.

2.3.9. Заказчик должен обеспечить организацию перевозки по железной дороге, включая:

- согласование условий и оплату перевозки;
- своевременное обеспечение необходимым количеством подвижного состава для вывоза груза, с учетом типа и основных параметров вагонов;
- обеспечение необходимым количеством зарегистрированных в ОАО «РЖД» запорно-пломбировочных устройств;
- разработку МТУ, НТУ и эскизов размещения и крепления неконтейнерных грузов в подвижном составе;
- обеспечение необходимыми для крепления груза материалами (в случае отсутствия необходимой номенклатурной группы материалов у Оператора)
- согласование отстоя вагонов с экспортными грузами на путях железной дороги в ожидании выгрузки по прямому варианту;
- наличие перевозочных документов на порожний подвижной состав.

2.3.10. В случае возникновения непроизводственного простоя подвижного состава на путях Оператора в результате необеспечения условий, оговоренных п. 2.3.9, в том числе и по причине переработки Заказчиком МТУ/НТУ/эскизов, Оператор вправе применить тариф «Использование железнодорожной инфраструктуры Оператора». Стоимость использования железнодорожной инфраструктуры Оператора оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями действующего Договора.

2.3.11. Маневровые работы локомотива по перестановке подвижного состава, находящегося на путях Оператора по причинам, не зависящим от Оператора, возмещаются Заказчиком на основании счета, выставленного Оператору ОАО «РЖД»

2.3.12. Если иное не предусмотрено условиями договора, в случае завоза/вывоза груза железнодорожным транспортом, Заказчик должен возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, связанные с расчетами с ОАО «РЖД» по добору провозной платы, дополнительным сборам (услугам) и прочие расходы, установленные для грузоотправителей или грузополучателей Транспортным уставом железных дорог РФ, Тарифными руководствами, Техническими условиями ОАО «РЖД» и Правилами перевозок.

2.3.13. Оператор осуществляет переадресовку груза по заявке Заказчика. Переадресовка груза согласовывается и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

2.3.14. Заказчик обеспечивает внесение в железнодорожную накладную на вагоны, направляемые Оператору:

- в графу «Получатель» - реквизиты Оператора, представлены на Web-портале.
- в графу «Особые заявления и отметки отправителя» - информацию о наименовании Заказчика, для которого следует вагон/контейнер/груз.

2.3.15. Выдача импортного контейнера для отгрузки железнодорожным транспортом

2.3.15.1. Заказчик через Web- портал направляет Оператору заказ на оформление заявки по форме ГУ-12, предусмотренной Правилами приема заявок на перевозку грузов на железнодорожном транспорте.

2.3.15.2. Оператор на основании принятого заказа оформляет в АС «Этран» заявку по форме ГУ-12, осуществляет мониторинг прохождения заявки, информирует Заказчика о номере заявки, присвоенной перевозчиком или о причинах отказа в согласовании.

2.3.15.3. Оператор по инициативе Заказчика может внести изменения в принятую железнодорожным перевозчиком заявку, в соответствии с порядком, установленным на железнодорожном транспорте.

2.3.15.4. Заказчик не менее чем за 24 часа до поступления вагонов на станцию через Web-портал направляет Оператору Заявку на ЖД отгрузку с приложением списка вагонов и инструкциями по погрузке.

2.3.15.5. Оператор на основании полученных инструкций в электронном виде, оформляет в АС «ЭТРАН» железнодорожные накладные (далее - ЖДН).

2.3.15.6. Подача подвижного состава производится Заказчиком в согласованные с Оператором сроки, определенные заявкой ГУ-12, при наличии таможенного разрешения на вывоз груза (за исключением оформления груза по таможенной процедуре «таможенный транзит» после его погрузки на транспортное средство).

2.3.15.7. После приема железнодорожным перевозчиком контейнера к перевозке Оператор посредством электронного обмена предоставляет Заказчику железнодорожные квитанции.

2.3.15.8. При необходимости организации маршрутных отправок на путях не общего пользования Оператора, Заказчик подает Оператору соответствующую заявку и оплачивает его расходы по формированию маршрута с использованием локомотива железнодорожного перевозчика на условиях, согласованных в Договоре между Оператором и ОАО «РЖД».

2.3.15.9. Если в соответствии с «Правилами перевозок» перевозка контейнеров должна осуществляться под охраной, то Заказчик на основании собственного договора с охранной организацией обеспечивает сдачу вагонов и Груза под охрану на путях станции.

2.3.16. Выдача импортного груза для отгрузки железнодорожным транспортом

2.3.16.1. Заказчик направляет Оператору заявку, в сканированном виде, заверенную печатью организации и подписью уполномоченного лица. Заказчик подает заявки ежедневно с 09:00 до 20:00.

2.3.16.2. Оператор оформляет принятые от Заказчика заявки в АС «ЭТРАН», осуществляет мониторинг прохождения заявки, информирует Заказчика о номере заявки, присвоенной перевозчиком, о случаях отказа в приеме заявки с указанием причин.

2.3.16.3. Оператор по инициативе Заказчика может внести изменения в принятую железнодорожным перевозчиком заявку, в соответствии с порядком, установленным на железнодорожном транспорте.

2.3.16.4. Заказчик не менее чем за 24 часа до поступления вагонов на станцию информирует Оператора о номерах вагонов, подлежащих погрузке, и предоставляет инструкцию на погрузку.

2.3.16.5. Заказчик до 10:00 часов суток, предшествующих дате планируемой отгрузки, предоставляет Оператору «Инструкцию по оформлению перевозочных документов на отправку груженых вагонов», подготовленную по установленной настоящими Правилами форме (Приложение №2) в электронном виде или иным доступным способом.

Оператор на основании полученных инструкций оформляет в АС «ЭТРАН» железнодорожные накладные (далее - ЖДН).

2.3.16.6. Подача подвижного состава производится Заказчиком в согласованные с Оператором сроки, определенные заявкой ГУ-12, при наличии таможенного разрешения на вывоз груза (за исключением оформления груза по таможенной процедуре «таможенный транзит» после его погрузки на транспортное средство).

2.3.16.7. Заказчик не позднее, чем за 48 часов до планируемой отгрузки, предоставляет Оператору согласованные с перевозчиком НТУ, МТУ, либо эскиз для погрузки груза. Если не согласовано иное, Оператор, на основании заявки Заказчика и утверждённых условий погрузки, приобретает и предоставляет сертифицированный сепарационный и крепежный материал, необходимый для размещения и крепления Груза в вагонах; производит погрузку и крепление груза на подвижном составе.

2.3.16.8. После приема железнодорожным перевозчиком груза к перевозке Оператор предоставляет по требованию Заказчика железнодорожные квитанции.

2.3.16.9. При необходимости организации маршрутных отправок на путях необщего пользования Оператора, Заказчик подает Оператору соответствующую заявку и оплачивает его расходы по формированию маршрута с использованием локомотива железнодорожного перевозчика на условиях, согласованных в Договоре между Оператором и ОАО «РЖД».

2.3.16.10. Если в соответствии с «Правилами перевозок» перевозка контейнеров/грузов должна осуществляться под охраной, то Заказчик на основании собственного договора с охранной организацией обеспечивает сдачу вагонов и Груза под охрану на путях станции.

2.3.17. Приём экспортных контейнера/ груза, поступивших железнодорожным транспортом

2.3.17.1. Оператор получает от Морцентр-ТЭК заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом (по форме ГУ-12) от грузоотправителей и направляет соответствующее подтверждение в Морцентр-ТЭК, либо дает мотивированный отказ.

По неконтейнерным грузам, планируемым к перевозке железнодорожным транспортом, Оператор направляет соответствующее подтверждение Морцентр-ТЭК при наличии от Заказчика «Заявки на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом», в которой указывается:

- наименование и характеристики груза;
- количество вагонов;
- наименование и код станции отправления;
- дорогу отправления;
- наименование грузоотправителя;
- страну назначения;
- планируемые сроки завоза неконтейнерного груза на Терминал;
- номер заявки ГУ-12.

2.3.17.2. Оператор осуществляет раскредитовку железнодорожных накладных в круглосуточном режиме;

2.3.17.3. Оператор по электронной почте информирует Заказчика о прибывших на припортовую железнодорожную станцию вагонах с экспортными грузами с напоминанием об оформлении распоряжения на отправку порожнего подвижного состава. Перечень электронных адресов для информирования должен быть предоставлен Заказчиком заблаговременно.

2.3.17.4. В случаях, предусмотренных «Правилами составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом», Оператор обеспечивает оформление заявок на составление коммерческих актов, оформление актов общей формы или иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ и Правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте.

2.3.17.5. В целях обеспечения своевременной отправки порожних вагонов с путей Оператора, Заказчик до поступления железнодорожных вагонов на железнодорожную станцию Оператора обеспечивает предоставление Оператору (либо):

- В случае оформления железнодорожных накладных на бумажном носителе силами Оператора:
 - для отправок по РФ - «Инструкции по оформлению перевозочных документов на отправку порожних вагонов» по установленной у Оператора форме за 1 сутки до поступления вагонов на железнодорожную станцию Оператора;
 - для оформления международных перевозочных документов - «Инструкции по оформлению перевозочных документов на отправку порожних вагонов» по установленной у Оператора форме за 3-е суток до поступления железнодорожных вагонов на железнодорожную станцию Оператора.
- В случае оформления железнодорожных накладных уполномоченным лицом в электронном виде в АС ЭТРАН без участия Оператора. Информацию о таком оформлении

Заказчик предоставляет до момента поступления вагонов на железнодорожную станцию Оператора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТЕЙНЕРАМ, ГРУЗАМ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ КОНТЕЙНЕРОВ, ГРУЗОВ

3.1. Общие требования к контейнерам/грузу, таре, упаковке и маркировке.

Контроль количества и состояния груза

3.1.1. Поступающий Оператору груз по своим физико-химическим свойствам, упаковке и маркировке должен соответствовать требованиям условий международных и национальных стандартов на груз, а также соответствовать требованиям действующих в Российской Федерации правил перевозки грузов в части: массы брутто, исправности тары и упаковки; наличия и исправности пломб, замков, контрольных лент; отсутствия течи жидкых грузов в таре; соответствия состояния тары нормативным требованиям; наличия ясно видимой маркировки, в том числе, предупредительных надписей; отсутствия подмочки грузов; отсутствия запахов и других признаков, свидетельствующих о порче груза.

3.1.2. Прием грузов осуществляется раздельно по товарно-транспортным накладным, коносаментным или вагонным партиям.

Маркировка грузовых мест должна производиться в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными документами в сфере технического регулирования, и позволять определить принадлежность груза к конкретной грузовой партии.

3.1.3. Оператор может потребовать от Заказчика подтверждения правильности сведений, заявленных в товарно-транспортных документах, в т. ч. подтверждения веса, проверенной массы брутто груженого контейнера (VGM) и размеров груза.

3.1.4. Оператор может отказаться от проведения контроля в отношении маркировки грузов, если контроль невозможен, или приведет к значительным задержкам в операциях с грузом.

3.1.5. Оператор вправе потребовать участия Заказчика в приеме груза от Перевозчика.

В случаях, когда лицо, уполномоченное на получение груза, или Заказчик заказывает сюрвейерскую организацию для контроля количества и состояния груза, оно должно уведомить об этом Оператора до начала производства работ.

3.1.6. Контейнеры должны находиться в технически исправном состоянии и снабжены надлежащей табличкой о допущении контейнера к эксплуатации по условиям безопасности в соответствии с Международной конвенцией по безопасным контейнерам (КБК).

3.1.7. Контроль состояния контейнера производится Оператором по внешнему осмотру, с проверкой номера контейнера, целостности пломб, четкости контрольных знаков на пломбах и их соответствие данным перевозочного документа/электронного визита, исправности технического и коммерческого состояния контейнеров по критериям, утвержденным Оператором в Приложении № 1 настоящих Правил.

3.1.8. Оператор, в целях соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, при производстве технологических операций не производит в обязательном порядке осмотр и фиксицию технического состояния: крыши и днища контейнера при приемке контейнеров с судна, железнодорожного транспорта; днища контейнера при приемке контейнеров с автотранспорта. Осмотр вышеизложенных элементов контейнера, осуществляется на основании дополнительной заявки Заказчика, в специально оборудованных местах и/или с применением специального оборудования в случае наличия производственной возможности Оператора.

3.1.9. Контейнеры, прибывшие на Терминал с исправной пломбой на запорном устройстве створки двери, закрывающейся последней, независимо от наличия и исправности пломб на других запорных устройствах, считаются принятыми без повреждений, если эта пломба указана в товарно-транспортном документе/электронном визите.

3.1.10. Обработка неконтейнерных грузов осуществляется только при условии предварительного согласования с Оператором приема и обработки такого груза (с учетом специальных условий завоза/вывоза, перевалки, хранения Груза и ограничений, существующих у Оператора).

3.1.11. Контроль состояния неконтейнерного груза производится Оператором по внешнему осмотру, с проверкой наличия маркировки на грузе и соответствия ее грузовым документам, со счетом мест.

3.1.12. Вес импортного груза определяется по весу, заявленному в коносаменте (среднему коносаментному весу для однородных грузов), для экспортных грузов по весу заявленному в электронной Заявке на завоз (Визит).

3.1.13. Оборудование, подвижная техника и нестандартные грузы принимаются Оператором по наружному осмотру без технического освидетельствования грузовых мест и проверки комплектации.

3.1.14. При поступлении грузов в укрупненных грузовых местах (поддонах, пакетах, и т. п.), Оператор проверяет только число и маркировку укрупненных грузовых мест, отсутствие доступа к содержимому и наличие исправных пломб. При обнаружении поврежденных грузовых мест или отсутствия пломб, наличия доступа к содержимому, Оператор, при наличии технологической возможности, по заявке и за счет Заказчика производит проверку (пересчет) содержимого таких мест по количеству, маркировке и состоянию либо с перевеской, если содержимое в грузовом месте счету не поддается.

3.1.15. Поступление груза с нарушениями технических условий размещения и крепления грузов на транспортных средствах, не позволяющими производить его выгрузку в соответствии с технологией, существующей у Оператора, оформляется соответствующим актом совместно со сдающей стороной (см. абзац 2 п. 1.2.3.). Все дополнительные работы по выгрузке такого груза, при наличии производственной возможности, будут выполнены Оператором за счет Заказчика.

3.1.16. Передача грузов перевозчику, назначенному в визите, рассматривается как выполнение обязательства Оператора по выдаче груза Заказчику.

3.1.17. Документы, подтверждающие прием и передачу грузов, могут быть подписаны уполномоченным лицом с использованием электронной подписи (ЭП).

3.1.18. В случае, если были заявлены и произведены дополнительные операции с Контейнером/Грузом, Оператор фиксирует факт выполнения в своей Информационной системе, при необходимости - составляет Акт выполненных работ. Если у Оператора отсутствуют тарифы на выполняемые операции, то в Акте отражаются фактические трудозатраты для дальнейшей калькуляции стоимости выполненных работ.

Линия/Заказчик обязан обеспечить подписание Акта выполненных работ в течение 24 часов с момента окончания работ.

3.1.19. До завоза неконтейнерного груза на Терминал, Линия/Агент/Заказчик обеспечивает предоставление Оператору «Информации о грузе» и другие необходимые документы на груз, предусмотренные «Правилами безопасности морской перевозки грузов». По требованию Оператора, Линия/Агент/Заказчик предоставляет дополнительную информацию и документы на груз, в том числе сертификаты, подтверждающие свойства груза, схемы и спецификации на каждое грузовое место с обязательным указанием в них размеров, веса и кубатуры каждого грузового места, технические требования, декларации, схемы размещения и крепления.

3.1.20. До завоза грузов на Терминал, Линия/Агент/Заказчик обеспечивает Оператора запасной тарой и расходными материалами в количестве, необходимом для перетарки и ремонта грузовых мест. В случае отсутствия возможности у Оператора произвести необходимый ремонт или перетарку груза, Линия/Агент/Заказчик по согласованию с Оператором производит такие работы самостоятельно, либо осуществляет вывоз поврежденного груза с Терминала в минимальные сроки.

3.1.21. Приспособления для транспортировки и упаковка грузов должны соответствовать требованиям, предусмотренным нормативными документами в сфере технического регулирования, и обеспечивать сохранность грузов при их транспортировке, включая перевалку.

3.1.22. Грузы, нуждающиеся в таре и (или) упаковке, должны предъявляться к перевалке в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их сохранность при перевозке и перевалке, а также иметь устройства для крепления груза в транспортном средстве, приспособленные для удобной и безопасной строповки груза при перемещении его подъемно-транспортным оборудованием Оператора.

3.1.23. Если груз или контейнер следует в страну, в которой действуют особые национальные карантинные правила в отношении лесоматериалов, Линия/Агент/Заказчик принимает соответствующие меры для того, чтобы вся древесина, используемая в упаковочных материалах, средствах укрупнения грузовых мест (включая контейнер), сепарации и крепежных материалах, соответствовала этим правилам.

3.1.24. В случае завоза продукции растительного происхождения или ветеринарных грузов Заказчик обязан осуществить все необходимые действия, связанные с исполнением законодательства Российской Федерации в области карантина растений и ветеринарии.

3.2. Грузы, требующие особых условий приема и обработки:

3.2.1. Опасные грузы

3.2.1.1. До погрузки Судна в порту отправления, либо до завоза контейнера/груза на Терминал, Линия/Заказчик должны обеспечить согласование специальных условий завоза и перевалки опасных грузов или контейнеров с опасным грузом, регламентированных правилами Международного морского кодекса по опасным грузам (ММОГ/МОПОГ), а также грузов, указанных в перечне опасных грузов, размещенном на сайте Оператора, при условии соответствия наименования груза, номера ООН (UN) и вида транспорта, и получить соответствующее подтверждение Оператора.

3.2.1.2. Обработка, хранение опасных грузов, или контейнеров с опасными грузами осуществляется в соответствии с руководством IMO, правилами Кодекса ММОГ/МОПОГ и настоящими Правилами.

Заказчик предварительно согласовывает с Оператором завоз опасных грузов для их последующей отгрузки в импорте/экспорте посредством оформления предварительного согласования завоза опасных грузов в электронном виде на WEB-портале Оператора в соответствие с инструкцией пользователя и получает подтверждение (либо запрет) Оператора, включая схему перегрузки («прямой вариант»/ «через склад»), в автоматическом режиме на указанный Заказчиком адрес электронной почты.

3.2.1.3. Завоз грузов класса опасности 1, разряда груза (оружие), подкласса 6.1 высокой степени опасности в контейнерах-цистернах и 7-го класса опасности допускается только после письменного согласования со Службой капитана Морского Порта «Большой порт Санкт-Петербург» и со службой безопасности Оператора.

Полученное Линией/Агентом/Заказчиком официальное разрешение Службы капитана Морского Порта «Большой порт Санкт-Петербург» должно быть предоставлено Оператору не позднее 15 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дате завоза опасного груза.

3.2.1.4. Запрещается технологическое накопление на Терминале нижеуказанных ОГ, которые подлежат перевалке только по прямому варианту:

- грузов класса 1 – взрывчатые вещества и изделия, не зависимо от подклассов, видов упаковки и типов грузовых единиц;

- грузов класса 2: подкласса 2.3 (токсичные, сжиженные газы в контейнерах-цистernaх), подкласса 2.1 (легковоспламеняющиеся сжиженные газы), обладающие дополнительной опасностью подкласса 6.1 в контейнерах-цистernaх (классификация в соответствии с МК МПОГ);

- грузов класса 4 – подкласса 4.1 (самореактивные твердые вещества типа А, типа В, типа С, типа Д, а также десенсибилизирующие ((растворенные) самореактивные твердые вещества), категория 415-418;

- грузов класса 5 – подкласса 5.2 (органические пероксиды типа А, типа В, типа С независимо от типа упаковки), категория 521-523;

- грузов класса 6: подкласса 6.1 (токсичные вещества высокой степени опасности в контейнерах-цистернах), подкласса 6.2 (инфекционные вещества независимо от типов грузовых единиц и видов упаковки).

- грузов класса 7 - радиоактивные материалы

3.2.1.5. Заказчик при перегрузке опасных грузов, перегружаемых по прямому варианту, обеспечивает по оформленному визиту подачу транспортных средств в зону производства работ по предварительному согласованию с Оператором.

3.2.1.6. Оператор не несет каких-либо обязательств по проверке соблюдения специальных предписаний по упаковке или погрузке груза в соответствии с национальными правилами и инструкциями и/или Кодексом IMO относительно упаковки или погрузки опасных грузов. Оператор примет во внимание вышеуказанные правила и инструкции только в случае получения от Линии, Агента или субподрядчика специальных инструкций относительно данного груза. Описание груза и/или другие указания, относящиеся к природе грузов, включенные в обычные документы на перегрузку не рассматриваются как специальные инструкции.

3.2.2. Грузы, требующие особых температурных режимов хранения

3.2.2.1. До погрузки Судна в порту отправления/до завоза груза на Терминал Линия/Заказчик должны обеспечить согласование специальных условий завоза и перевалки рефрижераторных контейнеров/грузов, требующих подключения к системе электропитания на Терминале, и получить соответствующее подтверждение Оператора.

3.2.2.2. Оператор подключает только совместимые с оборудованием Оператора системы терморегулирования в соответствии с инструкциями, полученными при согласовании условий приема Груза на хранение.

3.2.2.3. Оператор обрабатывает, хранит и осуществляет контроль температуры контейнеров с заданным температурным режимом, вне зависимости от того, является ли система навесной или интегрирована в контейнер (навесное оборудование предоставляет Заказчик) с момента приема до момента отгрузки контейнера/груза. Хранение данных контейнеров осуществляется на специально оборудованных площадках, в объемах, согласованных с Оператором.

3.2.2.4. Основанием для подключения импортного контейнера к электропитанию является температурный режим, заявленный в коносаменте, для экспортного контейнера – температурный режим, заявленный в букинге, для неконтейнерного/паромного груза - температурный режим, заявленный в заявке. Заявку Заказчик должен предоставить не позднее, чем за 12 часов до времени планируемых работ.

Заявку на НЕ подключение контейнера к электропитанию Заказчик должен предоставить Оператору не позднее, чем за 12 часов до доставки контейнера.

3.2.2.5. В случае расхождения заданного температурного режима в контейнере с температурным режимом, указанным в коносаменте либо в букинге, контейнер подключается к источнику электропитания на основании дополнительных инструкций Заказчика.

3.2.2.6. Отключение/подключение электропитания контейнеров со специальным температурным режимом на судне, уборка кабелей в штатные места, а также перевод неконтейнерных грузов со специальным температурным режимом в автономный режим работы, обеспечиваются Судовой Администрацией.

Отключение/подключение электропитания контейнеров со специальным температурным режимом при погрузке/выгрузке контейнеров на/с железнодорожного

транспорта, уборка кабелей в штатные места обеспечиваются Заказчиком, либо производятся Оператором по заявке Заказчика с учетом производственных возможностей Оператора.

3.2.2.7. Для обеспечения контроля, указанного в грузовых документах/заявке температурного режима, Заказчик должен оснастить контейнер/груз со специальным температурным устройством для визуального контроля температуры груза.

3.2.2.8. Во время хранения контейнеров, подключаемых к системе электропитания Терминала, персонал Оператора осуществляет визуальный или дистанционный контроль и мониторинг температурных режимов на регулярной основе (дважды в сутки), и уведомляет Линию/Агента/Контролирующую сторону о сбоях и неполадках в работе рефрижераторной установки.

3.2.2.9. При обнаружении неисправности рефрижераторной установки Оператор направляет Заказчику уведомление для получения инструкций по устранению возможных последствий, в т.ч. согласования ремонтных работ, при наличии производственной возможности проведения ремонта силами Оператора. Оператор не несет ответственности за сохранность груза с момента направления указанного уведомления до момента устранения неисправности рефрижераторной установки.

3.2.2.10. Отключение контейнеров/грузов от электросети производится перед отгрузкой на транспортное средство, либо в целях проведения операций с контейнером/грузом по заявке Заказчика, требованиею государственных контролирующих органов.

3.2.2.11. В случае необходимости подключения рефрижераторного контейнера/груза, хранящегося не на рефрижераторной площадке, к источнику электропитания, контейнер/груз, по заявке и за счет Заказчика, перемещается в зону хранения рефрижераторных контейнеров/грузов с последующим его подключением.

3.2.2.12. Ремонт рефрижераторных контейнеров производится по заявке Заказчика с учетом производственных возможностей Оператора. При необходимости ремонта контейнера, находящегося на судне, ремонт осуществляется только в зоне проведения ремонтных работ. Расходы, связанные с выгрузкой и перемещением контейнера, оплачиваются Заказчиком.

3.2.3. Грузы негабаритные, тяжеловесные. Автотехника

3.2.3.1. До погрузки Судна в порту отправления/завоза контейнера/груза на Терминал Линия/Заказчик должны обеспечить согласование специальных условий завоза и перевалки по следующим видам груза и получить соответствующее подтверждение Оператора:

- негабаритные грузы, высота которых превышает 4,5 метра (с учетом размещения на наземном транспортном средстве) и ширина которых превышает 5,0 метров,
- тяжеловесные накатные грузы весом более 75 тонн, с учетом веса транспортного средства,
- грузы, перевозимые на верхней палубе Судна, и требующие перевалки универсальным крановым вариантом;
- грузы, для перевалки которых требуется специализированное оборудование (нестандартные сцепные устройства, узкоспециализированная технологическая оснастка и пр.)
- накатные Грузы с клиренсом менее 30 см.

3.2.3.2. Линия/Агент/КС обеспечивают, чтобы перевозимая самоходная техника была в технически исправном состоянии, укомплектована заряженными аккумуляторами и заправлена топливом с учетом времени года, в количестве, достаточном для выполнения операций на Терминале. Линия обязана обеспечить наличие ключей от перевозимых самоходных транспортных средств.

3.2.3.3. Каждая единица самоходной техники должна иметь инструкцию на английском языке по основным правилам запуска двигателя, управления движением и механизмами.

3.2.3.4. В случае выявления неисправностей и технических недостатков самоходной техники в порту погрузки, Линия/Агент обеспечивает размещение неисправной техники на

борту Судна таким образом, чтобы ее выгрузка не препятствовала операциям с другими Грузами.

3.2.3.5. Самоходная техника, поступающая морем, должна иметь маркировку (информационный лист) с указанием номера коносамента/грузового билета, по которому она перевозится.

3.2.3.6. Результаты осмотра автотехники отражаются Оператором в «Чек-листе (акт проверки состояния груза)»

3.2.3.7. В целях согласования возможности приема Оператором негабаритных и тяжеловесных Грузов, а также Грузов, перевозимых на верхней палубе Судов и требующих перевалки универсальным крановым вариантом, Линия/Агент создает заявку на согласование на Web-портале Оператора или направляет Оператору в сканированном виде на электронный адрес: gengruzplp@globalports.com

В заявке указывается:

- срок поступления груза (наименование Судна при необходимости);
- вид транспорта, на котором предполагается вывоз груза;
- информация о грузе (планируемое количество, вид упаковки, размеры, вес);
- иная информация, требуемая к обязательному предоставлению при создании заявки.

Подтверждение возможности приема груза направляется Оператором в пределах двух рабочих дней с момента получения заявки. В случае отсутствия технической возможности приема груза Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. Срок рассмотрения заявки может быть продлен, если для подготовки ответа требуется дополнительная проработка документации.

3.3. Хранение контейнеров/грузов

3.3.1. Оператор осуществляет краткосрочное хранение грузов без соблюдения температурно-влажностного режима и дополнительного укрытия грузов, исходя из наличия свободных площадей в соответствии с технологией и схемой размещения грузов, принятой у Оператора. В случае необходимости иного режима хранения груза Заказчик должен согласовать такой режим хранения до завоза груза на Терминал Оператора.

3.3.2. Максимальный срок хранения грузов (срок, в течение которого Заказчик обязан обеспечить вывоз контейнеров/грузов с территории Терминала) не может превышать 4 (четыре) месяца с момента выгрузки контейнера/груза, если иной срок не предусмотрен таможенным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. В течение приведенных в настоящем Разделе сроков хранения Заказчик обязан распорядиться грузом/контейнером и обеспечить вывоз груза/контейнера с территории Оператора.

3.3.4. Оператор вправе вводить ограничения по срокам и квотам технологического накопления контейнеров/грузов на Терминале, срокам завоза/вывоза контейнеров/грузов.

3.4. Дополнительные операции с контейнером/грузом.

3.4.1. Операции, связанные с досмотром/осмотром, взвешиванием контейнера:

3.4.1.1. Оператор производит грузовые операции, связанные с проведением таможенного досмотра/осмотра, взвешиванием контейнера по заявке Заказчика, оформленной на Web- портале Оператора в рамках действующей системы тайм-слотирования либо по требованию государственных контролирующих органов с учетом производственных возможностей Оператора.

3.4.1.2. Каждый слот представляет собой определённый промежуток времени. Максимальное количество контейнеров, с которыми могут быть произведены грузовые операции, связанные с проведением досмотра, в течение слота составляют ёмкость слота. Информация о количестве свободных мест в слотах является публичной и размещается на Web- портале Оператора.

3.4.1.3. Формирование заявки в информационной системе происходит путем согласования времени выставления контейнера в зону досмотра, т. е. выбора даты и времени проведения досмотровых операций. В случае, если количество мест в желаемое время исчерпано, выбирается следующий слот.

3.4.1.4. При наличии в информационной системе терминала электронного коносамента и подтвержденной номинации Контролирующая Сторона может на Web-портале Оператора оформить заявку на выставление контейнера для проведения досмотра/осмотра до начала обработки судна. В этом случае контейнер перемещается в зону проведения досмотра/осмотра после его выгрузки с судна.

3.4.1.5. Операции, связанные с проведением таможенного контроля с использованием ИДК, производятся на специализированной площадке по требованию таможенного органа. График работы Инспекционно-Досмотрового Комплекса устанавливается Таможенным органом.

3.4.1.6. Контейнеры перемещаются Оператором в досмотровую зону круглосуточно в соответствии с заявками и временными периодами (тайм-слотами), за исключением случаев, когда фактическое исполнение операций по таможенному досмотру ограничивает исполнение запланированных операций.

Грузовые операции, связанные с предъявлением товаров лицом, уполномоченным в отношении товаров, для целей досмотра/осмотра производятся ежедневно с 09 часов 00 минут до 21 часа 00 минут в рамках тайм-слотирования.

3.4.1.7. Заказчик обязан обеспечить присутствие необходимых представителей государственных контролирующих органов и своих представителей на момент выполнения операций с грузом. После выполнения операций с грузом контейнер пломбируется Заказчиком или государственным контролирующим органом, производящим операции с грузом. В случае наличия замечаний в отношении качества растаро-затарочных операций в процессе досмотра, а также состояния груза и его упаковки по окончанию досмотра, до момента навешивания Заказчиком пломбировочного устройства, Заказчик обеспечивает оформление Акта Общей Формы с участием Терминала.

3.4.1.8. В случае если Заказчик/Контролирующая Сторона не обеспечит проведение операций с грузом в заявленный или согласованный иным образом период, контейнер убирается Оператором из специализированной зоны.

Контейнер, выставленный согласно заявке в зону досмотра с борта судна, по которому Заказчик/Контролирующая Сторона не обеспечит проведение досмотровых работ в течение полной рабочей смены досмотрового комплекса (с 09:00 до 21:00), убирается Оператором из досмотровой зоны.

Если к моменту окончания заявленного или согласованного иным образом периода Заказчик/Контролирующая Сторона не обеспечит пломбировку контейнера, по которому завершена затарка груза, то Оператор для сохранности груза навешивает на контейнер свою пломбу, составляет соответствующий акт, письменно информирует о данном факте Заказчика/Контролирующую Сторону. Контейнер убирается Оператором из досмотровой зоны.

Услуга по перемещению контейнера для проведения операций с грузом на специализированной площадке в вышеуказанных случаях считается выполненной. Последующее выставление контейнера будет возможно только по новой заявке.

3.4.1.9. Рефрижераторные контейнеры, выставленные на площадку досмотрового комплекса к определенному времени, перемещаются Оператором в зону хранения на подключение сразу после окончания операций по досмотру. Операции по перемещению и подключению будут выполняться также в случае, если по независящим от Оператора причинам досмотр не был начат. Услуга по перемещению контейнера в целях досмотра в вышеуказанных случаях считается выполненной.

3.4.1.10. Оператор производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра (осмотра под таможенным наблюдением) контейнера по требованию государственных

контролирующих органов, либо по заявке Заказчика, с учетом производственных возможностей Оператора.

3.4.2. Операции, связанные с досмотром/осмотром, взвешиванием неконтейнерных грузов:

3.4.2.1. Операции, связанные с перемещением неконтейнерных грузов для целей досмотра/осмотра/взвешивания производятся ежедневно с 09 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

3.4.2.2. Операции по перемещению неконтейнерных грузов для целей досмотра/осмотра/взвешивания осуществляются в зонах хранения грузов; для целей таможенного осмотра с применением МИДК – в зоне функционирования МИДК.

3.4.2.3. Способы проведения операций, связанных с таможенным досмотром/осмотром/взвешиванием грузов:

- **По требованию таможенного органа:** операции по перемещению неконтейнерных грузов для целей таможенного досмотра выполняются Оператором по письменному «Требованию» таможенного органа. После получения «Требования» Оператор формирует задание на досмотр согласно условиям, содержащимся в «Требовании».

- **По заявке КС:**

- по паромным грузам - КС оформляет на Web-портале Оператора «Заявку на досмотр». При формировании «Заявки на досмотр» КС в ИС Терминала выбирает Груз со статусом «на складе» и указывает планируемое время выполнения операций. «Заявка на досмотр» актуальна в течение 8 часов с момента начала планируемого времени досмотра.

- по остальным грузам – КС направляет Оператору «Заявку на досмотр» на бумажном носителе на электронный адрес: gengruzimport@globalports.com.

3.4.3. Дополнительные услуги и работы (кроме досмотра/осмотра и взвешивания) выполняются Оператором на основании заявки Заказчика, оформленной на Web-портале Оператора, либо по заявке, оформленной на бумажном носителе и направленной на согласованные электронные адреса Оператора.

Заказчик согласовывает с Оператором дату и время производства работ и обеспечивает:

- присутствие представителей государственных контролирующих органов, экспертов;
- при необходимости - наличие запасной тары, включая контейнеры;
- наложение пломб на контейнеры и транспортные средства, подлежащие пломбированию.

3.4.4. Оператор осуществляет выдачу Сертификатов VGM (проверенная масса брутто загруженного контейнера) по заявке Заказчика в виде электронного документа в формате, утвержденном Оператором, с использованием электронного обмена данными.

Заявки, оформленные Заказчиком до приема контейнеров на Терминал, обрабатываются в приоритетном порядке по технологии, предусматривающей минимизацию перемещений контейнера. Заявки, оформленные Заказчиком после приема контейнера на Терминал, обрабатываются в соответствии с очередностью, по стандартной технологии.

Оператор информирует Заказчика об оформлении Сертификата VGM путем его размещения на WEB- портале Оператора.

3.4.5. Дополнительные операции, выполняемые в процессе выгрузки/погрузки Судна осуществляются Оператором по заявкам Линии/Агента/Заказчика.

4. ДОКУМЕНТООБОРОТ

4.1. Документооборот по контейнерам:

4.1.1. Прием и выдача контейнеров, поступающих морским транспортом:

4.1.1.1. Прием контейнеров с судна

4.1.1.1.1. Агент обязан обеспечить передачу Оператору посредством ЭОД данных коносаментов (манифеста) не позднее, чем за 24 часа до согласованной даты и времени начала грузовых работ по судозаходу. При этом наименование груза указывается на русском языке.

4.1.1.1.2. Агент обязан обеспечить передачу Оператору посредством ЭОД данных о номинации Контролирующей Стороны, имеющего договор с Оператором на обработку контейнера/груза не позднее, чем за 24 часа до согласованной даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

Агент направляет номинацию посредством ЭОД с указанием следующих данных:

- номер, дату и срок действия Номинации и Релиза;
- ИНН Контролирующей Стороны Заказчика;
- реквизиты контейнера (номер, тип).

При согласии с данными о номинации Контролирующая Сторона посредством ЭОД подтверждает в ИС Оператора номинацию для осуществления операций с контейнером/грузом, в том числе хранение с момента выгрузки контейнера на терминал, в рамках собственного договора с Оператором.

В случае отсутствия в ИС Оператора предварительной информации о номинации КС и/или неподтверждения КС в ИС Оператора номинации, ответственность за оплату дополнительных операций, хранения с момента выгрузки контейнера на терминал лежит на Агенте.

Смена КС при подтвержденной номинации возможна только при условии повторной номинации Агентом. В случае принятой Оператором Заявки на отгрузку контейнера с территории терминала, смена КС возможна только после получения письменного подтверждения Оператора терминала в ответ на письменное обращение Агента.

4.1.1.1.3. Учетные данные склада по факту приема формируются Оператором на основании сверки документальных данных с фактической приёмкой в части номера контейнера, его типа, размера, номера пломбы (пломб), повреждений, опасности, негабаритности, и доступны в электронном виде по окончании оформления приема последнего контейнера из коносаментной партии.

4.1.1.1.4. В случае, если при выгрузке с судна установлено, что контейнер имеет дефект, позволяющий повлечь порчу или недостачу груза, Оператор оперативно оповещает представителя Заказчика любым доступным средством связи. До окончания обработки судна Заказчик обязан выдать письменное распоряжение, определяющее действие Оператора в отношении поврежденного контейнера. В противном случае Оператор производит выгрузку поврежденного контейнера по умолчанию. Любые риски причинения убытков или ущерба, а также все расходы, связанные с перемещением и организацией хранения контейнеров, относятся за счет Заказчика.

При обнаружении на прибывших на судне контейнерах отсутствие пломбы или пломб с неясными номерами, Линия/Агент обязана обеспечить до окончания выгрузки судна навешивание собственной пломбы, в том числе силами Оператора, при предоставлении заявки на оказание услуг и запорно-пломбировочных устройств.

4.1.1.1.5. При выгрузке с судна негабаритных контейнеров при помощи цепных стропов, платформ с судовым оборудованием, штивке контейнеров, пломбировании контейнеров, открытии/закрытии судовых люков (крышек) и другие дополнительные работы по контейнерам Оператор формирует Акт о дополнительных судовых операциях.

4.1.1.1.6. По окончании выгрузки судна Оператор формирует Генеральный Акт, Акты-Извещения на Агента/Судового агента и Ведомость приема импортного груза для контейнеров каждой из Линий судозахода.

Оператор оформляет на принятые контейнеры, поступившие морем, Акт-извещение в соответствии с требованиями «Правил оказания услуг по перевалке грузов в морском порту».

4.1.1.1.7. Агент/Судовой агент обязан не позднее 12 часов с момента окончания обработки судна подписать Акт о дополнительных судовых операциях, Швартовую квитанцию, Генеральный Акт, Акты-Извещения и Ведомость приема импортного груза . В

случае не подписания Агентом/Судовым агентом документов по судну в указанный срок, при отсутствии возражений касательно содержания документов, полученных в течение срока, установленного для подписания, зафиксированные работы, принимаются Агентом/Судовым агентом в полном объеме.

4.1.1.1.8. После выгрузки каждой коносаментной партии Оператор формирует отчёт о принятии товаров на временное хранение и направляет его в таможенный орган в установленные таможенным законодательством сроки.

При каботажной перевозке грузов Агент/Заказчик до начала разгрузки судна направляет Оператору сведения о товарах ЕАЭС, находящихся на борту судна и предназначенных к выгрузке. В отношении товаров ЕАЭС Оператор не осуществляет таможенные операции, связанные с помещением таких товаров на временное хранение.

До прибытия судна Агент/Заказчик обязан получить на таможенном посту, в зоне деятельности которого осуществляются грузовые операции, разрешение на выгрузку товаров с судна на терминал. С этой целью Агент/Заказчик направляет на таможенный пост письменное обращение с приложением документов, подтверждающих статус находящихся на борту судна товаров. Обращение с отметкой должностного лица таможенного поста, допускающей разгрузку судна, Агент/Заказчик предоставляет Оператору.

4.1.1.1.9. По окончании выгрузки судна, Оператор посредством ЭОД передаёт Агенту электронное сообщение о выгруженных контейнерах.

4.1.1.2. Выдача контейнеров для отгрузки автотранспортом

4.1.1.2.1. Визит на транспортное средство оформляется Заказчиком с использованием ЭП, согласно подтвержденной Номинации Агента, при наличии Релиза и таможенного разрешения на вывоз груза, при отсутствии дополнительных блоков, за исключением обработки груза по процедуре Таможенного Транзита (далее ТТ) и по прямому варианту. Оформление визита на транспортное средство для вывоза груза по процедуре ТТ и по прямому варианту возможно до получения таможенного разрешения на вывоз груза при отсутствии дополнительных блоков.

4.1.1.2.2. Выдача груза с Терминала возможна только при наличии таможенного разрешения на вывоз груза, подтверждения номинации и действующего релиза Агента/Линии. при отсутствии дополнительных блоков.

На основании уведомления/требования от государственных контролирующих органов Оператором в ИС может быть установлен дополнительный блок, запрещающий выдачу груза с Терминала. В таком случае груз может быть выдан только после получения уведомления/требования, отменяющего ранее направленное требование на запрет выдачи груза.

Информация о наличии дополнительных блоков, установленных на контейнер, доступна Заказчику на Web-портале Оператора.

4.1.1.2.3. При получении (вывозе) контейнера с Терминала после погрузки на автотранспорт формируется приемо-сдаточный ордер (ПСО) с исполнением одной из следующих процедур:

- в форме электронного документа. Уполномоченное лицо Заказчика, указанное в электронной доверенности при оформлении визита, подписывает ПСО с использованием электронной облачной подписи.

- в форме документа на бумагоносителе. Уполномоченное лицо Заказчика, указанное в электронной долгосрочной именной доверенности, оформленной на WEB-портале Оператора, подписывает ПСО. Экземпляр ПСО Заказчика выдается по требованию.

4.1.1.2.4. В случае невозможности погрузки контейнера на поданное Заказчиком транспортное средство, составляется акт отказа от погрузки, подписываемый сторонами, с указанием причины отказа. Расходы, связанные с перемещением контейнера под погрузку, оплачиваются Заказчиком в соответствии с Договором.

В случае обнаружения Заказчиком/Лицом, уполномоченным на получение контейнера, дефекта либо повреждения контейнера при отгрузке в процессе приема контейнера составляется акт осмотра контейнера, подписываемый сторонами, если данная ситуация не была уже описана Оператором при приеме контейнера.

4.1.1.2.5. Уполномоченный представитель Заказчика вправе участвовать в осмотре контейнера/груза, подписывать приемо-сдаточные документы, АОФ и иные документы после осмотра груза, в том числе, в связи с несоответствием/отсутствием запорно-пломбировочного устройства на контейнере с грузом.

4.1.1.3. Выдача контейнеров для отгрузки железнодорожным транспортом.

4.1.1.3.1. Вагоны и контейнеры пломбируются пломбами (запорно-пломбировочными устройствами (ЗПУ), предоставляемыми Заказчиком. Данные о количестве и номерах пломб (ЗПУ) вносятся в железнодорожную накладную.

4.1.1.3.2 Выдача груза с Терминала возможна только при наличии таможенного разрешения на вывоз груза, подтверждения номинации и действующего релиза Агента/Линии, при отсутствии дополнительных блоков. Проверка срока действия релиза осуществляется Оператором только в момент принятия Заявки на ЖД отгрузку.

На основании уведомления/требования от государственных контролирующих органов Оператором в ИС может быть установлен дополнительный блок, запрещающий выдачу груза с Терминала. В таком случае груз может быть выдан только после получения уведомления/требования, отменяющего ранее направленное требование на запрет выдачи груза.

Информация о наличии дополнительных блоков, установленных на контейнер, доступна Заказчика на Web-портале Оператора.

4.1.1.3.3 Порядок выдачи порожних контейнеров для отгрузки железнодорожным транспортом согласно п. 4.1.3.5, оформление Заявки на ЖД отгрузку возможно с указанием и без указания номеров контейнеров.

При оформлении Заявки с указанием номеров порожних контейнеров Заказчику доступно включить порожние контейнеры, на которые создан Релиз на Заказчика на право вывоза контейнера, либо контейнеры, принятые под договор Заказчика.

При оформлении Заявки без указания номеров контейнеров Заказчику доступно указание безномерного Релиза, созданного на Заказчика, с указанием номера Релиза в Заявке, порожние контейнеры в Заявку назначает Оператор с учетом параметров Релиза;

4.1.1.4. Выдача контейнеров для отгрузки на судне (реэкспорт).

4.1.1.4.1. При необходимости вывоза с территории Терминала морским транспортом контейнера, завезенного морским транспортом, Заказчик (КС) при подтверждении Номинации указывает тип убытия контейнера «судно», контейнер помещается в судовой букинг с указанием номера контейнера, открытый Линией/Агентом посредством ЭОД.

4.1.1.4.2. Последующее оформление происходит по процедуре, предусмотренной в разделе 4.1.2.3.

4.1.2. Прием и выдача контейнеров, поступающих сухопутным транспортом:

4.1.2.1. Прием контейнеров, завезенных автотранспортом

4.1.2.1.1. Выгрузка и прием контейнера с автотранспорта осуществляется по фактическому состоянию при обеспечении Оператором тальманского счета по критериям, утвержденным Оператором в Приложении 1 настоящих Правил, Заказчиком - сюрвейерского счета. При отсутствии счета со стороны Заказчика, последний признает односторонний тальманский счет Оператора (в т. ч. Акт осмотра контейнера), отраженный в Приемном акте.

При обнаружении в момент передачи с автотранспорта повреждений запорного устройства контейнера, нарушения геометрии контейнера, неясности номера контейнера, недостаточной маркировки, сдающая сторона или Заказчик должны устранить обнаруженные

нарушения и принять необходимые меры для реализации возможности хранения таких контейнеров на складе Оператора и их дальнейшей транспортировки.

При обнаружении в момент передачи с автотранспорта отсутствия или нарушения пломб, отсутствия знаков опасности или несоответствие знаков опасности, заявленному в визите, сдающая сторона или Заказчик должны принять необходимые меры для реализации возможности помещения таких контейнеров на склад Оператора и их дальнейшей транспортировки.

4.1.2.1.2. Предоставление линейного букинга является обязанностью Агента. Букинг предоставляется посредством ЭОД не позднее начала оформления визита.

Правила оформления и коррекции букингов – Приложение №3 к настоящим Правилам.

4.1.2.1.3. Прием контейнеров осуществляется под букинг и заканчивается за 24 часа до планируемой даты прихода судна, за исключением завоза контейнеров по прямому варианту. Завоз контейнеров менее чем за 24 часа, происходит по дополнительному согласованию Заказчика с Оператором.

4.1.2.1.4. Оператор принимает контейнер от перевозчика при регистрации автомобильного визита на данный контейнер, оформленном на Web-портале Оператора.

Оператор принимает контейнер на основании сведений, заявленных в визите. Заказчик обязан обеспечить достоверность и соответствие данных о наименовании и фактической массе брутто груза товарно-транспортного документа в электронном виде аналогичным данным товарно-транспортного документа на бумагоносителе.

4.1.2.1.5. Оператор принимает порожние контейнеры под линейный букинг либо под Договор в рамках согласованной квоты. В случае отсутствия квоты прием под Договор осуществляется по предварительному согласованию Заказчика с Оператором, исходя из производственных возможностей Оператора.

4.1.2.1.6. В случае перевозки грузов в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита Заказчик обязан при оформлении визита указать достоверную информацию в графе «Таможенное оформление». Заказчик/перевозчик обязан до выгрузки контейнера с транспортного средства самостоятельно завершить в таможенном органе действие таможенной процедуры таможенного транзита и предоставить Оператору документы, подтверждающие факт завершения действия указанной таможенной процедуры. Транспортное средство может следовать к месту разгрузки контейнера только после предоставления Оператору документов, подтверждающих факт завершения действия таможенной процедуры таможенного транзита.

В отношении иностранных товаров при завершении таможенной процедуры таможенного транзита Заказчик, в случае необходимости, должен в установленные таможенным законодательством сроки обеспечить проведение таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение. Для помещения товаров на временное хранение Заказчик обязан предоставить таможенному посту, в регионе деятельности которого планируется временное хранение товаров, а также Оператору морского терминала транспортные (перевозочные), документы, содержащие сведения о товарах, отправителе и получателе товаров, стране их отправления и стране назначения. Оператор на основании документов, предоставленных Заказчиком, а также на основании сведений о товарах, помещённых на временное хранение, полученных от таможенного поста с использованием штатных программных средств, формирует отчётность о принятии товаров на временное хранение по форме ДО-1.

4.1.2.1.7. По факту выгрузки контейнера Заказчик посредством ЭОД получает от Оператора приемный акт на контейнер.

Товаросопроводительные документы передаются от перевозчика Заказчику без участия Оператора. В случае оформления на груз и крепёжный материал карантинного сертификата, Заказчик обязан осуществить погашение карантинного сертификата в течение одного дня с момента доставки (приема) контейнера. Карантинный сертификат считается погашенным с момента внесения в федеральную государственную информационную систему в области

карантина растений собственником подкарантинной продукции или уполномоченным им лицом сведений о завершении перевозки партии подкарантинной продукции.

4.1.2.2. Прием контейнеров, завезенных железнодорожным транспортом

4.1.2.2.1. При выгрузке и приеме контейнеров с железнодорожного транспорта и обнаружении несоответствия номера контейнера, пломбы, повреждения, не позволяющего осуществить перегрузку контейнера стандартным спредером, повреждения контейнера, влекущее возможную порчу груза, наличия недостоверных перевозочных документов Оператор обеспечивает оформление актов общей формы или иных документов, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ и правилами перевозок грузов на железнодорожном транспорте с обязательным уведомлением Заказчика.

Контейнер размещается в сортировочной зоне Терминала. Заказчик, не позднее 2 рабочих дней с даты уведомления, должен предоставить информацию относительно дальнейших действий Оператора с контейнером. В случае отсутствия информации в течение указанного времени, такое бездействие Заказчика рассматривается как размещение заявки на однократную услугу «перемещение контейнера» в соответствии с договором.

4.1.2.2.2. Прием контейнеров осуществляется под букинг или под Договор (для порожних контейнеров) и заканчивается за 24 часа до планируемой даты прихода судна, за исключением завоза контейнеров по прямому варианту. Завоз контейнеров менее, чем за 24 часа, происходит по дополнительному согласованию Заказчика с Оператором.

Предоставление линейного букинга с указанием данных согласно п. 5.1.2.1 является обязанностью Агента.

В отношении иностранных товаров при завершении таможенной процедуры таможенного транзита Заказчик, в случае необходимости, должен в установленные таможенным законодательством сроки обеспечить проведение таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение. Для помещения товаров на временное хранение Заказчик обязан предоставить таможенному посту, в регионе деятельности которого планируется временное хранение товаров, а также Оператору морского терминала транспортные (перевозочные), документы, содержащие сведения о товарах, отправителе и получателе товаров, стране их отправления и стране назначения. Оператор на основании документов, предоставленных Заказчиком, а также на основании сведений о товарах, помещённых на временное хранение, полученных от таможенного поста с использованием штатных программных средств, формирует отчётность о принятии товаров на временное хранение по форме ДО-1.

4.1.2.2.3. Приемный акт оформляется на лицо, указанное в линейном букинге. В случае отсутствия в букинге информации об Экспедиторе контейнер принимается Оператором на лицо, указанное в графе «Примечания» ГУ-12 по данной перевозке. Если в линейном букинге и в графе «Примечания» ГУ-12 по данной перевозке отсутствует информация об Экспедиторе, то контейнер принимается Оператором на лицо, указанное в электронной железнодорожной накладной в графе «Особые заявления и отметки отправителя».

При отсутствии информации во всех вышеуказанных документах контейнер принимается Оператором с признаком ND.

Изменение в ИС Оператора Заказчика по груженому контейнеру производится по обоюдному согласию сдающей и принимающей экспедированию сторон путем оформления заявки на «Переоформление приемного акта» на Web-портале Оператора, с предоставлением подтверждающих изменение экспедирования писем от сдающей и принимающей экспедированию сторон на электронный адрес сервисного центра Оператора. Факт перевода контейнера с одного Заказчика на другого удостоверяется Приемным актом, который посредством ЭОД направляется Заказчику, принявшему на себя экспедирование.

4.1.2.2.4. По факту выгрузки контейнера Оператор передает Заказчику посредством ЭОД приемный акт на контейнер.

Комплект железнодорожных и товарно-сопроводительных документов, в случае оформления таких документов отправителем на бумажных носителях, выдается Оператором круглосуточно уполномоченному представителю Заказчика. В случае оформления на груз и крепёжный материал карантинного сертификата, Заказчик обязан осуществить погашение карантинного сертификата в течение одного дня с момента доставки (приема) контейнера. Карантинный сертификат считается погашенным с момента внесения в федеральную государственную информационную систему в области карантина растений собственником подкарантинной продукции или уполномоченным им лицом сведений о завершении перевозки партии подкарантинной продукции

4.1.2.3. Выдача контейнеров для отгрузки на судно

4.1.2.3.1. Заказчик обеспечивает оформление Поручения на погрузку контейнера, в том числе разрешающие отметки таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до начала грузовых работ по судозаходу (в отдельных случаях сроки могут быть уменьшены по дополнительному согласованию с Оператором).

Поручения на погрузку контейнеров может быть оформлено Заказчиком на WEB-портале Оператора только при наличии Линейного бкинга.

4.1.2.3.2. Погрузка контейнера на судно осуществляется только при наличии разрешающих отметок таможенного органа на поручении, в том числе полученных посредством электронного обмена, а также сведений о проверенной массе брутто груженого контейнера (VGM).

До погрузки каботажного судна Агент/Заказчик обязан получить на таможенном посту, в зоне деятельности которого осуществляются грузовые операции, разрешение на погрузку товаров на судно. С этой целью Агент/Заказчик направляет на таможенный пост письменное обращение с приложением документов, подтверждающих статус товаров. Обращение с отметкой должностного лица таможенного поста, допускающей погрузку товаров на каботажное судно, Агент/Заказчик предоставляет Оператору.

4.1.2.3.3. До направления списка на погрузку Агент направляет Оператору запрос на подбор порожних контейнеров для последующего перевода их в судовой бкинг. Запрос должен быть направлен не позднее, чем за 48 часов до начала погрузки судна.

Линия открывает судовой бкинг на контейнеры, включенные в подбор.

4.1.2.3.4. Агент обязан обеспечить передачу Оператору посредством ЭОД Списка на погрузку и каргоплана погрузки за 24 часа до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

Оператор осуществляет погрузку контейнеров на судно на основании списка погрузки судна и каргоплана погрузки, являющимися окончательными документами, определяющими список и порядок погрузки контейнеров по конкретному судозаходу. Оперативное изменение каргоплана возможно при обязательном согласовании сторон.

4.1.2.3.5. По окончании обработки судна Оператор посредством ЭОД передает Агенту электронное сообщение о фактическом плане погрузки судна и времени окончания обработки судна.

4.1.2.3.6. По окончании погрузки судна Оператор формирует Штурманскую расписку. Агент обязан не позднее 12 часов с момента окончания обработки судна подписать Штурманскую расписку.

4.1.2.3.7. При погрузке на судно негабаритных контейнеров при помощи цепных стропов, платформ с судовым оборудованием, штивке контейнеров, пломбировании контейнеров, открытии/закрытии судовых люков (крышек) Оператор формирует Акт о дополнительных судовых операциях. Агент обязан не позднее 12 часов с момента окончания обработки судна подписать о дополнительных судовых операциях.

4.1.2.4. Выдача контейнеров для отгрузки наземным транспортом (реимпорт)

4.1.2.4.1. По контейнеру, принятому Оператором с наземного транспортного средства, при необходимости вывоза контейнера с территории Терминала наземным транспортом Заказчик подает заявку в электронном виде или иным способом.

4.1.2.4.2. Последующее оформление вывоза контейнера с Территории Терминала наземным транспортом происходит по процедуре, описанной в Разделе 4.1.1.2. и 4.1.1.3.

4.1.3. Операции с порожними контейнерами

4.1.3.1. Операции с порожними контейнерами осуществляются Оператором при наличии согласования проведения таких операций в договоре между Оператором и Заказчиком. Обработка порожних контейнеров предназначается для организации операций с порожними контейнерами, приема порожних контейнеров на хранение в целях:

-отгрузки порожних контейнеров железнодорожным/автомобильным/морским транспортом;

- выдачи порожних контейнеров для погрузки (затарки) грузом на Терминале.

4.1.3.2. Завоз порожних контейнеров осуществляется в порядке, изложенном в п.п.4.1.2.1. и 4.1.2.2.

Прием порожних контейнеров после растарки осуществляется на основании распоряжения, указанного Контролирующей Стороной в заявке на растарку.

4.1.3.3. Релиз на выдачу порожних контейнеров должен подаваться Оператору посредством ЭОД или иным доступным способом не менее чем за 24 часа до планируемого времени проведения операций. По согласованию с Оператором возможны иные, более короткие сроки подачи заявки.

4.1.3.4. Импортные порожние контейнеры могут быть выданы при наличии разрешения таможенного органа.

4.1.3.5. Выдача порожних контейнеров производится на основании безномерного Релиза. Безномерной релиз включает следующие параметры:

- Количество контейнеров
- Типоразмер контейнеров
- состояние контейнера (годен\не годен\любой)
- вид обработки (АТ, ЖД, ВН, затарка, любой)
- Направление обработки – выдача
- ИИН Контролирующей Стороны (КС), номинированной в релизе
- Проект или признак партии
- Грузоподъемность контейнера с указанием диапазона
- Префикс, который не включать в подбор

Оператор производит подбор контейнеров по критериям безномерного релиза, полученного посредством ЭОД; номер контейнера включается в безномерной релиз информационной системой (ИС) Терминала автоматически, без дополнительного согласования с Заказчиком.

В случае указания в безномерном релизе вида обработки «ЖД» или «затарка» Оператор для информации дополнительно в электронном виде направляет Заказчику и КС список подобранных контейнеров. Если в течении 2-х часов с момента получения списка от Заказчика не поступило письменной просьбы о замене контейнера, и все подобранные контейнеры соответствуют параметрам безномерного релиза, то услуга по выдаче порожних контейнеров для отгрузки по ЖД и/или затарке на территории Оператора считается выполненной в полном объеме.

В релизе может быть указан номер контейнера, в таком случае выдача производится по указанному номеру и тарифицируется в соответствии с тарифами Оператора как номерная выдача.

4.1.3.6. Отгрузка на транспортное средство, выдачи для затарки грузом порожних контейнеров осуществляется в порядке, изложенном в п. 4.1.1.2., 4.1.1.3., 4.1.2.3. и 4.2.2.4.

4.1.4. Документооборот транспортно-экспедиционных услуг по организации Оператором железнодорожных перевозок контейнеров по жд при отправках в составе контейнерных поездов.

4.1.4.1. Транспортно-экспедиционные услуги, связанные с перевозкой контейнеров железнодорожным транспортом оказываются на основании Заявки при наличии соответствующих условий в Договоре Заказчик направляет Оператору Заявку на электронный адрес rail.plp@globalports.com не позднее 7-ти дней до начала перевозки.

Оператор рассматривает обращение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения и информирует Заказчика о согласовании либо с отказом в согласовании подлежащих оказанию транспортно-экспедиционных услуг с указанием причин отказа.

При подтверждении Оператором возможности оказания транспортно-экспедиционных услуг Заказчик на Web-портале Оператора оформляет заказ на оформление заявки по форме ГУ-12 и Заявку на ЖД отгрузку согласно п. 2.3.15.

Заказчик несет полную ответственность за точность и достоверность информации, указанной в Заказе в соответствии с п.66 постановления Правительства РФ от 08.09.2006г № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности, а также п.6 Приказа Минтранса от 11.02.2008 № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов».

4.1.4.2. Заказчик предъявляет к перевозке грузы в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей груз от порчи и повреждения в пути следования и хранения, в соответствии с Правилам перевозок грузов на железнодорожном транспорте, в том числе, Заказчик принимает все необходимые и достаточные меры по упаковке, размещению и закреплению груза в контейнере во избежание повреждения и порчи груза.

4.1.4.3. Заказчик обеспечивает пломбирование контейнера в соответствии с Правилами пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте.

4.1.4.4. Оператор обеспечивает оформление железнодорожной накладной согласно Правилам перевозок грузов железнодорожным транспортом.

4.1.4.5. Оператор от своего имени оплачивает железнодорожный тариф, платежи/сборы, связанные с перевозкой грузов Заказчика, в том числе взимаемые собственниками железнодорожного подвижного состава, а также станционные и иные платежи, взимаемые перевозчиком.

Заказчик возмещает Оператору предъявленные ОАО «РЖД» платежи, штрафы и сборы, в том числе, но не ограничиваясь:

- простой подвижного состава (нахождение подвижного состава) на железнодорожных путях общего пользования по причинам, независящим от Оператора (по актам общей формы, составленным железнодорожной станцией), в том числе в пути следования;
- невыполнение заявки формы ГУ-12 вследствие необеспечения грузов по причинам, независящим от Оператора;
- несоответствие веса, наименования груза в накладной;

4.1.4.6. Условия отгрузки грузов на особых условиях.

4.1.4.6.1. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – Устав) и Порядком рассмотрения ОАО «РЖД» обращений заявителей о перевозке грузов на особых условиях, утвержденным распоряжением

ОАО «РЖД» от 29.12.2012г. № 2796р, Оператор по поручению Заказчика, от своего имени организует перевозку грузов в контейнерах железнодорожным транспортом на особых условиях.

4.1.4.6.2. Основанием для оформления перевозок грузов в контейнерах на особых условиях является заявка Заказчика и телеграмма ОАО «РЖД», которой разрешается заключение договора на особых условиях с Оператором (грузоотправителем) и оговорены условия перевозки. При этом заявка предоставляется не менее чем за 25 дней до установленного Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации срока предоставления заявки (формы ГУ-12) на перевозку грузов. Заявка должна содержать сведения о грузе с полным его наименованием, по упаковке, наименованию станции назначения, наименованию грузополучателя и т. п.

4.1.4.6.3. Отгрузка контейнеров на особых условиях распространяется на перевозку в случаях, когда железнодорожная станция назначения и станция отправления находятся на территории Российской Федерации.

4.1.4.6.4. Заказчик в транспортной железнодорожной накладной в графе «Наименование груза» под наименованием груза делает отметку об отгрузке на особых условиях.

4.1.4.7. Условия отгрузки грузов маршрутными отправками по одной накладной.

4.1.4.7.1. Для осуществления отправки грузов Заказчика, маршрутными отправками по одной накладной, Заказчик обязан согласовать возможность такой отправки с Оператором.

4.1.4.7.2. При получении подтверждения Оператора о возможности организации отправки грузов маршрутными отправками по одной накладной, Заказчик обязан предъявить к перевозке по одной накладной груз одной позиции номенклатуры, погруженный в контейнеры, которые могут следовать без расформирования в пути следования со станции отправления на одну станцию назначения в адрес одного грузополучателя;

4.1.4.7.3. Переадресовка грузов в пути следования, следующих в составе маршрутной или групповой отправки по одной накладной, не допускается.

4.1.4.7.4. Грузы, таможенное оформление которых не завершено, оформляются одной накладной для следования маршрутной отправкой только по согласованию такой перевозки с таможенными органами.

4.1.4.8. Дополнительные условия организации перевозки грузов, требующих сопровождения охраны в пути следования.

4.1.4.8.1. При передаче грузов под обязательное сопровождение и охрану, охранное предприятие несет ответственность в случае недостачи, утраты, повреждения грузов в пути следования по вине структурного подразделения охранного предприятия в пределах стоимости недостающего, утраченного, поврежденного груза, на основании письменной претензии лица, уполномоченного на это договором, на основании которого осуществлялось оказание услуг по сопровождению. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие правомерность заявленных требований.

4.1.4.8.2. Несоответствие количества мест и массы груза, повреждение грузов удостоверяется коммерческим актом, составленным перевозчиком.

4.1.4.8.3. Охрана грузов на железнодорожных путях (местах) общего пользования станции назначения осуществляется от момента прибытия на станцию назначения до момента передачи уполномоченному лицу грузополучателя по накладной или от момента прибытия до подачи грузов на места необщего пользования, но не более 24 часов.

4.1.4.8.4. Моментом прибытия грузов на станцию назначения является время, указанное в ТГНЛ (телеграмма натурный лист) грузового поезда.

4.1.4.8.5. Уполномоченное лицо грузополучателя не вправе отказаться от подписи акта приема (выдачи) грузов, которое подтверждает оказание услуги по сопровождению и охране грузов в пути следования.

4.1.4.8.6. В случае неприбытия уполномоченного лица Заказчика для приема груза или отказа от подписания акта при передаче груза в течение 24 часов, охранное предприятие составляет акт о неприбытии или отказе от подписи при передаче груза, оформленный в произвольной форме и подписанный не менее чем тремя работниками структурного подразделения охраны, который является неотъемлемой частью акта приема (выдачи) груза.

4.1.4.9. При исправной перевозке (исправности запорно-пломбировочных устройств, исправности контейнера) выдача груза на станции назначения производится без участия перевозчика и Оператора, при неисправной перевозке – по количеству мест без проверки качественного состояния груза.

4.1.4.10. Заказчик обязан в момент доставки груза в пункт назначения, указанный Заказчиком, произвести все необходимые и достаточные действия по документальному оформлению приемки груза.

4.2. Документооборот по неконтейнерным грузам

4.2.1. Прием и выдача импортных неконтейнерных грузов:

4.2.1.1. Прием грузов от судна:

4.2.1.1.1. До начала выгрузки Судна Линия/Заказчик обеспечивает передачу Оператору оригинала Судового манифеста (и при необходимости экземпляр Грузовой Декларации), заверенного печатью и подписью Судового Агента, оригиналов Коносаментов/ Грузовых билетов (далее по тексту - Коносаментов). Раскрепление Грузов на борту Судна до начала обработки Судна возможно только после получения соответствующего разрешения таможенного органа.

4.2.1.2. Приём груза от линейного судна

4.2.1.2.1. Не позднее, чем за 24 часа до прихода Судна к приемному бую Порта или не позднее 4 часов после отхода Судна из последнего порта погрузки, если время перехода менее 24 часов, Линия/Заказчик направляет Оператору по электронной почте Грузовой План и «Список импортных грузов, находящихся на борту судна», с учетом согласования с Оператором специальных условий завоза и перевалки импортного Груза и ограничений, существующих у Оператора. Если для перевозки Груза на Судне используется несколько судовых палуб, то «Список» формируется с учетом привязки Груза к номеру (наименованию) палубы, на которой он перевозится.

4.2.1.2.2. Линия/Заказчик ответственна за идентичность предоставления данных, содержащихся в «Списке», данным, указанным в коносаментах.

4.2.1.2.3. Номинация Контролирующей Стороны, имеющей договор с Оператором производится Линией по одному из нижеследующих способов:

- создается указание в «Списке...» подаваемом Линией до прихода Судна, заверенное ЭП представителя Линии;

- создается указание в ИС Терминала путем внесения данных в установленную форму, заверенное ЭП представителя Линии;

- в случаях невозможности по техническим причинам передачи и приема номинации в электронном виде, Линия выдает Оператору Релиз- ордер по форме, установленной у Оператора (Приложение №8).

Линия вправе изменить номинацию Контролирующей Стороны до момента оформления Контролирующей Стороной «Разнарядки на вывоз груза» в ИС Терминала.

Оформление КС Разнарядки на вывоз груза либо подача заявки на дополнительные услуги является подтверждением Контролирующей Стороной номинации, фиксирующим операции с грузом, в том числе хранение с момента выгрузки груза на терминал, в рамках собственного договора Контролирующей Стороны с Оператором.

В случае отказа Контролирующей Стороны от получения груза Оператор незамедлительно информирует об этом Линию.

4.2.1.2.4. После принятия и обработки «Списка..» Оператором Линия/Агент/КС может в ИС Терминала оформлять заявки на дальнейшие операции с грузом.

Если для перевозки Груза на Судне используется несколько судовых палуб, то «Список» формируется с учетом привязки Груза к номеру (наименованию) палубы, на которой он перевозится.

4.2.1.2.5. В целях ускорения оформления документации в процессе выгрузки Оператор выдает Линии на Складе, с периодичностью в 3 часа, коносаменты на фактически выгруженный груз.

4.2.1.2.6. Для проведения коррекции данных и характеристик в документах приема груза, помещенного на хранение, Агент/Линия/КС направляет Оператору официальное обращение с разрешительной резолюцией таможенного органа о корректировке веса, длины, ширины либо иных данных по грузу, ранее предоставленных Агентом/Линией. Оператор вправе отказать производить корректировку данных в ИС Оператора и документах приема, если заявленные в обращении Агентом/Линией/КС на корректировку данные противоречат данным, зафиксированным Оператором при приеме и хранении груза.

4.2.1.3. Приём груза от трампового судна

4.2.1.3.1. Судовой агент не позднее, чем за 24 часа до прихода Судна к приемному бую Порта или не позднее 4 часов после отхода Судна из последнего порта погрузки, если время перехода менее 24 часов, любым доступным способом направляет Оператору номинацию (Приложение №8) в отношении груза, планируемого к выгрузке с судна.

Судовой агент вправе предоставить номинацию по неконтейнерному грузу на бумагоснитеle.

4.2.1.3.2. Заказчик (КС) не позднее, чем за 24 часа до прихода Судна к приемному бую Порта или не позднее 4 часов после отхода Судна из последнего порта погрузки, если время перехода менее 24 часов, любым доступным способом направляет Оператору Заявку (Приложение №9) на оказание погрузо-разгрузочных работ, хранению и иных услуг, связанных с обработкой груза, а также по электронной почте электронную версию коносаментов в формате установленным Оператором (Приложение №6).

4.2.1.3.3. В случае смены Судового Агента, произведенной до постановки судна к причалу Оператора, номинация, оформленная прежним Судовым Агентом признается недействительной. В случае номинации иного Заказчика (КС) ранее поданная Заявка на оказание погрузо-разгрузочных работ, хранению и иных услуг, связанных с обработкой груза и электронные коносаменты признаются недействительными.

4.2.1.3.4. Прием груза от Судна производится Оператором у борта судна. Оператор осуществляет визуальный контроль поступающего груза, производит фиксацию видимых повреждений и расхождений данных, указанных в коносаменте, с результатами фактического приема груза. Данные о выгрузке груза фиксируются в информационной системе Оператора, и, при необходимости, в Актах Общей Формы.

4.2.1.3.5. Оператор оформляет Генеральный Акт и Акты-Извещения, подтверждающие фактическое количество и состояние принятого груза, в течение 24 часов после окончания выгрузки.

Судовой Агент обязан подписать Генеральный Акт и Акты-Извещения в течение 12 часов после получения информации о готовности документов.

4.2.1.4. Приём груза – растирка контейнера

4.2.1.4.1. Растирка груза из контейнера производится на основании «Заявки на растирку импортного контейнера», поданной Заказчиком/КС через Web-портал Оператора. Заявки, поданные до 13 часов текущих суток, принимаются в план работ следующих суток;

4.2.1.4.2. Растирка рефрижераторного груза производится на основании заявки на растирку, оформленной Заказчиком/КС на бумажном носителе и направленной на электронную почту Оператора: gengruzimport@globalports.com. К заявке на растирку КС должна приложить заливочный файл с указанием номера коносамента, номеров контейнеров, наименования груза, количества мест, бренда и веса.

4.2.1.4.3. Растирка рефрижераторных контейнеров производится на Кросс-Доке Оператора, прибытие а/м под погрузку в Кросс-Док регулируется системой тайм-слотирования Кросс-Дока. В случае если груженый контейнер приставает на Кросс - Доке без операций по растирке более 1 часа, по причинам, не зависящим от Оператора, Оператор без предварительного уведомления перемещает контейнер для подключения к электросети. При этом тарифицируется услуга "Перевалка груженого контейнера в границах терминала".

4.2.1.4.4. К заявке на растирку LCL грузов Заказчик/КС должна приложить спецификацию на русском языке с указанием наименования груза, количества мест, весовых и габаритных характеристик груза, маркировки, разбивку по грузовым партиям и получателям.

4.2.1.4.5. При необходимости растирки груза на крытый склад, или растирки негабаритного груза требуется получить предварительное согласование с Оператором возможности проведения работ. Запрос необходимо направить на электронный адрес: gengruzimport@globalports.com.

4.2.1.4.6. Оператор определяет возможность производства работ, планирует дату работ. По результатам рассмотрения заявки Оператор направляет Заказчику/КС на согласованные адреса электронной почты подтверждение о возможности проведения работ и запланированную дату; либо мотивированный отказ. Перечень электронных адресов для информирования Заказчик/КС предоставляется заранее.

4.2.1.4.7. «Заявка на растирку импортного контейнера» принимается в работу при наличии:

- подтвержденной номинации Агента и Релиза,
- разрешения таможенного органа на вывоз груза либо на проведение работ по растирке;
- распоряжения по сдаче порожнего контейнера после полной растирки груза;
- отсутствия иных запрещающих блоков в ИС Терминала.

4.2.1.4.8. Заказчик обязан обеспечить присутствие своего полномочного представителя для контроля груза во время проведения операций и, при необходимости, присутствие сотрудника таможенного органа.

Инструкции представителя Заказчика по идентификации и складированию/погрузке при прямом варианте растиренного груза являются для Оператора обязательными к исполнению. Заказчик несёт ответственность за действия/бездействия своего представителя.

4.2.1.4.9. В случае несвоевременного прибытия ответственного лица в зону ПРР, несвоевременного обеспечение присутствия сотрудника таможенного органа, обработка заявки производится в порядке очередности, определенной Оператором в одностороннем порядке.

4.2.1.4.10. Оператор совместно с представителем Заказчика осуществляет подсчёт количества и визуальный контроль состояния выгружаемых из контейнера грузовых мест. Данные о выгрузке фиксируются в тальманских расписках, и, при необходимости, в Актах Общей Формы. Результаты выгрузки фиксируются в ИС Терминала в Акте Растирки. Акт Растирки и АОФ, если есть необходимость в оформлении бумажных версий этих документов, обязательны для подписания представителями Заказчика и Оператора. Акт Растирки в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика/КС.

4.2.1.4.11. В случае отсутствия маркировки/идентификатора, позволяющих определить принадлежность грузового места к грузовой партии, стороны оформляют Акт Общей Формы с указанием количества грузовых мест, поступивших без отправительской маркировки. Груз принимается Оператором только после нанесения Заказчиком/КС идентификационных знаков. Работы по нанесению идентификационных знаков должны быть согласованы с государственным контролирующим органом.

4.2.1.4.12. После выгрузки груза из контейнера Оператор производит зачистку контейнера от остатков груза и сепарационно-крепежного материала. Операции по зачистке контейнера от загрязняющих грузов производятся по отдельной заявке Заказчика за дополнительную плату, рассчитанную в соответствии с калькуляцией Оператора. К загрязняющим грузам относятся:

- грузы, перевозимые навалом;
- грузы животного происхождения, перевозимые без упаковки;
- грузы, упаковка которых не обеспечивает их сохранность (высыпание) в процессе транспортировки, перегрузки, что подтверждается актом, оформленным представителями Оператора и Заказчика.

4.2.1.5. Приём груза - растирка ролл-трейлеров/прицепов/полуприцепов на склад

4.2.1.5.1. Выгрузка (растирка) грузов с ролл-трейлеров на склад производится Оператором на основании «Заявки на растирку на склад», полученной от Линии/Агента/КС. Заявка оформляется Линией/Агентом/КС в электронном виде на Web-портале Оператора после предварительного согласования с Оператором. Линия имеет возможность указать Плательщика по заявке

Линия/Агент/КС либо иное уполномоченное в отношении товара лицо получает в таможенном органе письменное разрешение на выгрузку (растирку) ролл-трейлера. Выгрузка (растирка) грузов с ролл-трейлеров на склад производится Оператором на основании «Заявки на растирку на склад» и письменного разрешения таможенного органа, полученных от Линии/Агента.

4.2.1.5.2. Выгрузка (растирка) Грузов из прицепов/полуприцепов на склад производится Оператором на основании «Заявки на растирку на склад», оформленной Заказчиком в электронном виде на Web-портале Оператора. Заказчик/КС производит согласование Заявки с таможенным органом и передает согласованную заявку Оператору.

4.2.1.5.3. После выполнения операций по выгрузке (растирке) груза на склад, Оператор оформляет Акт Растирки в электронном виде и направляет на эл почту Заказчика. Распечатка Акта Растирки производится по требованию Клиента.

4.2.1.6 Прием товарных автомобилей с судна/авто/жд/с растирки из контейнера

Оператор при приеме груза «автомобили» от судна, из контейнера или выгрузки с транспортного средства осуществляет визуальный осмотр автомобилей и производит фиксацию видимых повреждений в два этапа:

Этап 1. Первичный осмотр производится непосредственно на судне/в контейнере/на транспортном средстве. Фиксируются значительные видимые повреждения, включая, но не ограничиваясь: существенные повреждения лакокрасочного покрытия, повреждения корпуса, целостность стекол, колес, фар.

Этап 2. Детальный осмотр производится после выгрузки с судна/из контейнера/с транспортного средства. Фиксируются видимые повреждения, включая, но не ограничиваясь: сколы/царапины/потертости на доступной для осмотра площади.

В обязанности Оператора не входит проверка и фиксация:

- состояния скрытых элементов, включая нижних частей бамперов, порогов, днища автомобиля;

- технического состояния автомобиля, включая работоспособность внутренних деталей, стеклоочистителей, световых приборов, звукового сигнала и прочих комплектующих;
 - уровня заряда АКБ, уровня топлива и т.п;
- Оператор не производит детальный осмотр автомобилей в случаях:
- поступления автомобиля в загрязненном состоянии, препятствующем детальному осмотру;
 - поступления автомобиля с наличием следов обледенения;
 - поступления автомобиля в транспортной упаковке (пленка, чехол и т.п.).

Прием автомобилей осуществляется при обеспечении Оператором тальманского счета с фиксацией данных приема в Акте осмотра (ОУПТС) Оператора (Приложении № 11). При отсутствии счета со стороны Заказчика последний признает односторонний тальманский счет Оператора, отраженный в Акте осмотра (ОУПТС) Оператора.

Заказчик обязан в срок не позднее 48 часов с момента формирования Акта осмотра подписать его у сотрудника Оператора. В случае не подписания Заказчиком Акта осмотра в указанный срок и не предоставления письменных мотивированных разногласий, данные приема, зафиксированные в Акте осмотра, считаются принятыми Заказчиком.

4.2.1.7. Блоки, запрещающие выдачу грузов с Терминала:

4.2.1.7.1. Выдача грузов, поступивших на паромной Линии, осуществляется по факту получения от Линии/Агента на Web-портале Оператора релиза на вывоз груза. При нахождении груза на Терминале Линия сохраняет возможность установить Линейный блок до момента начала фактической выдачи груза (части груза) Оператором.

Моментом начала выдачи груза считается:

- время начала операций по погрузке наземных транспортных средств/речных судов,
- время оформления приемо-сдаточного документа при вывозе груза своим ходом.

4.2.1.7.2. Выдача груза осуществляется при наличии таможенного разрешения.

Для осуществления грузовых операций с товарами, помещёнными под процедуру транзита, Заказчик получает разрешение таможенного органа на проведение грузовых операций.

На основании уведомления/требования от государственных контролирующих органов Оператором в ИС может быть установлен дополнительный блок, запрещающий выдачу груза с Терминала. В таком случае груз может быть выдан только после получения уведомления/требования, отменяющего ранее направленное требование на запрет выдачи груза.

4.2.1.7.3. Финансовый блок на обработку грузов Оператор вправе установить при наличии финансовых нарушений со стороны Заказчика.

4.2.1.7.4. Оператор контролирует наличие вышеуказанных релизов/разрешений:

- при вывозе груза автотранспортом - на въездных воротах и до начала операций по погрузке груза на наземное транспортное средство,
- при вывозе груза своим ходом - до оформления приемо-сдаточного документа на груз,
- при вывозе грузов железнодорожным транспортом/речными судами - до начала операций по погрузке груза;
- при вывозе грузов в каботаже – до начала погрузки каботажного судна.

Заказчик имеет возможность самостоятельно получать информацию о наличии блоков на Web- портале Оператора.

4.2.1.8. Выдача грузов для отправки автотранспортом или своим ходом:

4.2.1.8.1. Выдача грузов, поступивших на паромном судне, растаренных из контейнера на «склад»:

4.2.1.8.1.1. Выдача груза производится Оператором Контролирующей Стороне (КС), номинированной Агентом/Линией, и оформляется приемо-сдаточным документом, который подписывается Оператором и уполномоченным лицом КС, указанным в «Разнарядке на вывоз груза».

4.2.1.8.1.2. Планирование вывоза груза автомобильным транспортом или своим ходом производится КС в системе тайм-слотирования на Web-портале Оператора.

4.2.1.8.1.3. «Разнарядка на вывоз груза» оформляется на сайте и заверяется ЭП уполномоченного лица КС. в «Разнарядке..» указывается:

- тайм-слот
- номер автотранспорта
- ФИО и паспортные данные водителя
- информация по грузу, включая номер ролл-трейлера
- дополнительные операции, которые необходимо провести с грузом
- отметка о необходимости оформления таможенного транзита
- лицо, уполномоченное на получение груза (водитель, либо ФИО и паспортные данные лица, на которого оформлена врученная Оператору доверенность).

4.2.1.8.1.4. При невозможности отгрузки Груза без изменения состояния груза, КС обязана создать заявку на Web-портале Оператора на дополнительную работу с грузом, предназначенный для выдачи.

4.2.1.8.1.5 После выдачи груза Оператор оформляет приемо-сдаточный документ («Расходный Ордер»), в котором указывается данные по выданному грузу и операции, выполненные с грузом.

«Расходный Ордер» до вывоза груза с Терминала подписывается представителем Оператора и лицом, уполномоченным на получение груза, указанным в «Разнарядке на вывоз груза.»

При выдаче товарных автомобилей уполномоченному лицу КС кроме Расходного ордера выдается Акт осмотра/ОУПТС, оформленный Оператором при приеме. Уполномоченное лицо КС вправе зафиксировать в Акте осмотра/ОУПТС повреждения, обнаруженные им при осмотре автомобиля, не зафиксированные Оператором ранее в т.ч. при приеме. Оператор признает выявленные повреждения, если они не противоречат п. 4.2.1.6 и если уполномоченным лицом не были предприняты действия по погрузке автомобиля на транспортное средство.

Акт осмотра/ОУПТС до вывоза груза с Терминал подписьается представителем Оператора и лицом, уполномоченным на получение груза, указанным в «Разнарядке на вывоз груза»

«Расходный Ордер» в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса КС.

4.2.1.8.2. Выдача грузов, поступивших на трамповом судне, и грузов, растаренных из контейнеров по «прямой вариант»:

4.2.1.8.2.1. Заказчик направляет на электронный адрес Оператора: gengruzimport@globalports.com «Разнарядку на вывоз груза» по установленному образцу (Приложение №7).

4.2.1.8.2.2. Оператор производит отгрузку грузов на основании «Разнарядки на вывоз груза» и при условии, что груз оформлен в таможенном отношении.

4.2.1.8.3. После выдачи груза Оператор оформляет приемо-сдаточный документ («Расходный Ордер»), в котором указывается данные по выданному грузу и операции, выполненные с грузом.

«Расходный Ордер» до выпуска груза с Терминала подписывается представителем Оператора и лицом, уполномоченным на получение груза, указанным в «Разнарядке на вывоз груза.»

«Расходный Ордер» в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса КС.

4.2.1.9. Выдача грузов для отправки железнодорожным транспортом:

4.2.1.9.1. Общие правила и порядок планирования отгрузки грузов железнодорожным транспортом указан в разделе 2.3. настоящих Правил.

4.2.1.9.2. До 10 часов 00 минут суток, предшествующих планируемой отгрузке при перевозках по России, и за трое суток до даты планируемой отгрузки при международных перевозках, Клиент предоставляет Оператору «Разнарядку на вывоз груза»:

- при отправке груза, поступившего на паромной Линии – путём создания на Web-портале Оператора «Разнарядки на вывоз груза» и «Инструкции на оформление ЖДН». В «Разнарядке на вывоз груза» указывается груз и планируемая дата отгрузки, без указания номеров вагонов. «Разнарядка» и «Инструкция» заверяются ЭП уполномоченного лица Контролирующей Стороны;

- при отправке груза, поступившего на трамповом судне, или груза, растареного из контейнера – электронным письмом на адрес: gengruzimport@globalports.com «Разнарядки на вывоз груза» (Приложение №7) и «Инструкции на оформление ЖДН» (Приложение №2).

4.2.1.9.3. Оператор на основании данных, указанных в «Разнарядке на вывоз груза» и «Инструкции на оформление ЖДН», оформляет в АС Этран заготовки ЖДН.

4.2.1.9.4. В случае помещения груза под процедуру таможенного транзита, Оператор уведомляет Заказчика о присвоенном номере ЖДН в АС ЭТРАН для оформления декларации и предоставляет драфт ЖДН. После оформления процедуры таможенного транзита Заказчик предоставляет Оператору копию транзитной декларации для внесения данных в АС Этран.

4.2.1.9.5. В случае выявления при ПРР несоответствий в предоставленных Заказчиком НТУ/МТУ/эскизах, которые требуют внесения коррекций, Заказчик самостоятельно обеспечивает доработку и согласование предоставленных документов.

4.2.1.9.6. После окончания погрузки Оператор оформляет приемо-сдаточный документ («Акт приема-передачи груза»). «Акт приема-передачи груза» подписывается представителями Оператора и Заказчика. «Акт приема-передачи груза» в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика/КС.

4.2.1.10. Выдача грузов для отправки в каботаже:

4.2.1.10.1. Заказчик направляет Оператору «Разнарядку на вывоз груза» (Приложение № 7) и разрешение таможенного органа на погрузку каботажного судна на бумажных носителях на электронный адрес: gengruzimport@globalports.com не позднее, чем за 24 часа до постановки судна.

4.2.1.10.2. При отсутствии запрещающих блоков в соответствии с п. 4.2.1.4, Оператор производит погрузку в соответствии с п. 4.2.2.6.4.

4.2.1.10.3. После погрузки каботажного судна Оператор оформляет приемо-сдаточный документ («Расходный Ордер»), в котором указываются данные по выданному грузу и операции, выполненные с грузом.

«Расходный Ордер» подписывается представителем Оператора и представителем Заказчика. «Расходный Ордер» в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса КС.

4.2.1.10.4. Администрация Судна по итогам приёмки груза от Оператора предоставляет Оператору 1 (один) экземпляр «речной накладной» либо коносамента с подписью и печатью Перевозчика/уполномоченного представителя.

4.2.2. Прием и выдача экспортных неконтейнерных грузов:

4.2.2.1. Прием грузов, поступающих автотранспортом или своим ходом.

4.2.2.1.1. Планирование и согласование условий завоза экспортного Груза осуществляется путем подачи «Заявки на согласование завоза экспортного груза» Заказчиком на Web-портале Оператора. В «Заявке..» указывается:

- наименование Груза,
- количество мест и вес Груза,
- род упаковки,
- крытое/открытое хранение;
- максимальную длину, ширину и высоту Груза,
- максимальный вес грузовых мест/общий вес,
- сроки поступления Груза на Терминал,
- вид перевалки,
- способ перевалки,
- таможенный статус, в случае оформления груза в таможенном транзите, указать таможенную процедуру в графе «Комментарии»
- класс опасности и код ООН,
- температурный режим, требующийся при подключении к источнику электропитания (в градусах Цельсия).

«Заявка....» согласовывается в ИС Оператора в автоматическом режиме в случае отсутствия превышения установленных предельных весогабаритных характеристик, отсутствия признака крытого хранения и отсутствия признака опасности. В остальных случаях ИС Оператора информирует Заказчика о ручном согласовании заявки ответственным сотрудником Оператора. По требованию Оператора Линия/Заказчик должны предоставить дополнительную информацию и документы на груз – сертификаты, подтверждающие свойства груза, спецификации, технические требования, декларации, схемы грузовых мест, схемы размещения и крепления груза и т. п.

4.2.2.1.2. По грузам, требующим специального согласования условий завоза и перевалки, подтверждение возможности приема груза направляется Оператором в течение одного рабочего дня с момента получения заявки. В случае отсутствия технической возможности приема груза Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. В случае если для выполнения заявки требуется доработка технологической документации, выполнение дополнительных расчетов и калькуляций, проведение согласования, сроки рассмотрения Заявки продлеваются на период, позволяющий Оператору выполнить необходимые процедуры.

4.2.2.1.3. После отгрузки груза в адрес Оператора, Заказчик оформляет на Web-портале Оператора «Заявку на завоз экспортного груза», выбрав любой свободный слот, за исключением текущего, и слота, следующего за текущим; при планировании завоза груза своим ходом выбирается любой удобный слот, начиная с текущего.

4.2.2.1.4. До направления груза, подлежащего перевозке на верхней палубе Судна и требующего перевалки универсальным крановым вариантом, Линия создает Заявку на Web-портале Оператора в соответствии с п. 3.2.3.7.

4.2.2.1.5. Заказчик обеспечивает указание Грузоотправителем при оформлении ТТН/CMR в графе «Сдача груза» наименование Заказчика и фактический адрес Терминала Оператора в качестве места выгрузки – 198095, СПб, Гладкий остров, д.1.

4.2.2.1.6. Оператор принимает у водителя документы, следующие с Грузом - транспортную накладную, спецификации, таможенный документ и т. п.

По грузу, помещённому под процедуру таможенного транзита, Заказчик обязан в заявке на завоз экспортного груза указать признак таможенного транзита, и по прибытию груза – завершить процедуру транзита в соответствии с п. 1.2.7.

4.2.2.1.7. Приём груза осуществляется Оператором посредством внешнего осмотра груза с проверкой наличия маркировки и соответствия ее Заявке на завоз, оформленной на Web-портале, счетом мест и массе (объему), заявленному в Заявке на завоз, оформленной на Web-портале.

4.2.2.1.8. Данные о выгрузке фиксируются в тальманских расписках, и при необходимости в Актах Общей Формы/Чек-листе. АОФ подписывается водителем транспортного средства/доверенным представителем Заказчика, в адрес которого поступил груз.

По результатам приёма, зафиксированным в тальманских расписках и в АОФ/Чек-листах, Оператор оформляет Приёмный Акт. В Приемном Акте указывается ссылка на АОФ/Чек-лист.

4.2.2.1.9. В случае оформления на груз и крепёжный материал карантинного сертификата, Заказчик обязан осуществить погашение карантинного сертификата в течение одного дня с момента доставки (приема) подкарантинной продукции. Карантинный сертификат считается погашенным с момента внесения в федеральную государственную информационную систему в области карантина растений собственником подкарантинной продукции или уполномоченным им лицом, сведений о завершении перевозки партии подкарантинной продукции.

4.2.2.1.10. Оператор, если не согласовано иное, выдает Заказчику Приемный Акт, при наличии – АОФ/Чек-лист и сопроводительную документацию, полученную от водителя транспортного средства. Приёмный Акт в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика.

4.2.2.2. Прием грузов, поступающих железнодорожным транспортом:

4.2.2.2.1. По грузам, планируемым к перевозке железнодорожным транспортом, Заказчик направляет Оператору «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом», на основании которой Оператор подтверждает в АС ЭТРАН заявку на перевозку ГУ-12, в соответствии с п. 2.3.16.1.

4.2.2.2.2. После отгрузки вагонов в адрес Оператора:

- по паромным грузам - Заказчик оформляет на Web-портале Оператора заявку на завоз экспортного груза с указанием ориентировочной даты поступления груза и номеров вагонов;
- по остальным экспортным грузам – Заказчик направляет Оператору информацию о номерах вагонах и грузах в Excel-формате на электронный адрес: gengruzexport@globalports.com.

4.2.2.2.3. Заказчик обеспечивает оформление Грузоотправителем ЖДН в соответствии с требованиями п. 2.3.14.

Приёмный Акт на груз оформляется на Заказчика, подавшего «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом» и указанного в ЖДН в графе 87 «Особые заявления и отметки отправителя». Если в ЖДН в графе 87 «Особые заявления и отметки отправителя» отсутствует наименование Заказчика, либо наименование отличается от Заказчика, подавшего «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом», то Приёмный Акт оформляется на того Заказчика, который подал «Заявку на согласование завоза экспортного груза железнодорожным транспортом».

4.2.2.2.4. Приём груза осуществляется Оператором посредством внешнего осмотра груза с проверкой наличия маркировки и соответствия ее товаросопроводительным документам, тальманским счетом мест и массе (объему), заявленной в перевозочных документах.

4.2.2.2.5. Данные о выгрузке вагона фиксируются в тальманских расписках, и, при необходимости, в Актах Общей Формы и иных Актах, предусмотренных п. 2.3.17.4.

По результатам приёма, зафиксированным в тальманских расписках и в АОФ, Оператор оформляет Приёмный Акт. В Приемном Акте указывается ссылка на АОФ.

4.2.2.2.6. В случае оформления на груз и крепёжный материал карантинного сертификата, Заказчик обязан осуществить погашение карантинного сертификата в течение одного дня с момента доставки (приема) подкарантинной продукции. Карантинный сертификат считается погашенным с момента внесения в федеральную государственную информационную систему в области карантина растений собственником подкарантинной продукции или уполномоченным им лицом, сведений о завершении перевозки партии подкарантинной продукции.

4.2.2.2.7. Оператор, если не согласовано иное, выдает Заказчику Приемный Акт, при наличии – АОФ и сопроводительную документацию. Предоставление печатной формы электронной ЖДН из АС ЭТРАН производится Оператором в рамках Договора на основании отдельной заявки. Приёмный Акт в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика.

4.2.2.3. Прием грузов, поступающих в каботаже для отгрузки морем

4.2.2.3.1. Заказчик направляет Оператору информацию о каботажном судне и грузах, находящихся на его борту, в Excel-формате по форме согласно Приложению №6 на электронный адрес: gengruzexport@globalports.com не позднее, чем за 24 часа до прихода судна.

4.2.2.3.2. Заказчик предоставляет Оператору:

- заявку на выгрузку судна на бумажном носителе и разрешение таможенного органа на выгрузку;
- оригиналы коносаментов (речных накладных).

4.2.2.3.3. Оператор производит выгрузку груза в соответствии с п 4.2.1.1.6. По итогам выгрузки Оператором составляется Тальманский лист, Перевозчиком/представителем Перевозчика составляется Акт о погрузке (выгрузке) груза по форме ГУ-30. Документы должны быть подписаны представителями Оператора и Перевозчика.

4.2.2.3.4. На основании Тальманского листа и Акта о погрузке (выгрузке) груза по форме ГУ-30 Оператор оформляет Приёмный Акт. Оператор, если не согласовано иное, выдает Заказчику Приемный Акт, Акт выгрузки по форме ГУ-30, речные накладные/коносаменты. Приёмный Акт в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика.

4.2.2.4. Выдача грузов – затарка контейнера

4.2.2.4.1 Затарка груза в контейнер производится Оператором на основании «Заявки на затарку груза в контейнер» от Контролирующей Стороны. В случае необходимости присутствия своего представителя при проведении Оператором затарочных операций, Заказчик в «Заявке на затарку груза в контейнер» указывает очевидным образом такую необходимость.

4.2.2.4.2 Заказчик направляет «Заявку на затарку груза в контейнер» Оператору на электронный адрес: gengruzexport@globalports.com. Заявки, поданные до 13 часов текущих суток, принимаются в план работ следующих суток.

4.2.2.4.3 К «Заявке на затарку груза в контейнер» должна быть приложена схема размещения и крепления груза в контейнере, составленная в соответствии с требованиями к размещению груза в контейнерах, предусмотренных «Правилами перевозок грузов в контейнерах морским транспортом».

4.2.2.4.4. Заявка на определение после затарки «проверенной массы брутто контейнера (VGM)» подаётся в рамках «Заявки на затарку груза в контейнер» путём проставления соответствующей отметки в «Заявке на затарку груза в контейнер». Оператор информирует Заказчика об оформлении Сертификата VGM путем размещения информации на Web-портале.

4.2.2.4.5. Заказчик до затарки груза в контейнер обеспечивает передачу Оператору разрешения таможенного органа на затарку контейнера экспортным грузом.

4.2.2.4.6. Если не согласовано иное, Оператор на основании заявки Заказчика приобретает и предоставляет сертифицированный сепарационный и крепежный материал, необходимый для укладки и крепления груза в контейнере (Приложение № 5).

4.2.2.4.7. «Заявка на затарку груза в контейнер» принимается в работу при наличии:

- открытого в ИС Терминала букинга Линии;
- распоряжения Заказчика или Агента/Линии на выдачу порожнего контейнера под затарку, оформленному в соответствии с требованиями п. 4.1.3.5;
- согласованной схемы размещения и крепления груза в контейнере;
- разрешения таможенного органа на проведение работ по затарке;
- сепарационного и крепежного материала.

Невыполнение любого из вышеуказанных условий является основанием для отклонения заявки.

4.2.2.4.8. Оператор определяет возможность производства работ, планирует дату проведения работ. По результатам рассмотрения заявки и готовности груза и контейнера к операциям по затарке Оператор направляет Заказчику подтверждение о возможности проведения работ и предполагаемую дату затарки на согласованные электронные адреса. Перечень электронных адресов для информирования Заказчик предоставляет заблаговременно.

4.2.2.4.9. Заказчик должен обеспечить к назначенному времени затарки присутствие своего представителя, если такое условие было обозначено в «Заявке на затарку груза в контейнер» в соответствии с п. 4.2.2.4.1; а также в случае необходимости – присутствие сотрудника таможенного органа.

Оператор в случае производственной необходимости вправе потребовать у Заказчика обеспечение присутствия своего представителя на затарке.

Инструкции представителя Заказчика по очерёдности затарки, его иные сопутствующие указания, являются для Оператора обязательными к исполнению. Заказчик несёт ответственность за действия/бездействия своего представителя.

4.2.2.4.10. В случае несвоевременного прибытия ответственного лица в зону проведения работ, несвоевременного обеспечение присутствия сотрудника таможенного органа, обработка заявки производится в порядке очередности, определенной Оператором в одностороннем порядке.

4.2.2.4.11. Дополнительные условия при оказании услуг по затарке контейнеров типа FLATRACK (флэт- рэк) и OPENTOP (контейнер с открытым верхом):

– Оператор уведомляет Заказчика об окончании затарочных и крепёжных работ по электронной почте сообщением на адрес, указанный в заявке на затарку .

– Заказчик в течение последующих двух рабочих дней обеспечивает контроль выполненных работ уполномоченным представителем специализированной организации, разработавшей схемы размещения и крепления грузов в КТК, и получение соответствующего сертификата.

– Заказчик информирует Оператора по электронному адресу: gengruzexport@globalports.com о получении сертификата.

– Операция по оформлению затарки и приему груженого контейнера, а также уборка его в зону хранения осуществляется после получения Оператором от Заказчика информации о получении сертификата либо по истечении двух рабочих дней после отправленного Оператором уведомления об окончании затарочных и крепёжных работ.

– Повторное выставление контейнера в зону затарки производится по отдельной заявке с тарификацией услуги по Договору.

4.2.2.4.12. После окончания затарки контейнера и закрытия дверей контейнера Оператор обеспечивает опломбирование контейнера пломбой.

4.2.2.4.13. Оператор осуществляет фотофиксацию затарочных работ – до 10 снимков на 1 контейнер. По запросу данная информация предоставляется Заказчику по электронной почте.

4.2.2.4.14. Оператор ведёт тальманский счёт и осуществляет визуальный контроль качества и состояния затариваемого груза. Представитель/сюрвейер Заказчика, в случае его присутствия на затарочных операциях, также осуществляет тальманский счёт и контроль качества. Данные о затарке фиксируются в тальманских расписках. Результаты затарки фиксируются в ИС Оператора в Акте Затарки. Акт Затарки, если есть необходимость в оформлении бумажной версии этого документа, обязателен для подписания представителями Заказчика и Оператора. Акт Затарки в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика.

4.1.2.4.15. Груженый контейнер после проведения и оформления затарки помещается в букинг Линии, указанный в «Заявке на затарку груза в контейнер».

4.2.2.5. Выдача груза – затарка ролл-трейлера/прицепа/полуприцепа.

4.2.2.5.1. Погрузка (затарка) груза на ролл-трейлер производится Оператором на основании заявки на затарку ролл-трейлера, поданной Заказчиком на Web-портале Оператора. Заказчик в заявку на затарку подбирает груз со статусом «на подходе» или «на складе» и указывает в Заявке:

- вариант перегрузки – через склад/прямой вариант,
- размеры и грузоподъемность ролл – трейлера,
- необходимость использования сепарации.

Заказчик по требованию Оператора предоставляет необходимые инструкции и схемы размещения и крепления грузов на ролл-трейлере, одобренные Линией, и согласовывает их с Оператором.

4.2.2.5.2. Линия через Web-портал Оператора подтверждает возможность выдачи ролл-трейлера под погрузку (затарку) в заявке на затарку ролл-трейлера, созданную Заказчиком и при необходимости указывает в заявке номер ролл-трейлера.

4.2.2.5.3. В случае отсутствия свободного ролл-трейлера на момент поступления груза или заявки на затарку ролл-трейлера, Оператор выгружает груз в зону хранения и информирует об этом Заказчика путём отправки Приёмного Акта на согласованные электронные адреса.

4.2.2.5.4. Оператор производит подачу порожних ролл-трейлеров под затарку на основании заявки на затарку ролл-трейлера. Если Линия не указала номер ролл-трейлера, то Оператор подбирает ролл-трейлер с наибольшим сроком хранения, с соответствующей грузоподъемностью и длиной.

4.2.2.5.5. Линия предоставляет Оператору штатный, многооборотный крепежный материал, используемый для крепления груза на ролл-трейлере. Если не согласовано иное, Оператор, на основании заявки Заказчика, приобретает и предоставляет сертифицированный сепарационный и крепежный материал, необходимый для размещения и крепления груза на ролл-трейлере, за исключением штатных средств крепления, предоставляемых Линией (Приложение № 4).

4.2.2.5.6. Оператор ведет номерной учет ролл-трейлеров и предоставляет Линии учетную информацию в согласованном формате.

4.2.2.5.7. Оператор ведёт тальманский счёт и осуществляет визуальный контроль качества и состояния затариваемого груза. Представитель/сюрвейер Заказчика, в случае его присутствия на затарочных операциях, также осуществляет тальманский счёт и контроль качества. Данные о затарке фиксируются в тальманских расписках. Результаты затарки

фиксируются в ИС Оператора в Акте Затарки. Акт Затарки, если есть необходимость в оформлении бумажной версии этого документа, обязателен для подписания представителями Заказчика и Оператора. Акт Затарки в Excel-формате автоматически направляется из ИС Оператора на согласованные электронные адреса Заказчика.

4.2.2.5.8. Операции по затарке прицепов/полуприцепов производятся Оператором после согласования условий предоставления и затарки транспортных средств.

4.2.2.6. Выдача грузов для отгрузки на судно

4.2.2.6.1. Погрузка груза на Судно осуществляется Оператором на основании «Поручения на отгрузку экспортного груза». «Поручение на отгрузку экспортного груза» с отметками таможенного органа представляется Заказчиком Оператору не позднее, чем за 24 часа до прибытия Судна под погрузку.

4.2.2.6.2. Погрузка паромных грузов осуществляется Оператором при наличии «Поручения на отгрузку экспортного груза» и подтверждения погрузки от Линии в «Списке на погрузку» (в соответствии с п. 2.1.3.7.).

4.2.2.6.3. По паромным грузам Линия/Агент не позднее, чем за 24 часа до начала погрузки Судна предоставляет «Список на погрузку» в Excel-формате и Предварительный грузовой план на электронный адрес: gengruzexport@globalports.com. Предварительный грузовой план и «Список на погрузку» могут корректироваться и передаваться Оператору в соответствии с условиями п. 2.1.3.8.

4.2.2.6.4. Оператор осуществляет сдачу груза Перевозчику у борта судна с оформлением тальманской расписки. Результаты приёма, зафиксированные в тальманских расписках, вносятся в ИС Оператора.

4.2.2.6.5. В течение 24-х часов после окончания погрузки Судна Линия/Агент передает в сканированном виде Оператору 1 экземпляр Коносаментов (Грузовых билетов) с оригинальной подписью и печатью Перевозчика.

5. Документы

5.1. Требования к заполнению отдельных документов

5.1.1. Коносамент (его электронный вид) должен содержать следующую достоверную информацию:

- судно
- номер рейса Линии,
- номера коносаментов,
- наименование Линии,
- наименование получателя груза и адрес доставки,
- наименование отправителя груза,
- наименование груза,
- номер контейнера(ов),
- номер пломбы (пломб),
- вес тары - контейнеров,
- вес груза в контейнерах,
- - статус контейнеров (груженые/порожние)
- тип и размер контейнеров
- по опасным грузам: IMO класс, IMO подкласс, UN номер,
- по рефрижераторным грузам: заданный температурный режим,
- по нестандартным, тяжеловесным, негабаритным, длинномерным и объемным

грузам - основные размеры и весовое содержание в кубическом метре по каждому грузовому месту.

5.1.2. Линейный Букинг (его электронный вид) должен содержать информацию согласно п. 1.1 Приложения №3 к настоящим Правилам

5.1.3. Список на погрузку контейнеров должен содержать следующую информацию:

- наименование судна;
- номер рейса;
- наименование Линии и Агента;
- номер контейнера;
- тип, длина, высота, вес контейнера;
- проверенная масса брутто контейнера с грузом (VGM);
- класс опасности и код ООН;
- параметры негабаритности;
- температурные данные, если это подключаемый рефрижераторный контейнер;
- номер поручения на отгрузку;
- порт (терминал/причал в порту) выгрузки контейнера.

5.1.4. «Список импортных грузов, находящихся на борту паромного судна» (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- номер рейса, наименование Судна,
- дату и время ожидаемого прихода Судна в порт,
- порт погрузки,
- номер коносамента/грузового билета,
- наименование грузоотправителя,
- наименование грузополучателя,
- номинацию Контролирующей стороны,
- наименование Груза,
- количество мест,
- упаковку,
- вес нетто, вес брутто,
- длину, ширину, высоту,
- номер ролл-трейлера,
- размер ролл-трейлера,
- номер транспортного средства, VIN–номер,
- номера пломб,
- код опасности, класс опасности Груза.

5.1.5. «Список на погрузку экспортных грузов на паромное судно» (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- номер рейса, наименование Судна;
- номер(а) ролл-трейлера(ов);
- VIN–номер транспортных средств;
- количество единиц техники, ролл-трейлеров.

5.1.6. Карантинный сертификат (его электронный вид), оформленный на грузы и крепёжный материал, завезенные на Терминал автомобильным или железнодорожным транспортом, должен содержать следующую информацию: в графе «получатель» указывается КС (заказчик) или собственник (отправитель) груза или иное лицо, уполномоченное на осуществление действий от имени отправителя (получателя) подкарантинной продукции в связи с ее прибытием на терминал.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 июня 2025 года.

6.2. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящих Правил с уведомлением Заказчика обо всех изменениях посредством размещения информации в открытом доступе на официальном сайте Оператора в сети Интернет и направления соответствующих уведомлений за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу изменений.

6.3. В случае, если любое из вышеприведенных положений Правил полностью или частично является, или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Правил.

6.4. Любое условие, согласованное с Оператором в договоре на перевалку и хранение контейнеров/грузов, иных договорах, связанных с перевалкой и хранением контейнеров/грузов, будет иметь приоритетное значение над условиями настоящих Правил.

6.6. Официальный текст настоящих Правил, все изменения и дополнения к ним, размещается в сети Интернет на официальном сайте Оператора на русском языке. Тексты Правил на других языках могут быть размещены на сайте Оператора исключительно в целях удобства пользования этим документом и не могут рассматриваться в качестве официального текста Правил. В случае расхождения между текстами Правил на русском и английском (иом другом) языках, приоритетным является текст Правил, составленный на русском языке.

7. Приложение

1. Приложение № 1 - «Расшифровка кодов несохранностей».
2. Приложение № 2 - Инструкция по оформлению перевозочных документов на отправку груженых вагонов.
3. Приложение № 3 – Правила заполнения и коррекции букингов.
4. Приложение № 4 - «Норма расхода крепежного и сепарационного материала при затарке грузов в ролл-трейлер».
5. Приложение № 5 - «Норма расхода крепежного и сепарационного материала при затарке грузов в контейнер».
6. Приложение № 6 –заливочный файл на выгрузку генерального груза.
7. Приложение №7- «Разнарядка на вывоз груза».
8. Приложение №8 - «Номинация»
9. Приложение №9 – «Заявка на прием и обработку груза с трампового судна»
10. Приложение №10 - «Предписание»
11. Приложение №11* Отчет об ущербе и повреждении транспортного средства (ОУПТС форма 1), Акт осмотра груза (форма 2)

*решение по форме Акта осмотра (ОУПТС) принимается Оператором.

РАСШИФРОВКА КОДОВ НЕСОХРАННОСТЕЙ

Левая боковая стенка (L)

1. Верхняя балка, разрыв/вмятина > 3 см
2. Нижняя балка, разрыв/вмятина > 5 см
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
- 4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
- 5.1. Выпуклость > 15 см
6. Передняя стойка (разрыв/вмятина >

Дверь (D)

1. Верхняя балка (разрыв, вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Открыты запорные механизмы
5. Неплотное прилегание дверей
6. Повреждение двери
вмятина/выпуклость от 5 до 15 см
- 6.1. Повреждение двери
вмятина/выпуклость > 15 см
7. Поврежд./отсутствует стопор
дверного замка
8. Повреждение штанги дверного замка
9. Повреждение уплотнительной резины
10. Поврежд/отсутствуют дверные петли
11. Поврежд/отсутствует ручка дверного замка
12. Поврежден фиксатор скобы штанги
13. Повреждены кулачки запорной штанги

Общие (O)

1. Повреждение углового фитинга/трещина
2. Отсутствие таблиц КТК/КВК
3. Нарушение маркировки контейнера
4. Деформирован в нескольких местах
5. Коррозия металлической обшивки
6. Нарушение геометрии
7. Обледенелость
8. Отсутствие наклеек
9. Несоответствие наклеек
10. Пломба отсутствует
11. Пломба не соответствует
12. Навешена пломба агента
13. Доп. информация
14. Повреждение пломбы (скол/трещина/изгиб)
15. Повр. пломбы (Не читаем.)
16. Загрязнение контейнера.
17. Навешена пломба терминала
18. Наклейки не удалены
19. Доступ к грузу
20. Повреждение крышки вентиляционного отверстия

Крыша (K)

1. Тент поврежден
2. Тент отсутствует
3. Отверстие/трещина в крыше
4. Вмятина от 5 до 15 см
- 4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
- 5.1. Выпуклость > 15 см
6. Тент не в штатном состоянии
7. Пломбирующий трос/петля отсутствуют
8. Пломбирующий трос/петля повреждены
9. Тент не опломбирован
10. Тент закреплен веревкой
11. Заплатка из самоклеящегося материала
12. Неплотное прилегание крышки люков
13. Повреждение уплотнительной резины

Торцевая стенка (Z)

1. Верхняя балка (разрыв, вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
- 4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
- 5.1. Выпуклость > 15 см
6. Заплатка из самоклеящегося материала
7. Повреждена запорная ручка откидного люка
8. Отсутствует запорная ручка откидного люка
9. Неплотное прилегание откидного люка
10. Повреждение уплотнительной резины

Флек рек (A)

1. Повреждение груза
2. Повреждение упаковки/укрывин материала/крепления груза
3. Сломаны/повреждены фиксаторы боковых стенок

Отказ в приеме (R)

1. Неверные реквизиты контейнера
2. Неверная территория обработки
3. Не порожний контейнер
4. Остатки сепарационного материала
5. Неверные реквизиты машины
6. Дефектный контейнер

Правая боковая стенка (P)

1. Верхняя балка (разрыв, вмятина > 3 см)
2. Нижняя балка (разрыв, вмятина > 5 см)
3. Отверстие/Трещина
4. Вмятина от 5 до 15 см
- 4.1. Вмятина > 15 см
5. Выпуклость от 5 до 15 см
- 5.1. Выпуклость > 15 см
6. Передняя стойка (разрыв/вмятина > 2 см)
7. Задняя стойка (разрыв, вмятина > 2 см)
8. Заплатка из самоклеящегося материала

Танк-контейнер (T)

1. Внешняя обшивка повреждена, разрыв/вмятина
2. Металлоконструкция (рама, лестница, площадка) танк-контейнера повреждены
3. Поврежд/отсутствует питающий кабель

Негабариты (S)

1. Нестандарт - подвеска
2. Нестандарт - негабарит
3. Нестандарт - негабарит + подвеска



Нижняя часть/пол (N)

1. Повреждены карманы для вилочных захватов
2. Замятие направляющей балки под гузник
3. Отверстие/трещина
4. Повреждены ребра жесткости

Реф.контейнер (F)

1. Мех. поврежд. цифрового экрана
2. Отсутствует кабель
3. Кабель поврежден
4. Мех. поврежд. силовой установки
5. Отсутствие силовой установки
6. Внешняя обшивка поврежд. (разрыв, вмятина > 5 см)
7. Поврежден карман кабеля
8. Повреждение самописца
9. Вентиляц. отверстия повреждены
10. Повреждена вилка силового кабеля

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуг

**Инструкция по оформлению перевозочных документов
на отправку груженых вагонов**

Номер ГУ-12:	
Оформитель заявки:	
Стивидор:	
Направление:	
Вид отправки:	
Перевозчик:	
Скорость:	
Погрузка:	
Собственник платформ:	
Отправитель: (наименование, ОКПО, ж/д код):	
Отправитель (адрес):	
Станция отправления:	
Получатель: (наименование)	
Получатель: ОКПО:	
Получатель: Ж/Д код:	
Получатель: Адрес:	
Получатель: Телефон:	
ЖД станция назначения:	
Подъездной путь:	
Груз растаможен:	
Место растаможки:	
Таможня и таможенный пост назначения:	
Наименование груза:	
Код ЕТСНГ	
Код ГНГ	
Вид упаковки	
Плательщик: (наименование и доп. инфо.)	
Код плательщика: (код ЕЛС)	
Подкод экспедитора:	
Договор с РЖД	
Искл.тариф	
Код контрагента:	
Особые условия перевозки:	
Доп. информация:	
Страна отправления	
Пограничные станции перехода:	
Перевозчики, участки, коды станций:	
Сопроводительные документы:	
Договор охраны:	
Особые указания:	
Штемпеля на перевозочных документах:	
Груз (Группа):	
Груз (Транспорт прибытия):	
Груз (страна отправления=прибыл из)	
Ф.И.О. лица, ответственного за	

получение/отправку груза	
--------------------------	--

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуг

Правила заполнения и коррекции букингов

1. Требования к заполнению букинга.

1.1. Линейный Букинг (его электронный вид) должен содержать следующую информацию:

- номер букинга (обязательное для заполнения поле);
- наименование судна (обязательное для заполнения поле);
- номер рейса (обязательное для заполнения поле);
- порт выгрузки (обязательное для заполнения поле);
- терминал выгрузки (не обязательное для заполнения поле);
- наименование Линии и Агента (обязательное для заполнения поле, заполняется автоматически юридическим лицом, от имени которого создается букинг);
- договор Агента (обязательное для заполнения поле);
- ИНН Заказчика (далее по тексту Экспедитор), имеющего действующий договор с Терминалом (не обязательное для заполнения поле);
- номер контейнера (обязательное для заполнения поле, если планируется завоз по железной дороге, на контейнеры с опасным грузом, рефрижераторные контейнеры, требующие подключения, негабаритные контейнеры);
- статус контейнера(ов) груженый/порожний (обязательное для заполнения поле);
- количество контейнеров (обязательное для заполнения поле, если не указаны номера контейнеров);
- тип и размер контейнера(ов) (обязательное для заполнения поле);
- вес груза в контейнере (ax) (не обязательное для заполнения поле);
- по опасным грузам: IMO класс, IMO подкласс, UN номер (обязательное для заполнения поле, если планируется завоз опасного груза);
- по рефрижераторным грузам: заданный температурный режим (обязательное для заполнения поле, если планируется завоз рефрижераторных контейнеров, требующих подключения);
- по нестандартным, тяжеловесным, негабаритным, длинномерным и объемным грузам
- основные размеры (не обязательное для заполнения поле);
- срок начала действия букинга (не обязательное для заполнения поле);
- срок окончания действия букинга (не обязательное для заполнения поле).

1.2. в одном букинге может быть указан только один

- экспедитор
- судозаход
- порт/терминал назначения

1.3. в один букинг нельзя включать

- порожние и груженые
- контейнеры с опасным и неопасным грузом
- рефрижераторные контейнеры, требующие подключения на терминале и нетребующие подключения на терминале

1.3.1. при этом в одном букинге может быть указано

- разные классы опасности и коды ООН
- разная температура подключения

2. Правила размещения контейнеров в линейный букинг при нахождении контейнеров в системе.

2.1. Контейнеры включаются в номерной линейный букинг при совпадении следующих параметров:

- Номера контейнера

- Размера контейнера
 - Статуса контейнера(ов) груженый/порожний
 - Агента/линии
 - Экспедитора (на принятые контейнеры, если в букинге указан экспедитор)
- 3. Добавление номерных и безномерных позиций в линейный букинг.**

3.1. В номерной линейный букинг можно добавлять номерную позицию при отсутствии поручения на погрузку для данной номерной позиции. В случае если букинг создает агент, отличный от агента букинга приема, то для добавления такого контейнера необходимо, чтобы первый агент удалил существующий букинг.

4. Правила определения Экспедитора.

4.1. При приеме контейнера с автотранспорта по данным визита. При оформлении визита может быть выбран

- экспедитор букинга в случае наличия в букинге Экспедитора
- любой Заказчик, имеющий экспедиторский договор с терминалом, в случае отсутствия в букинге экспедитора

4.2. При приеме контейнера с ЖД транспорта в следующем порядке

- экспедитор линейного букинга в случае наличия в букинге Экспедитора
- экспедитор, указанный в ГУ-12
- экспедитор, указанный в железнодорожной накладной

4.3. При приеме контейнера после затарки

- экспедитор букинга в случае наличия в букинге Экспедитора
- экспедитор, назначенный в заявке на затарку экспедитором груженого контейнера

4.4. При приеме контейнера после растройки

- экспедитор, назначенный в заявке на растройку экспедитором порожнего контейнера.

5. Правила коррекции/изменения букингов.

5.1. На ожидаемый контейнер

5.2. можно удалить контейнер из линейного номерного букинга и/или изменить в букинге экспедитора (только в линейном), размер контейнера, при условии, что на контейнер

5.2.1.1. нет созданных невыполненных автовизитов

5.2.1.2. нет созданных невыполненных заявок на затарку/растарку

5.2.2. можно изменить в букинге тип контейнера, опасность, температуру подключения, судозаход, порт/терминал выгрузки без учета условий п. 5.1.1.1. и 5.1.1.2.

5.2.3. можно удалить линейный номерной букинг, при условии, что

5.2.3.1. нет созданных невыполненных автовизитов со ссылкой на данный букинг

5.2.3.2. нет созданных невыполненных заявок на растарку/затарку со ссылкой на данный букинг

5.3. На принятый на терминал контейнер

5.3.1. можно удалить контейнер из линейного номерного букинга

5.3.2. можно удалить линейный номерной/безномерной букинг, при условии отсутствия у этих букингов невыполненных заявок на затарку/растарку, при этом

5.3.2.1. на контейнер можно создать другой линейный букинг, с номером контейнера, совпадающим с номером из букинга, который отменили. Новый линейный букинг может быть создан как от агента отмененного букинга, так и от агента, отличного от агента отмененного букинга.

5.3.2.1.1. создать новый линейный букинг от агента, отличного от агента отмененного букинга, можно при условии, что нет созданных поручений по данным отмененного букинга.

5.3.3. можно изменить в букинге судозаход, порт/терминал выгрузки, агента по контейнерам, неотгруженным на судно, при условии, что на них нет созданных поручений: для изменения агента/линии необходимо сначала удалить существующий букинг от первой линии

5.3.4. нельзя изменить в букинге экспедитора, тип и размер контейнера, опасность, температуру подключения, негабаритность

5.3.4.1. для изменения опасности, температуры подключения, негабаритности необходимо по электронной почте направить терминалу соответствующий запрос для согласования внесения изменений

5.4. В линейном безномерном букинге можно уменьшить количество позиций букинга, при этом

5.4.1. если на данный линейный букинг создан(ы) визит(ы), то нельзя уменьшить количество позиций букинга, на которые созданы визиты.

5.5. удаление контейнера из букинга запрещено, если контейнер включен в один из документов:

- автомобильная ТТН (визит) и контейнер не принят на терминал

- заявка на затарку и отсутствует талманка затарки в утвержденном состоянии

- заявка на растирку и отсутствует талманка растирки в утвержденном состоянии

6. Работа с букингами на WEB-портале Оператора

6.1. при необходимости Экспедитор контейнера может включить в доступные ему линейные букинги (т.е. букинги, в которых указан данный Экспедитор, либо букинги, в которых отсутствует указание любого экспедитора) номер такого контейнера.

6.2. Агент может создавать линейные букинги

6.3. если линейный букинг создан посредством электронного сообщения, то возможно управление таким букингом через WEB-портал Оператора, с учетом правил, описанных выше.

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуг

**Норма расхода крепежного и сепарационного материала
при затарке грузов в ролл-трейлер.**

Номер группы груза	Группа груза	Наименование и количество сепарации, зафиксированной в тарифе
1	2	3
1	Пиломатериалы в пакетах	доска 50x100 - 0,005 кбм
2	Фанера в пакетах	брус 100*100 - 0,015 кбм
3	Плиты древесно–стружечные, древесноволокнистые, ориентированно–стружечные, заготовки для поддонов, шпалы, прочая лесная продукция и изделия	брус 100*100 - 0,007 кбм

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуг

**Норма расхода крепежного и сепарационного материала
при затарке грузов в контейнер**

Номер группы груза	Группа груза	Наименование и количество сепарации, зафиксированной в тарифе
1	2	3
1	Фанера в пакетах	Проволока отожженная D=6мм 8кг или лента крепежная 50-2000 15м+пряжка Lash jl9067-50+пломба бочковая
2	Плиты древесно-стружечные, древесноволокнистые, ориентированно-стружечные, заготовки для поддонов, шпалы, прочая лесная продукция и изделия	Пневмоподушки от 6 до 8шт. или лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая
3	Бумага и картон в рулонах	Картон 78 м ² +лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая
4	Целлюлоза, хлопок в упаковке	Лента крепежная 50-2000 10-30м., пряжка Lash jl9067-50 3шт. + пломба бочковая
5	Тарно-штучные грузы в пакетах, на поддонах/паллетах	Доска, брус 0,1м ³ или лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая
6	Грузы в ящиках, мешках и коробках до 50 кг	Доска, брус 0,3 м + гвозди 0,5кг или лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая
7	Легковые автомобили	На схему 2 а/м: Доска, брус 0,4м ³ + гвозди 3кг + ремень стяжной L=6м 8шт.+ пломба бочковая
8	Металлы цветные (алюминий, цинк, свинец) в любой упаковке и в слябах	Доска, брус 0,3м ³ + гвозди 2кг или проволока отожженная D=6мм 8кг + пломба бочковая
9	Металлы цветные (исключая алюминий, цинк, свинец) в любой упаковке и в слябах	Доска, брус до 0,3 м ³ + гвозди 2 кг или проволока, отожженная D=6мм,8кг + пломба бочковая
10	Грузы в бочках, в баллонах без средств укрупнения	Доска, брус 0,4м ³ + гвозди 2кг или лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая
11	Грузы в биг-бэгах	Доска, брус 0,1м ³ +0,1 кг гвозди или лента крепежная 50-2000 15м + пряжка Lash jl9067-50 + пломба бочковая

Приложение № 6

Приложение № 7

Наименование контролирующей стороны

Договор №_____

РАЗНАРЯДКА №_____ от _____ г.

На отгрузку _____ из _____
(наименование груза) (страна)

Ст/х _____ «наименование» _____ от _____ «дата» ____ рейс №____ от _____ «дата»
Флаг _____ № контейнера _____ №коносамента

Способ вывоза (автотранспорт или железнодорожный транспорт)

№ п/ п	Номер транспортног о средства (если автотранспорт то ФИО и паспортные данные водителя)	Номер заявки ГУ 12(для отправки ЖД транспортом)	Получатель , адрес получателя	Наименовани е груза	Вид упаковк и	Кол- во мес т	Вес (кг) брутт о	№ К/ С
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

*Груз декларируется _____ таможне.

*Таможенная декларация №_____.

Дата и время планируемой работы _____.

*заполняется при транзитной отправке

Контактное лицо: ФИО _____ телефон: _____ E-mail: _____

Оплату услуг гарантируем.

Оформил:Подпись:Печать:

Перевозчик

Наименование перевозчика, символика,
почтовый
адрес, телефон, факс.

Номинация № _____

**ОПЕРАТОР МОРСКОГО
ТЕРМИНАЛА** _____

Агент

Наименование фирмы агента, символика,
почтовый адрес, телефон, факс.

Наименование т/х

дата

прихода

к/с

№ _____ от

Порт

отправления

Наименование

груза

Кол-во

мест _____

Вес

II

Полное наименование лица, уполномоченного на получение груза (экспедитор в
порту)

Разместить на склад Порта

Наименование Терминала _____.
_____Примечание:

_____**ФИО****Подпись****М.П.****II) Отметка о принятии номинации представителем Порта.****ФИО** _____ **Подпись** _____ **М.П.**

« _____ » 202 г. Время: _____

Заявка на прием и обработку груза с трампового судна №

ОПЕРАТОР МОРСКОГО ТЕРМИНАЛА _____

Наименование т/х _____

дата прихода _____

К/с № _____ от _____

Порт отправления _____

Наименование груза _____

Кол-во мест _____ Вес _____

(Полное наименование Экспедитора груза)

По договору № _____ от _____:

Прошу оказать следующие услуги по грузу:

- Выгрузка с судна
- Погрузка на автомобильный/ЖД транспорт
- Дополнительные услуги

- Хранение

Гарантирую, что упаковка грузовых мест соответствует условиям транспортировки груза.

ФИО _____ **Подпись** _____ **М.П.**
Примечание: _____

Приложение № 10
к Правилам предоставления услуг

Терминал / Terminal

«_____» «_____» 20 _ г Капитану т/х «_____»
(To the captain m/v)

ПРЕДПИСАНИЕ

(The INSTRUCTION)

В связи с производственной необходимостью Вам надлежит освободить причал № _____

Because of operational needs upon You should release (exempt) berth №

Не позднее чем: _____

Not later than at:

Вызов лоцмана и швартовой бригады возлагается на администрацию судна.

(The call of the pilot and a mooring brigade is assigned to administration of a vessel)

Предписание вручил представитель Терминала _____ / _____ /

(The instruction has handed representative of the Terminal)

Предписание принял представитель судна _____ / _____ /

(The instruction has accepted representative of the vessel)

Терминал / Terminal

«_____» «_____» 20 _ г Капитану т/х «_____»
(To the captain m/v)

ПРЕДПИСАНИЕ

(The INSTRUCTION)

В связи с производственной необходимостью Вам надлежит освободить причал № _____

Because of operational needs upon You should release (exempt) berth №

Не позднее чем: _____

Not later than at:

Вызов лоцмана и швартовой бригады возлагается на администрацию судна.

(The call of the pilot and a mooring brigade is assigned to administration of a vessel)

Предписание вручил представитель Терминала _____ / _____ /

(The instruction has handed representative of the Terminal)

Предписание принял представитель судна _____ / _____ /

(The instruction has accepted representative of the vessel)

Приложение № 11*

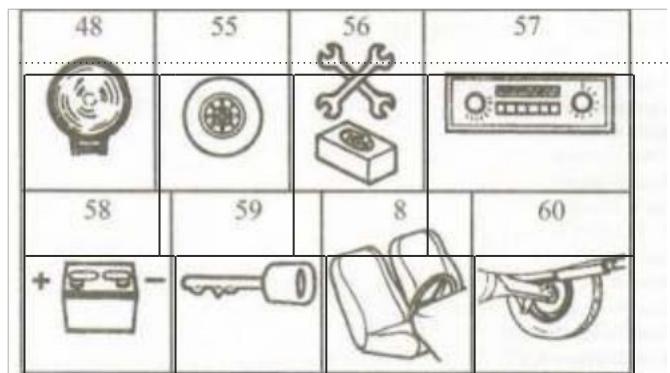
**Отчет об ущербе и повреждениях
транспортного средства/
Vehicle Loss and Damage Report**

Серийный №/Serial No:

002100

**Обязательно указать серийный номер в ТТН /CMR/
Register Serial No in Waybill /CMR**

Получатель транспортного средства/Vehicle's Recipient

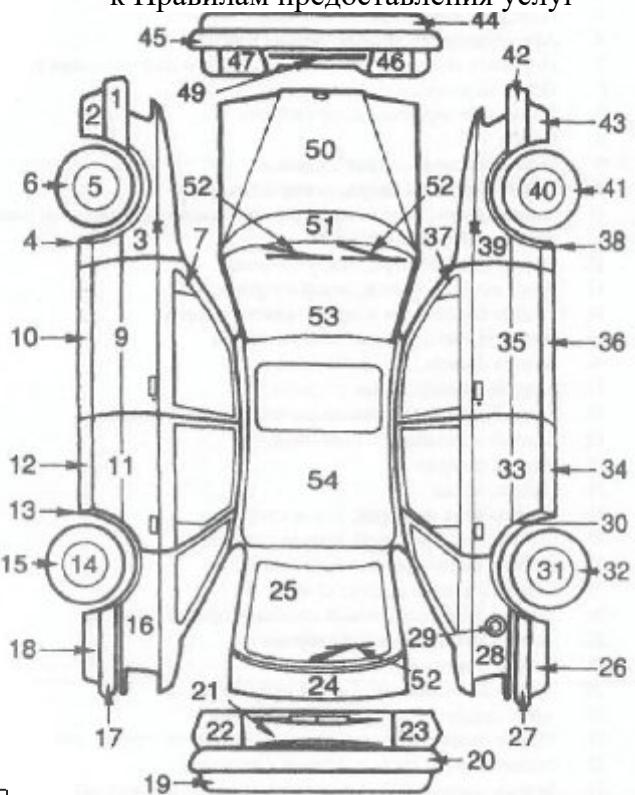


Модель/ Model										
Серийный №/ VIN										

Используйте пункт 61 "Прочее" для отметок о повреждении надписей, эмблем и т.п./Use 61 - "Miscellaneous" for badges, lettering, etc.

Место проверки/ Inspection Location	1			2			3			4		
	Код ущерба/ Damage Code	Код местоположения/ Position Code	Размеры/ код степени ущерба/ Dimensions/ Severity Code	Код ущерба/ Damage Code	Код местоположения/ Position Code	Размеры/ код степени ущерба/ Dimensions/ Severity Code	Код ущерба/ Damage Code	Код местоположения/ Position Code	Размеры/ код степени ущерба/ Dimensions/ Severity Code	Код ущерба/ Damage Code	Код местоположения/ Position Code	Размеры/ код степени ущерба/ Dimensions/ Severity Code
B - сломан/Broken												
C - скол/Chip												
D - вмятина/Dent												
G - повреждение стекла/ Glass damage												
I - грязный/ Dirty												
M - отсутствует/Missing												
S - царапина/Scratch												
P - потертость /Scuffing												
Для описания других повреждений используйте раздел "Примечания"/ For other damage use "Remarks" section												
Примечания/ Remarks:												
Сдал Фирма/Company name												
№ грузовика(автовоза)/Truck No.												
Подпись/Signature												
ФИО (печатными буквами). Name (Print)												
Принял Фирма/Company name												
№ грузовика(автовоза)/Truck No.												
Подпись/Signature												
ФИО (печатными буквами). Name (Print)												
Дата/Date												

к Правилам предоставления услуг



Код местоположения повреждения

1. Передний бампер, левая сторона.
2. Передний дополнительный спойлер, левая сторона
3. Переднее крыло, левая сторона
4. Арка переднего колеса, левая сторона
5. Переднее колесо или колпак переднего колеса, левая сторона
6. Шина переднего колеса, левая сторона
7. Наружное зеркало, левая сторона
8. Салон
9. Передняя дверь, левая сторона
10. Порог передней двери, левая сторона
11. Задняя дверь, левая сторона (и центральная стойка, только для 4-дверных моделей)
12. Порог задней двери, левая сторона

13. Арка заднего колеса, левая сторона
14. Заднее колесо или колпак заднего колеса
15. Шина заднего колеса, левая сторона
16. Задняя панель, левая сторона.
17. Задний бампер, левая сторона
18. Задний дополнительный спойлер, левая сторона
19. Задний дополнительный спойлер
20. Задний бампер
21. Панель задка
22. Блок задних фонарей, левая сторона
23. Блок задних фонарей, правая сторона
24. Задняя дверь/ крышка багажника.
25. Заднее стекло и задние стойки
26. Задний дополнительный спойлер, правая сторона
27. Задний бампер, правая сторона
28. Задняя панель, правая сторона
29. Крышка топливного бака и окантовка
30. Арка заднего колеса, правая сторона
31. Заднее колесо или колпак заднего колеса, правая сторона
32. Шина заднего колеса, правая сторона
33. Задняя дверь, правая сторона (и центральная стойка, только для четырехдверных моделей)
34. Порог задней двери, правая сторона
35. Передняя дверь, правая сторона
36. Порог передней двери, правая сторона
37. Наружное зеркало, правая сторона
38. Арка переднего колеса, правая сторона
39. Переднее крыло, правая сторона
40. Переднее колесо и колпак переднего колеса, правая сторона
41. Шина переднего колеса, правая сторона
42. Передний бампер, правая сторона
43. Передний дополнительный спойлер, правая сторона
44. Передний дополнительный спойлер
45. Передний бампер
46. Фары и указатели поворотов, правая сторона
47. Фары и указатели поворотов, левая сторона
48. Прожектор (если установлен)
49. Решетка радиатора
50. Капот
51. Лобовая панель
52. Стеклоочистители
53. Ветровое стекло и передние стойки
54. Крыша (и люк, если установлен)
55. Запасное колесо
56. Инструменты и принадлежности
57. Радиоприемник
58. Аккумулятор
59. Ключи
60. Днище кузова и выхлопная труба
61. Прочее
62. Кузов

Подтверждение ответственности

Подпись представителя перевозчика/агента является подтверждением повреждений или некомплектности на данной стадии передачи.

Претензии по устранению повреждений или некомплектности могут быть предъявлены транспортному агенту.

Liability Declaration The signature of the delivering eamer/agent's representative on this form indicates his confirmation of the existence of the damage or shortages noted at that point of handover. A claim for rectification of this damage or shortage made against the delivering carrier.

Код степени (серьезности) ущерба

1. Длина/диаметр повреждения не более 1 см.
2. Длина/диаметр повреждения 1 - 3 см.
3. Длина/диаметр повреждения 3-5 см.
4. Длина/диаметр повреждения более 5 см.
5. Иное (в случаях кодов ущерба B, I, M, P, G).

Vehicle Position Code

1. Front Bumper, LHS
2. Front Valence, LHS
3. Front Wing, LHS
4. Front Wheel Arch, LHS
5. Front Wheel or Wheel Trim, LHS
6. Front Tyre LHS
7. Door Mirror LHS
8. Interior
9. Front Door LHS
10. Front Door Nill LHS
11. Rear Door LHS (and center pillar 4 Door only)
12. Rear Door Cill LHS

13. Rear Wheel Arch RHS
14. Rear Wheel or Wheel Trim RHS
15. Rear Tyre RHS
16. Rear Quarter Panel RHS
17. Rear Bumper RHS
18. Rear Valence RHS
19. Rear Valence
20. Rear Bumper
21. Back Panel
22. Tail Light Cluster RHS
23. Tail Light Cluster LHS
24. Rear Window Surround/Boot Lid
25. Rear Screen and C-Pillars
26. Rear Valence RHS
27. Rear Bumper RHS
28. Rear Quarter Panel RHS
29. Fuel filter and surround
30. Rear Wheel Arch RHS
31. Rear Wheel or Wheel Trim RHS
32. Rear Tyre RHS
33. Rear Door RHS (and center pillar 4 Door only)

34. Rear Door Cill RHS
35. Front Door RHS
36. Front Door Cill RHS
37. Door Mirror RHS
38. Front Wheel Arch RHS
39. Front Wing RHS
40. Front Wheel and Wheel Trim RHS
41. Front Tyre RHS
42. Front Bumper RHS
43. Front Valence R IIS
44. Front Valence
45. Front Bumper
46. Headlights and Indicator RHS
47. Headlights and Indicator LHS
48. Spot Lights (if fitted)
49. Grille
50. Bonnet
51. Cowl
52. Wipers
53. Windscreen and A Pillars
54. Roof (and Sun-roof if fitted)
55. Spare Wheel
56. Tools and "Boot Pack"
57. Radio
58. Battery
59. Keys
60. Underbody and Exhaust
61. Miscellaneous
62. Body

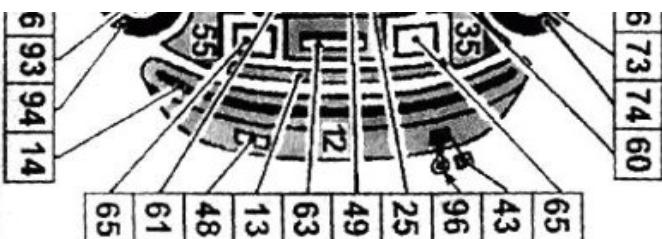
Severity Code

1. Damage length/diameter no more than 1 cm.
2. Damage length/diameter within 1-3 cm.
3. Damage length/diameter within 3-5 cm.
4. Damage length/diameter more than 5 cm.
5. Other (if damage code is B, I, M, P, G).

Акт осмотра груза/Damage report		CMR/TTH/transportation documents		
Заполнить документ на каждое поврежденное транспортное средство перед загрузкой и после разгрузки Fill the form for every damaged vehicle before the loading and after cargo's unload				
Автомобили/ Car (Модель / Model, марка / brand):	Полный Вин/ Full VIN number:			
Место загрузки/ departure:	Страхователь/Insurer:			
Место разгрузки/ destination:	Отправитель/Cargo sender			
Дата отправления/ Date of departure:	Получатель/Cargo recipient:			
Код поврежде- ния/damage code	Характер повреждения	№ поврежденного элемента/damage element code#	Отметьте повреждение крестиком на номере поврежденного элемента Mark the damaged elements with a cross against the number	
bm	Вмятина/dent			
bm2	Вмятины по площади/dents			
pz	Порезано, разорвано/cutted, torned			
df	Деформация/deformed			
pv	Повреждение лакокрасочного покрытия/paint chip			
pr	Полное разрушение/destruction			
pt	Потертость/rubbed			
zg	Загрязнено/muddy,stained			
zr	Царапина/scratch			
zr2	Царапины/scratches			
rb	Разбито, выдернуто, треснуто/broken,ripped off			
sk	Скол/crack			
sk2	Сколы/cracks			
nw	Не работает/does not work			
Комплектность груза (отметьте нехватывающие детали знаком "-") / Cargo shortage (mark missed elements with "-")				
No	Комплектность груза/ Cargo shortage	" + "	" - "	
1	Колпаки, комплект/caps compleat			
2	Щетки стеклоочист./wiper blades			
3	Домкрат/jack			
4	Панель магнитолы/radio, cassette, CD panel			
5	Буксировочный крюк/towing hook			
6	Диски/wheel discs			
7	Колеонный ключ под секретную гайку/wheel key for the secret nut			
8	Комплект ковриков/carpet mat set			
9	Комплект секретных гаек/set of secret nuts			
10	Чехол на запасное колесо/spare tire cover			
..	Щетки стеклоочистителя ветрового стекла/front window			

The diagram shows a front-three-quarter view of a car. Various parts are numbered from 01 to 83, 36, 40, and 41. Arrows point from specific numbers in the table to their corresponding locations on the car diagram. For example, 'bm' points to the front bumper, 'bm2' to the front fender, 'pz' to the front door handle, 'df' to the front wheel arch, 'pv' to the front headlight, 'pr' to the front grille, 'pt' to the front hood, 'zg' to the front headlight, 'zr' to the front door handle, 'zr2' to the front wheel arch, 'rb' to the front wheel, 'sk' to the front headlight, 'sk2' to the front wheel, and 'nw' to the front headlight.

11	wiper blade
12	Задняя полка багажника/rear shelf
13	Секка фиксации груза багажник/rear shelf
14	Рукоятка рычага переключения передач/TM shift lever knob
15	DVD система при наличии(Pajero, Outlander XL)/DVD system (in Pajero, Outlander XL)
16	Комплект наушников для DVD/при наличии(Pajero, Outlander XL)/set of headphones for DVD(in Pajero, Outlander XL)
17	Запасное колесо/spare wheel
18	Пульт управления для DVD/при наличии(Pajero, Outlander XL)/DVD remote control switch(in Pajero, Outlander XL)
19	Сабвуфер/багажного отсека/при наличии(Pajero, Outlander XL)/subwoofer(in Pajero, Outlander XL)
20	Динамики/внимательно проверять под сеткой/speakers/test under the net
21	Прикуриватель/lighter
22	Пепельница/ash-tray
23	Комплект инструмента/instruments
24	Тех. Паспорт/Passport
25	Комплект документов/documents
26	Сервисная книжка/service book
27	Антенна/antenna
28	Ключи/keys
29	Горючий
30	Мобильный телефон
31	Колпак колеса декоративный



Акт составлен/ document filled by

(ФИО/имя, подпись/signature):

В присутствии/ in the presence of

(ФИО/имя, подпись/signature)

представитель страховщика

insurance company representative

(ФИО/имя, подпись/signature):

Перевозчик/Carrier:

Номер автобуса/ Truck number:

Водитель (ФИО, подпись)/ Driver
(name,signature):

Damage/shortage codes		Коды повреждений		продолжение...	
1	Spoiler front/LIP	Спойлер передний (фартук бампера)		Damage/shortage codes	Коды повреждений
2	Bumper assembly front	Бампер передний		53	Tyre/F/L
3	Bonnet	Капот		54	Sill
4	Bumper insert front	Молдинг переднего бампера		55	Quarter panel/R/L
5	Windscreen aperture / surround N/S+O/S	Стойки передние		56	Door/F/L
6	Roof/Pick up cover/Soft top/Hard top	Крыша		57	Door/R/L
7	Sun roof	Люк		58	Side panel
8	Roof luggage rails	Рейлинги		59	Body mouldings
9	Roof mouldings	Молдинг крыши		60	Fuel/Electric flap
10	Windscreen	Ветровое стекло		61	Badge
11	Tailgate/Boot lid	Дверь задняя багажная		62	Boot carpet/load mat
12	Bumper assembly rear	Бампер задний		63	Number plate light
13	Rear panel	Накладка пластиковая задняя		64	Rack/middle
14	Bumper insert rear	Молдинг заднего бампера		65	Light assembly -rear
15	Sealant	Уплотнитель		66	Quarter glass/R
17	Door handle (external) F	Ручка двери (передняя)		67	Side glass
18	Door handle (external) R	Ручка двери (задняя)		68	Wheel disc
19	Puncture repair canister (electric, lpg)	Рем. Комплект		69	Doors locks
21	Aerial mast	Антенна		70	Underbody rear
22	Mudflaps	Брызговики		71	Underbody front
23	Headlamp wash/wiper	Омыватель фар		72	Seats front/rear
24	Windscreen wiper	Стеклоочистители ветрового стекла		73	Road wheel
25	Screen wiper rear	Стеклоочистители заднего стекла		74	Tyre
26	Spoiler top rear	Спойлер на багажнике		75	Side repeater flasher
27	Wheel embellishers	Колпаки декоративные на колеса		76	headlight assembly
28	Carpet mat set	Набор ковриков		77	Fog/Spot light front
29	Hand book pack	Сервисная книжка		78	Rack/R
30	Door mirror/R	Зеркало боковое правое заднего вида		80	Screen rear
31	Wing /F/R	Крыло переднее правое		81	Wheel brace
32	Road wheel/F/R	Колесо переднее правое		82	Door glass/F
33	Tyre /F/R	Шина передняя правая		83	Door glass/R
34	Sill	Накладка порога правая		84	Cigar lighter
35	Quarter panel /R/R	Крыло заднее правое		85	Navigation system/CD+remote

36	Door /F/R	Дверь передняя правая	86	Radio/Audio equipment	Радио/Аудио оборудование
37	Door R/R	Дверь задняя правая	87	CD player equipment	СД плеер
38	Side panel	Боковая накладка	88	Threshold/R	Порог правый
39	Body mouldings	Молдинг боковой правый	89	Threshold/l	Порог левый
40	Indicator front (if not integrated in 76)	Фары передние	90	Bodywork	Багажника крышка
41	Quarter glass/F	Форточка передняя	91	Battery	Аккумулятор
42	Exhaust system	Глушитель	92	Jack assembly	Домкрат
43	Towing eye flap	Заглушка фаркопа в бампере	93	Road wheel/R/L	Колесо заднее левое
44	Spare tools with bag	Запасные инструменты	94	Tyre/R/L	Шина задняя левая
45	Other	Другое	95	Spare wheel	Запасное колесо
79	Miscellaneous	Разное	96	Towing hook front/rear	Буксировочный крюк передний/задний
46	Key mechanical garage	Баллонный ключ	97	Cabin	Салон
47	Grille	Решетка радиатора	98	Disk wheel front right	Диск колесный передний правый
48	Fog light rear (if not integrated in 65)	Фонарь противотуманный	99	Disk wheel front left	Диск колесный передний левый
49	Third brake light	Фонарь дополнительного стоп-сигнала	100	Disk wheel rear left	Диск колесный задний левый
50	Door mirror/L	Зеркало боковое левое заднего вида	101	Disk wheel rear right	Диск колесный задний правый
51	Wing /F/L	Крыло переднее левое	102	Wheel disks for notes	Диски колесные по примечаниям
52	Road wheel/F/L	Колесо переднее левое			

